



Instituto de Previsión Social  
Consejo de Administración

Acta N° 077/2022 de fecha 06 de diciembre de 2022

**RESOLUCIÓN C.A. N° 077-047/2022**

**POR LA QUE SE AUTORIZA LA REALIZACIÓN DEL CORTE ADMINISTRATIVO Y SE ESTABLECEN FECHAS TOPES DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS E INFORMES A LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO POR EL CIERRE DE ESTADOS FINANCIEROS DEL IPS CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2022.**

**VISTO:** El Expediente Digital identificado como CA/N° 2620/2022, recepcionado en la Secretaría del Consejo de Administración, en fecha 05 de diciembre de 2022, el cual contiene la Providencia de la Gerencia Administrativa y Financiera que remitió el Memorando DCP/DCT/N° 135/2022-B, de fecha 29 de noviembre de 2022, del Departamento de Contabilidad de la Dirección de Contabilidad y Presupuesto, por el que se eleva a consideración de la Máxima Autoridad, el Proyecto de Resolución "POR LA QUE SE AUTORIZA LA REALIZACIÓN DEL CORTE ADMINISTRATIVO Y SE ESTABLECEN FECHAS TOPES DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS E INFORMES A LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO POR EL CIERRE DE ESTADOS FINANCIEROS DEL IPS CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2022"; y

**CONSIDERANDO:** Que, el Decreto 8127/00 "Por el cual se establecen las disposiciones Legales y Administrativas que reglamenta la implementación de la Ley N° 1535/99 De Administración Financiera del Estado y el funcionamiento del Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF", en su Art. 93° establece cuanto sigue: "*Presentación de Informes Institucionales*" ...b) *Informes Anuales.- Los Organismos y Entidades del Estado deberán presentar el Informe Anual de sus Estados Financieros a la Dirección General de Contabilidad Pública, dependiente de la Subsecretaría de Administración Financiera del Estado, a más tardar al 10 de febrero de cada año...*";

Que, por Resolución MH N° 458/2022, el Ministerio de Hacienda establece Normas y Procedimientos Presupuestarios, Contables, de Tesorería, Patrimoniales, de Crédito y Deuda Pública y de Contrataciones Públicas para el cierre del Ejercicio Fiscal 2022, de conformidad con lo dispuesto en las Leyes N° 1535/99, "De Administración Financiera del Estado", y 6873/2022 "Que Aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2022" y sus respectivas reglamentaciones.

Que, a los efectos de dar cumplimiento a dicha disposición legal resulta necesario establecer fechas toques de presentación de documentos por escrito debidamente firmados a la Dirección de

**FDO.: DR. VICENTE MARIO BATAGLIA ARAÚJO, PRESIDENTE**  
**LIC. LUDIA CLAUDINA SILVERA LÓPEZ / DR. RICARDO VICENTE OVIEDO MEDINA**  
**ABG. MIGUEL ÁNGEL DOLDÁN MARTINEZ / LIC. GUSTAVO RAMÓN ARIAS**  
**SR. ROBERTO BRÍTEZ FERREIRA. MIEMBROS DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN**  
**ABG. ANA MARÍA ANGÉLICA CASTRO AQUINO. Secretaria del Consejo de Administración**

El presente instrumento es de carácter público, garantizando la transparencia de la gestión pública. Se podrá acceder al mismo de forma libre, conforme a la reglamentación legal vigente que rige la materia, en atención al principio de publicidad de la administración pública, con excepción de aquellos documentos que por su naturaleza, su acceso se encuentre restringido por la Ley.



**Instituto de Previsión Social  
Consejo de Administración**

**Acta N° 077/2022 de fecha 06 de diciembre de 2022**

**RESOLUCIÓN C.A. N° 077-047/2022**

Contabilidad y Presupuesto, a fin realizar cortes administrativos por cierre del Ejercicio Fiscal 2022;

Que, el incumplimiento de los plazos establecidos en la presente Resolución causaría que el Instituto infrinja las disposiciones legales a nivel institucional con las Entidades Normativas y de Control;

Por tanto, en uso de sus atribuciones;

**EL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DEL  
INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL**

**R E S U E L V E:**

- 1°) Autorizar la realización del corte administrativo y establecer fechas tope de presentación de documentos e informes a la Dirección de Contabilidad y Presupuesto por el cierre de los Estados Financieros del IPS correspondiente al Ejercicio Fiscal 2022. -----
- 2°) Establecer el día Viernes 16 de diciembre de 2022, como fecha tope para la presentación de expedientes de pago en la Sección Mesa de Entrada General e Informaciones de la Secretaría General del IPS, los cuales deberán reunir las documentaciones que avalen la prestación del bien o servicio. No serán recepcionados expedientes que soliciten pagos parciales o totales por bienes y obras no entregados o servicios no cumplidos, conforme Art. 4° de Resolución MH N° 458/2022 del Ministerio de Hacienda.-----
- 3°) Disponer que todos los Administradores de Contratos y/o las distintas Dependencias del IPS, deberán remitir a la Dirección de Contabilidad y Presupuesto, con fecha tope el día Viernes 16 de diciembre de 2022 los Expedientes Pendientes de Pago a la fecha, que reúnan las documentaciones que avalen la prestación del bien o servicio para el registro contable correspondiente. Aquellos que no cumplan con dicho plazo, quedarán en custodia del Administrador y una vez habilitado el presupuesto del Ejercicio 2023 deberán remitir a la Dirección de Contabilidad y Presupuesto, con las documentaciones actualizadas. -----

**FDO.: DR. VICENTE MARIO BATAGLIA ARAÚJO, PRESIDENTE  
LIC. LUDIA CLAUDINA SILVERA LÓPEZ / DR. RICARDO VICENTE OVIEDO MEDINA  
ABG. MIGUEL ÁNGEL DOLDÁN MARTINEZ / LIC. GUSTAVO RAMÓN ARIAS  
SR. ROBERTO BRÍTEZ FERREIRA. MIEMBROS DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN  
ABG. ANA MARÍA ANGÉLICA CASTRO AQUINO. Secretaria del Consejo de Administración**

El presente instrumento es de carácter público, garantizando la transparencia de la gestión pública. Se podrá acceder al mismo de forma libre, conforme a la reglamentación legal vigente que rige la materia, en atención al principio de publicidad de la administración pública, con excepción de aquellos documentos que por su naturaleza, su acceso se encuentre restringido por la Ley.



**Instituto de Previsión Social  
Consejo de Administración**

**Acta N° 077/2022 de fecha 06 de diciembre de 2022**

**RESOLUCIÓN C.A. N° 077-047/2022**

- 4º) Establecer como procedimiento de cierre contable la presentación de Informes por escrito a la Dirección de Contabilidad y Presupuesto y migración total de la información de los diferentes sistemas de la Institución al SAP, como fecha tope el día **Lunes 9 de Enero de 2023**, con el siguiente detalle:

<b>DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO</b>	
COMPOSICION POR FONDOS DE LA CUENTA SALARIOS PENDIENTES DE PAGO EJERCICIO 2022 Y EJERCICIOS ANTERIORES.	
COMPOSICIÓN POR FONDOS DE SALARIOS OBLIGADOS EN EL PERIODO 2022 NO PAGADOS AL 31/12/2022.	
COMPOSICIÓN POR FONDOS DE RETENCIONES SOBRE SALARIOS EN EL PERIODO 2022 NO PAGADOS AL 31 DICIEMBRE DE 2022.	
INFORME SOBRE DEUDA FLOTANTE DE SERVICIOS PERSONALES 2018 PENDIENTE DE DESAFECTACIÓN AL 31/12/2022.	
<b>GERENCIA DE DESARROLLO Y TECNOLOGÍA</b>	
<b>DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN</b>	INFORME SOBRE ANTICIPOS ENTREGADOS POR BIENES Y/O SERVICIOS.
<b>GERENCIA DE SALUD</b>	
<b>DIRECCIÓN DE APOYO Y SERVICIOS</b>	INFORME CONSOLIDADO DE ENTRADAS, SALIDAS, VENCIDOS, FALTANTES, SOBRANTES Y SALDO FINAL AL 31/12/2022 DE SUS DISTINTOS CENTROS DE COSTO.
	INFORME Y DOCUMENTACION DE RESPALDO SOBRE VENCIDOS AL 31/12/2022 DE SUS DISTINTOS CENTROS DE COSTO.
	INFORME Y DOCUMENTACION DE RESPALDO SOBRE DIFERENCIAS DE EXISTENCIAS AL 31/12/2022 (FALTANTES Y/O SOBRANTES).
<b>DIRECCION DE HOSPITALES AREA INTERIOR</b>	INFORME CONSOLIDADO DE ENTRADAS, SALIDAS, VENCIDOS, FALTANTES, SOBRANTES Y SALDO FINAL AL 31/12/2022 DE SUS DISTINTOS CENTROS DE COSTO.
	INFORME Y DOCUMENTACION DE RESPALDO SOBRE VENCIDOS AL 31/12/2022 DE SUS DISTINTOS CENTROS DE COSTO.
	INFORME Y DOCUMENTACION DE RESPALDO SOBRE DIFERENCIAS DE EXISTENCIAS AL 31/12/2022 (FALTANTES Y/O SOBRANTES).
	INFORME CONSOLIDADO DE CONVENIOS VIGENTES EN EL AREA INTERIOR POR PROVISION DE MEDICAMENTOS E INSUMOS Y PRESTACION DE SERVICIOS.
<b>DIRECCIÓN DE HOSPITALES ÁREA CENTRAL</b>	INFORME CONSOLIDADO DE ENTRADAS, SALIDAS, VENCIDOS, FALTANTES, SOBRANTES Y SALDO FINAL AL 31/12/2022 DE SUS DISTINTOS CENTROS DE COSTO.
	INFORME Y DOCUMENTACION DE RESPALDO SOBRE VENCIDOS AL 31/12/2022 DE SUS DISTINTOS CENTROS DE COSTO.
	INFORME Y DOCUMENTACION DE RESPALDO SOBRE DIFERENCIAS DE EXISTENCIAS AL 31/12/2022 (FALTANTES Y/O SOBRANTES).
	INFORME CONSOLIDADO DE CONVENIOS VIGENTES EN EL AREA CENTRAL POR PROVISION DE MEDICAMENTOS E INSUMOS Y PRESTACION DE SERVICIOS.
<b>DIRECCIÓN MÉDICA HC</b>	INFORME CONSOLIDADO DE ENTRADAS, SALIDAS, VENCIDOS, FALTANTES, SOBRANTES Y SALDO FINAL AL 31/12/2022 DE SUS DISTINTOS CENTROS DE COSTO.
	INFORME Y DOCUMENTACION DE RESPALDO SOBRE VENCIDOS AL 31/12/2022 DE SUS DISTINTOS CENTROS DE COSTO.

**FDO.: DR. VICENTE MARIO BATAGLIA ARAÚJO, PRESIDENTE  
LIC. LUDIA CLAUDINA SILVERA LÓPEZ / DR. RICARDO VICENTE OVIEDO MEDINA  
ABG. MIGUEL ÁNGEL DOLDÁN MARTINEZ / LIC. GUSTAVO RAMÓN ARIAS  
SR. ROBERTO BRÍTEZ FERREIRA. MIEMBROS DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN  
ABG. ANA MARÍA ANGÉLICA CASTRO AQUINO. Secretaria del Consejo de Administración**

El presente instrumento es de carácter público, garantizando la transparencia de la gestión pública. Se podrá acceder al mismo de forma libre, conforme a la reglamentación legal vigente que rige la materia, en atención al principio de publicidad de la administración pública, con excepción de aquellos documentos que por su naturaleza, su acceso se encuentre restringido por la Ley.



**Instituto de Previsión Social  
Consejo de Administración**

**Acta N° 077/2022 de fecha 06 de diciembre de 2022**

**RESOLUCIÓN C.A. N° 077-047/2022**

<b>DIRECCIÓN DE GESTIÓN MÉDICA</b>	INFORME Y DOCUMENTACION DE RESPALDO SOBRE DIFERENCIAS DE EXISTENCIAS AL 31/12/2022 (FALTANTES Y/O SOBANTES).
	INFORME CONSOLIDADO DE CONVENIOS VIGENTES EN EL AREA CENTRAL POR PROVISION DE MEDICAMENTOS E INSUMOS Y PRESTACION DE SERVICIOS.
	INFORME CONSOLIDADO DE ENTRADAS, SALIDAS, VENCIDOS, FALTANTES, SOBANTES Y SALDO FINAL AL 31/12/2022 DE LOS DISTINTOS CENTROS DE COSTO DEL DEPARTAMENTO DE PRESTACIONES EXTERNAS.
	INFORME Y DOCUMENTACION DE RESPALDO SOBRE VENCIDOS AL 31/12/2022 DE LOS DISTINTOS CENTROS DE COSTO DEL DEPARTAMENTO DE PRESTACIONES EXTERNAS.
	INFORME Y DOCUMENTACION DE RESPALDO SOBRE DIFERENCIAS DE EXISTENCIAS AL 31/12/2022 (FALTANTES Y/O SOBANTES) DE LOS DISTINTOS CENTROS DE COSTO DEL DEPARTAMENTO DE PRESTACIONES EXTERNAS.
	REPORTE DEL MÓDULO MM-SAP LOGÍSTICA DE EXISTENCIAS VALORIZADAS AL 31/12/2022 DEL DEPARTAMENTO DE CONVENIOS DE SALUD.
	INFORME CONSOLIDADO DE ENTRADAS Y SALIDAS 31/12/2022 DEL DEPARTAMENTO DE CONVENIOS DE SALUD (CANTIDADES Y MONTOS TOTALES).
	COMPOSICIÓN DE SALDO VALORIZADO CON EL CONVENIO CON EL MSPYBS AL 31/12/2022.
	INFORME Y DOCUMENTACION DE RESPALDO SOBRE DIFERENCIAS DE EXISTENCIAS AL 31/12/2022 (FALTANTES Y/O SOBANTES) DE LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA GERENCIA DE SALUD, PENDIENTES DE REGULARIZACIÓN CONTABLE.
<b>UNIDAD DE CONTROL INTERNO</b>	INFORME Y DOCUMENTACION DE RESPALDO SOBRE EXISTENCIAS VENCIDAS AL 31/12/2022 DE LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA GERENCIA DE SALUD, PENDIENTES DE REGULARIZACIÓN CONTABLE.
<b>GERENCIA DE ABASTECIMIENTO Y LOGISTICA</b>	
<b>DIRECCIÓN OPERATIVA DE CONTRATACIONES</b>	INFORME DE EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES AL 31/12/2022.
	INFORME DE EJECUCION DE SALDOS PLURIANUALES QUE IMPACTARÁN EN EL EJERCICIO 2023.
	SALDOS DE CÓDIGOS DE CONTRATACIÓN AL 31/12/2022.
	INFORME SOBRE RESCISIONES DE CONTRATOS AL 31/12/2022.
	DETALLE DE POLIZAS DE SEGUROS VIGENTES.
<b>DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO</b>	INFORME SOBRE ANTICIPOS ENTREGADOS A PROVEEDORES.
	PLANILLA DE DETALLE DE CERTIFICADOS POR AVANCE DE OBRAS EN EJECUCION.
<b>DIRECCIÓN DE RECURSOS TECNOLÓGICOS</b>	INFORME DE OBRAS CIVILES CULMINADAS Y QUE RESCINDIERON CONTRATOS.
	INFORME SOBRE ANTICIPOS ENTREGADOS A PROVEEDORES.
	CIERRE TÉCNICO E INFORME DETALLADO DE TODAS LAS ÓRDENES DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS, CORRECTIVOS Y REPARACIONES MAYORES DE EQUIPOS AL 31/12/2022.
<b>DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA DE SUMINISTROS DE SALUD</b>	REPORTE DEL MÓDULO MM-SAP LOGÍSTICA DE EXISTENCIAS VALORIZADAS AL 31/12/2022 DE LA UNIDAD DE CONTROL DE CALIDAD.
	REPORTE DEL MÓDULO MM-SAP LOGÍSTICA DE EXISTENCIAS VENCIDAS AL 31/12/2022 DE LA UNIDAD DE CONTROL DE CALIDAD.
	INFORME CONSOLIDADO DE ENTRADAS Y SALIDAS 31/12/2022 DE LA UNIDAD DE CONTROL DE CALIDAD.
	REPORTE DEL MÓDULO MM-SAP LOGÍSTICA DE EXISTENCIAS VALORIZADAS AL 31/12/2022 DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE SUMINISTROS MÉDICOS.

**FDO.: DR. VICENTE MARIO BATAGLIA ARAÚJO, PRESIDENTE  
LIC. LUDIA CLAUDINA SILVERA LÓPEZ / DR. RICARDO VICENTE OVIEDO MEDINA  
ABG. MIGUEL ÁNGEL DOLDÁN MARTINEZ / LIC. GUSTAVO RAMÓN ARIAS  
SR. ROBERTO BRÍTEZ FERREIRA. MIEMBROS DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN  
ABG. ANA MARÍA ANGÉLICA CASTRO AQUINO. Secretaria del Consejo de Administración**

El presente instrumento es de carácter público, garantizando la transparencia de la gestión pública. Se podrá acceder al mismo de forma libre, conforme a la reglamentación legal vigente que rige la materia, en atención al principio de publicidad de la administración pública, con excepción de aquellos documentos que por su naturaleza, su acceso se encuentre restringido por la Ley.



Instituto de Previsión Social  
Consejo de Administración

Acta N° 077/2022 de fecha 06 de diciembre de 2022

**RESOLUCIÓN C.A. N° 077-047/2022**

<b>DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA</b>	REPORTE DEL MÓDULO MM-SAP LOGÍSTICA DE EXISTENCIAS VENCIDAS AL 31/12/2022 DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE SUMINISTROS MÉDICOS.
	INFORME CONSOLIDADO DE ENTRADAS Y SALIDAS 31/12/2022 DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE SUMINISTROS MÉDICOS.
	INFORME CONSOLIDADO DE ENTRADAS, SALIDAS Y SALDO VALORIZADO DEL CONVENIO CON EL MSP y BS AL 31/12/2022 DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE SUMINISTROS MÉDICOS.
	INFORME SOBRE DONACIONES AL 31/12/2022 DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE SUMINISTROS MÉDICOS
	INFORME Y DOCUMENTACIONES DE RESPALDO SOBRE SALDO DE BIENES DE CONSUMO A REGULARIZAR DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE SUMINISTROS MÉDICOS.
	INFORME DE ANTICIPOS DE OBRAS ENTREGADOS.
	PLANILLA DE DETALLE DE CERTIFICADOS POR AVANCE DE OBRAS EN EJECUCION.
	INFORME DE OBRAS CIVILES CULMINADAS Y QUE RESCINDIERON CONTRATOS.
	REPORTE CRV DE EXISTENCIAS VALORIZADAS AL 31/12/2022 DEL DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE (POR FONDOS).
	REPORTE CRV DE EXISTENCIAS VENCIDAS AL 31/12/2022 DEL DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE (POR FONDOS).
<b>DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b>	REPORTE DEL MÓDULO MM-SAP LOGÍSTICA DE EXISTENCIAS VALORIZADAS AL 31/12/2022 DE LOS DEPARTAMENTOS DE PRODUCCIONES VARIAS Y ADMINISTRACIÓN DE MATERIALES (POR FONDOS).
	REPORTE DEL MÓDULO MM-SAP LOGÍSTICA DE EXISTENCIAS VENCIDAS AL 31/12/2022 DE LOS DEPARTAMENTOS DE PRODUCCIONES VARIAS Y ADMINISTRACIÓN DE MATERIALES (POR FONDOS).
	INFORME CONSOLIDADO DE MOVIMIENTOS DE ENTRADAS Y SALIDAS AL 31/12/2022 DE LOS DEPARTAMENTOS DE PRODUCCIONES VARIAS, DEPARTAMENTO DE MATERIALES Y DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE.
	INFORME Y DOCUMENTACION DE RESPALDO SOBRE DIFERENCIAS DE EXISTENCIAS VALORIZADAS DE LOS DEPARTAMENTOS DE PRODUCCIONES VARIAS, DEPARTAMENTO DE MATERIALES Y DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE.
	CIERRE TÉCNICO E INFORME DETALLADO DE TODAS LAS ÓRDENES DEL DEPARTAMENTO DE PRODUCCIONES VARIAS CORRESPONDIENTES A LAS ÁREAS DE IMPRENTA, ROPERÍA Y CARPINTERÍA AL 31/12/2022.
<b>DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b>	INFORME SOBRE ANTICIPOS ENTREGADOS POR EL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE MATERIALES.
	INFORME DETALLADO DE POLIZAS DE SEGUROS DE AUTOMOTORES VIGENTES DEL DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE.
<b>GERENCIA DE PRESTACIONES ECONOMICAS Y DEL SEGURO SOCIAL</b>	
<b>DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE JUBILACIONES</b>	INFORME Y RENDICIÓN DE PAGOS DE HABERES JUBILATORIOS Y BENEFICIO ADICIONAL AL 31/12/2022.
	COMPOSICIÓN DE SALDOS PENDIENTES DE PAGO EN CONCEPTO DE HABERES JUBILATORIOS POR AFECTACIÓN AL 31/12/2022.
	COMPOSICIÓN DE SALDOS PENDIENTES DE PAGO EN CONCEPTO DE RETENCIONES SOBRE HABERES JUBILATORIOS POR AFECTACIÓN AL 31/12/2022.
	COMPOSICIÓN DE DEVOLUCION DE FALLECIDOS POR AFECTACIÓN AL 31/12/2022.
<b>DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y</b>	INFORME SOBRE COMPENSACIÓN DINACOPA AL 31/12/2022.
	INFORME Y RENDICIÓN DE PAGOS DE BENEFICIOS A CORTO PLAZO POR LISTAS DE LAS DIFERENTES MODALIDADES AL 31/12/2022.

**FDO.: DR. VICENTE MARIO BATAGLIA ARAÚJO, PRESIDENTE**  
**LIC. LUDIA CLAUDINA SILVERA LÓPEZ / DR. RICARDO VICENTE OVIEDO MEDINA**  
**ABG. MIGUEL ÁNGEL DOLDÁN MARTINEZ / LIC. GUSTAVO RAMÓN ARIAS**  
**SR. ROBERTO BRÍTEZ FERREIRA. MIEMBROS DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN**  
**ABG. ANA MARÍA ANGÉLICA CASTRO AQUINO. Secretaria del Consejo de Administración**

El presente instrumento es de carácter público, garantizando la transparencia de la gestión pública. Se podrá acceder al mismo de forma libre, conforme a la reglamentación legal vigente que rige la materia, en atención al principio de publicidad de la administración pública, con excepción de aquellos documentos que por su naturaleza, su acceso se encuentre restringido por la Ley.



Instituto de Previsión Social  
Consejo de Administración

Acta N° 077/2022 de fecha 06 de diciembre de 2022

**RESOLUCIÓN C.A. N° 077-047/2022**

SUBSIDIOS	COMPOSICIÓN DE SALDOS POR LISTAS PENDIENTES DE PAGO DE BENEFICIOS A CORTO PLAZO DE LAS DIFERENTES MODALIDADES AL 31/12/2022.
	INFORME Y MIGRACIÓN DE LA TOTALIDAD DE ACREDITACIONES AL 31/12/2022, EN SUS DISTINTOS CONCEPTOS.
<b>GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>	
DIRECCIÓN DE INVERSIONES	INFORME CONSOLIDADO DE TODAS LAS INVERSIONES FINANCIERAS DEL IPS AL 31/12/2022.
	INFORME DE INVERSIONES FINANCIERAS EN BANCOS INTERVENIDOS AL 31/12/2022.
	INFORME DE PRESTAMOS JUDICIALIZADOS AL 31/12/2022 POR EL DEPARTAMENTO DE INVERSIONES FINANCIERAS.
	INVENTARIO DE VALORES DE INVERSIONES FINANCIERAS EN CUSTODIA AL 31/12/2022.
	PROYECCIÓN DE INTERESES DE TÍTULOS DE CRÉDITO PARA EL EJERCICIO 2023.
	COMPOSICION DE SALDOS DE LAS DISTINTAS CUENTAS DE ARRENDAMIENTO AL 31/12/2022 (CORRIENTE, NO CORRIENTE, CUENTAS DE ORDEN, JUDICIALIZADOS Y SUS CUENTAS REGULARIZADORAS).
	COMPOSICION DE ALQUILERES DEVENGADOS EN LOS PERIODOS 2018, 2019, 2020, 2021 Y 2022 PENDIENTES DE COBRO AL 31/12/2022 Y SUS PREVISIONES Y/O REGULARIZADORAS.
	COMPOSICIÓN DE INMUEBLES DE RENTA AL 31/12/2022.
	COMPOSICIÓN DE INMUEBLES EN PROCESO DE TRANSFERENCIA AL 31/12/2022.
	COMPOSICIÓN DE INMUEBLES SIN ESCRITURA CON POSESION EFECTIVA AL 31/12/2022.
	COMPOSICIÓN DE INMUEBLES SIN ESCRITURA Y SIN POSESION EFECTIVA AL 31/12/2022.
	INFORME SOBRE AVALUO Y TRANSFERENCIAS DE MEJORAS DE BIENES DE RENTA AL 31/12/2022.
	INFORME DE DESEMBOLSO DE CAJA DE PRESTAMOS DE FUNCIONARIOS Y JUBILADOS DICIEMBRE 2022, CONSOLIDADO ENERO A DICIEMBRE 2022.
	COMPOSICIÓN DE SALDO DE FONDO DE CONTINGENCIA AL 31/12/2022.
	COMPOSICIÓN DE SALDO DE CAPITAL E INTERESES, CORRIENTE, NO CORRIENTE, GESTION DE COBRO, GESTION JUDICIAL CON LAS PROYECCIONES DE CORTO Y LARGO PLAZO AL 31/12/2022.
	INFORME SOBRE DIFERENCIAS NO REGULARIZADAS DE LAS DISTINTAS CUENTAS DE CAJA DE PRÉSTAMOS AL 31/12/2022.
	INFORME SICAJ CONSOLIDADO DE ENERO A DICIEMBRE 2022 DEL DEPARTAMENTO DE INGRESOS (METROPOLITANA, WEB E INTERIOR)
	RENDICION DE COMPROBANTES DE TRANSFERENCIAS DE EXPEDIENTES PAGOS AL 31/12/2022.
	INFORME DE CHEQUES EMITIDOS Y CHEQUES ANULADOS AL 31/12/2022.
	REMISION DE LA TOTALIDAD DE EXTRACTOS BANCARIOS ORIGINALES AL 31/12/2022.
DIRECCIÓN DE TESORERÍA	INFORME DE EMBARGOS QUE AFECTAN CUENTAS BANCARIAS DEL IPS AL 31/12/2022.
	INFORME DE SALDO DEL IMPORTE DE FIDEICOMISO EN PODER DE LA FIDUCIARIA - BANCO ATLAS AL 31/12/2022 (DETALLANDO EL MONTO PARA PAGO A PROVEEDORES Y DIFERENTES RETENCIONES).
	INFORMES DE LAS TRANSFERENCIAS Y DEVOLUCIONES DEL BANCO ATLAS AL 31/12/2022 (PARA GARANTIA DE DEVOLUCION DE INTERESES Y CAPITAL AL FONDO 3 JUBILACIONES Y PENSIONES).
	INFORME DE PAGOS EN CONCEPTO DE FIDEICOMISO - CAPITAL E INTERESES AL 31/12/2022 (PAGO DEL FONDO 2 - SALUD AL FONDO 3- JUBILACIONES Y PENSIONES).
	INFORME DE RECHAZOS DE COBROS DE JUBILADOS, PENSIONADOS Y FUNCIONARIOS DE LAS DIFERENTES ENTIDADES BANCARIAS.

**FDO.: DR. VICENTE MARIO BATAGLIA ARAÚJO, PRESIDENTE**  
**LIC. LUDIA CLAUDINA SILVERA LÓPEZ / DR. RICARDO VICENTE OVIEDO MEDINA**  
**ABG. MIGUEL ÁNGEL DOLDÁN MARTINEZ / LIC. GUSTAVO RAMÓN ARIAS**  
**SR. ROBERTO BRÍTEZ FERREIRA, MIEMBROS DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN**  
**ABG. ANA MARÍA ANGÉLICA CASTRO AQUINO, Secretaria del Consejo de Administración**

El presente instrumento es de carácter público, garantizando la transparencia de la gestión pública. Se podrá acceder al mismo de forma libre, conforme a la reglamentación legal vigente que rige la materia, en atención al principio de publicidad de la administración pública, con excepción de aquellos documentos que por su naturaleza, su acceso se encuentre restringido por la Ley.



**Instituto de Previsión Social  
Consejo de Administración**

**Acta N° 077/2022 de fecha 06 de diciembre de 2022**

**RESOLUCIÓN C.A. N° 077-047/2022**

<b>DIRECCIÓN DE TESORERÍA</b>	DETALLE VALORIZADO DE CESIONES DE CREDITOS AL 31/12/2022, POR BANCOS Y PERIODO FISCAL.
	PROYECCIÓN DE CUOTAS DE CESIONES DE CREDITOS, POR BANCOS Y PERIODO FISCAL 2023.
<b>DIRECCIÓN DE APORTE OBRERO PATRONAL</b>	COMPOSICIÓN E INFORME CONSOLIDADO DE APORTE CORRIENTE – APORTE EN GESTION DE COBRO – APORTE EN GESTION JUDICIAL AL 31/12/2022.
	COMPOSICIÓN DE DEVENGAMIENTO DE APORTES MEC– SALDOS DE DEVENGAMIENTOS REALIZADOS AL 31/12/2022.
	COMPOSICIÓN DE DEVENGAMIENTO DE APORTES AL 31/12/2022.
	INFORME DETALLADO SOBRE DEUDA DEL ESTADO Y MINISTERIO DE EDUCACION Y CULTURA, DISCRIMINADO POR PERIODO AL 31/12/2022.
	COMPOSICIÓN E INFORME CONSOLIDADO DE FRACCIONAMIENTO DE PAGOS EN SUS MODALIDADES NO CORRIENTE, GESTION JUDICIAL, INHIBIDOS (COBROS Y SALDOS).
	COMPOSICION DE JUICIOS PENDIENTES E INSTANCIAS
	INFORME SOBRE CHEQUES RECHAZADOS.
	INFORME DEL ESTADO ACTUAL DE LOS PROCESOS DE PRÉSTAMOS HIPOTECARIOS JUDICIALIZADOS.
	INFORMES DEL ESTADO ACTUAL DE LOS PROCESOS SOBRE BANCOS INTERVENIDOS AL 31/12/2022.
	INFORME SOBRE EMBARGOS QUE AFECTAN A CUENTAS BANCARIAS DEL IPS AL 31/12/2022.
<b>DIRECCIÓN JURIDICA</b>	INFORME SOBRE ANTICIPOS JUDICIALIZADOS AL 31/12/2022.
	INFORME SOBRE LICITACIONES EN TRÁMITE JUDICIAL AL 31/12/2022.
	COMPOSICIÓN DE ALQUILERES EN GESTION JUDICIAL AL 31/12/2022.
	COMPOSICIÓN DE FRACCIONAMIENTO DE PAGO EN CONCEPTO DE APORTE OBRERO PATRONAL EN GESTION JUDICIAL AL 31/12/2022.
<b>AUDITORIA INTERNA</b>	COMPOSICIÓN CAJA DE PRESTAMOS EN GESTION JUDICIAL (JUBILADOS, FUNCIONARIOS, ETC.) AL 31/12/2022.
	ACTAS DE CORTE ADMINISTRATIVO Y ARQUEOS DE CAJA POR CIERRE 2022.

5°) Dar cumplimiento al **Cronograma de Actividades** elaborado en forma conjunta por las dependencias involucradas en el procedimiento administrativo de los Arqueos de Caja.

<i>Fecha</i>	<i>Actividad/Dependencia</i>
16/12/2022	Corte Administrativo – Rendiciones de Caja Chica (capital e interior) en las Secciones Rendición de Gastos CC y HC – Departamento de Contabilidad
19/12/2022	Corte Administrativo – Rendiciones de Fondo Rotatorio en la Sección Rendición de Gastos CC – Departamento de Contabilidad

**FDO.: DR. VICENTE MARIO BATAGLIA ARAÚJO, PRESIDENTE  
LIC. LUDIA CLAUDINA SILVERA LÓPEZ / DR. RICARDO VICENTE OVIEDO MEDINA  
ABG. MIGUEL ÁNGEL DOLDÁN MARTINEZ / LIC. GUSTAVO RAMÓN ARIAS  
SR. ROBERTO BRÍTEZ FERREIRA. MIEMBROS DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN  
ABG. ANA MARÍA ANGÉLICA CASTRO AQUINO. Secretaria del Consejo de Administración**

El presente instrumento es de carácter público, garantizando la transparencia de la gestión pública. Se podrá acceder al mismo de forma libre, conforme a la reglamentación legal vigente que rige la materia, en atención al principio de publicidad de la administración pública, con excepción de aquellos documentos que por su naturaleza, su acceso se encuentre restringido por la Ley.



Instituto de Previsión Social  
Consejo de Administración

Acta N° 077/2022 de fecha 06 de diciembre de 2022

**RESOLUCIÓN C.A. N° 077-047/2022**

30/12/2022	Corte Administrativo – Rendiciones de Pago a Jubilados (capital) en la Sección Rendición de Pagos de Jubilaciones (DAJ).
12/12/2022 AL 16/12/2022	Inventario de Valores – Secciones Custodio de Valores – Dirección de Inversiones Financieras.
29/12/2022	Arqueo de Caja – Departamento de Ingresos.

- 6°) Establecer como fecha tope jueves 15 de diciembre de 2022 y viernes 16 de diciembre de 2022, como plazo de presentación de las Rendiciones de Gastos, en concepto de Caja Chica Capital e Interior y Rendición de Gastos de Fondo Rotatorio, respectivamente, correspondientes al mes de diciembre de 2022.-----
- 7°) Establecer que las obligaciones de Beneficios a Corto Plazo (subsídios en sus diferentes modalidades) serán migrados a través de la Interfaz BCP-SAP hasta el día lunes 26 de diciembre de 2022. -----
- 8°) Establecer que las Obligaciones de Haberes de Jubilados y Pensionados serán migrados a través de la Interfaz SBELAP-SAP hasta el día lunes 26 de diciembre de 2022. -----
- 9°) Establecer el día jueves 29 de diciembre de 2022, como plazo máximo para pagos de los distintos conceptos.-----
- 10°) Establecer los plazos máximos para el registro de ingresos según el siguiente cronograma:

FECHA	HORA TOPE	CONCEPTOS
Miércoles 28/12/2022	13:00 hs	Cajas Propias (Área Metropolitana y Sucursal AOP).
Miércoles 28/12/2022	13:00 hs	Vía WEB (BANCOP S.AA, BANCO CONTINENTAL SAECA, BANCO ITAU PARAGUAY, BANCO REGIONAL SAECA, VISION BANCO SAECA, BANCO ATLAS).
Martes 27/12/2022	17:00 hs	Caja Electrónica - Redes de Cobranzas (BANCARD S.A. PRONET-AQUÍ PAGO, NETEL - PAGO EXPRESS, DOCUMENTA - PRACTIPAGO, FINANCIERA UENO).
Martes 27/12/2022	19:00 hs	Caja Electrónica - Entidades Bancarias (BANCO CONTINENTAL SAECA, VISION BANCO SAECA).

FDO.: DR. VICENTE MARIO BATAGLIA ARAÚJO, PRESIDENTE  
LIC. LUDIA CLAUDINA SILVERA LÓPEZ / DR. RICARDO VICENTE OVIEDO MEDINA  
ABG. MIGUEL ÁNGEL DOLDÁN MARTINEZ / LIC. GUSTAVO RAMÓN ARIAS  
SR. ROBERTO BRÍTEZ FERREIRA. MIEMBROS DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN  
ABG. ANA MARÍA ANGÉLICA CASTRO AQUINO. Secretaria del Consejo de Administración

El presente instrumento es de carácter público, garantizando la transparencia de la gestión pública. Se podrá acceder al mismo de forma libre, conforme a la reglamentación legal vigente que rige la materia, en atención al principio de publicidad de la administración pública, con excepción de aquellos documentos que por su naturaleza, su acceso se encuentre restringido por la Ley.



**Instituto de Previsión Social  
Consejo de Administración**

**Acta N° 077/2022 de fecha 06 de diciembre de 2022**

**RESOLUCIÓN C.A. N° 077-047/2022**

- 11°) Autorizar al Departamento de Aportes dependiente de la Dirección de Aporte Obrero Patronal, a generar las planillas y extractos correspondientes al mes de Diciembre/2022, de los Entes Públicos y/o Descentralizado por única vez, teniendo en cuenta el cierre del Ejercicio Fiscal. El aporte de los asegurados será registrado en las cuentas corrientes individuales, el primer día hábil de mes de Enero/2023.-----
- 12°) Autorizar a la Dirección de Tesorería, a recibir los importes de los extractos correspondientes a los aportes obrero patronales del mes de Diciembre/2022, de los Entes Públicos y/o Descentralizados en Diciembre/2022, aclarando que será por única vez teniendo en cuenta el cierre del ejercicio fiscal 2022.-----
- 13°) Encomendar a la Dirección de Tecnología de la Información y de las Comunicaciones, a arbitrar los mecanismos necesarios para el cumplimiento de lo mencionado en el artículo 12° de la presente resolución. -----
- 14°) Establecer el día Miércoles 04 de enero de 2023, como fecha tope para la presentación de Rendiciones de Pagos a Jubilados y Pensionados por la Sección Rendición de Pagos a Jubilados dependiente de la Dirección de Administración de Jubilaciones de la Gerencia de Prestaciones Económicas y del Seguro Social, en lo referente a los pagos efectivizados al 29 de diciembre de 2022.-----
- 15°) Disponer que la Dirección de Contabilidad y Presupuesto a través del Departamento de Contabilidad inicie los procesos, controles y conciliaciones pertinentes de toda la documentación recibida para el cierre en forma interna de los Estados Financieros, el día Lunes 16 de enero de 2023, de manera a cumplir con el cierre definitivo conforme al calendario establecido por el Ministerio de Hacienda.-----
- 16°) Establecer el día Martes 28 de febrero de 2023, como fecha tope de pago de las obligaciones pendientes del Ejercicio 2022.-----
- 17°) Designar a la Dirección de Tecnología de la Información y de las Comunicaciones como órgano de apoyo técnico para migraciones y emisión de informes de los sistemas SIH, BCP, SICAJ, SBELAP, SIA, CRV, SAOP y otros utilizados por la Institución.-----

**FDO.: DR. VICENTE MARIO BATAGLIA ARAÚJO, PRESIDENTE**  
**LIC. LUDIA CLAUDINA SILVERA LÓPEZ / DR. RICARDO VICENTE OVIEDO MEDINA**  
**ABG. MIGUEL ÁNGEL DOLDÁN MARTINEZ / LIC. GUSTAVO RAMÓN ARIAS**  
**SR. ROBERTO BRÍTEZ FERREIRA. MIEMBROS DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN**  
**ABG. ANA MARÍA ANGÉLICA CASTRO AQUINO. Secretaria del Consejo de Administración**

El presente instrumento es de carácter público, garantizando la transparencia de la gestión pública. Se podrá acceder al mismo de forma libre, conforme a la reglamentación legal vigente que rige la materia, en atención al principio de publicidad de la administración pública, con excepción de aquellos documentos que por su naturaleza, su acceso se encuentre restringido por la Ley.



**Instituto de Previsión Social  
Consejo de Administración**

**Acta N° 077/2022 de fecha 06 de diciembre de 2022**

**RESOLUCIÓN C.A. N° 077-047/2022**

- 18°) Autorizar a la Dirección de Contabilidad y Presupuesto a través del Departamento de Contabilidad a solicitar a las diferentes áreas de la Institución cualquier otra documentación que sea necesaria, disponiendo los plazos de entrega de la documentación, a los efectos del cierre oportuno de los Estados Financieros 2022.-----
- 19°) Autorizar a la Dirección de Contabilidad y Presupuesto a través del Departamento de Contabilidad a realizar los ajustes y registros necesarios para la correcta exposición y cierre de los Estados Financieros del IPS, según el calendario del Ministerio de Hacienda y las normativas vigentes.-----
- 20°) Autorizar a la Dirección de Contabilidad y Presupuesto a través de la Sección Registros Contables del Departamento de Contabilidad a realizar los procedimientos tendientes a desafectar las obligaciones que forman partes de la Deuda Flotante del Ejercicio 2022 que no fueron pagadas al 28/02/2023, a pedido de los Administradores de cada proceso.-
- 21°) Autorizar a la Dirección de Contabilidad y Presupuesto a través de la Sección Registros Contables del Departamento de Contabilidad a realizar los procedimientos tendientes a desafectar de oficio a partir del 01 de junio del 2023 las obligaciones de los Objetos de Gasto 821 – Jubilaciones y Pensiones de Funcionarios y Empleados del Sector Público y Privado”, 829 – Otras Transferencias a Jubilados y Pensionados – Actividad Gestión para Jubilados y Pensionados y “849 Otras Transferencias Corrientes”- Actividad Servicios de Prestaciones Sanitarias, así como también los objetos de gasto 845 –Indemnizaciones y 849 Otras Transferencias Corrientes - Actividad Subsidio a Trabajadores por Cese de Actividades” correspondientes del ejercicio 2022 que no fueron pagadas al 28 de febrero del 2023. -----
- 22°) Autorizar a la Dirección de Contabilidad y Presupuesto a través de la Sección Registros Contables del Departamento de Contabilidad a realizar los procedimientos tendientes a desafectar de oficio a partir del fecha 01 de junio del 2023 las obligaciones de los Objetos de Gasto “Servicios Personales” del Ejercicio 2022, que no fueron pagadas al 28 de febrero del 2023.-----
- 23°) Encomendar a la Auditoría Interna Institucional a realizar el seguimiento del cumplimiento del Procedimiento, de conformidad al cronograma estipulado.-----

**FDO.: DR. VICENTE MARIO BATAGLIA ARAÚJO, PRESIDENTE  
LIC. LUDIA CLAUDINA SILVERA LÓPEZ / DR. RICARDO VICENTE OVIEDO MEDINA  
ABG. MIGUEL ÁNGEL DOLDÁN MARTINEZ / LIC. GUSTAVO RAMÓN ARIAS  
SR. ROBERTO BRÍTEZ FERREIRA. MIEMBROS DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN  
ABG. ANA MARÍA ANGÉLICA CASTRO AQUINO. Secretaria del Consejo de Administración**

El presente instrumento es de carácter público, garantizando la transparencia de la gestión pública. Se podrá acceder al mismo de forma libre, conforme a la reglamentación legal vigente que rige la materia, en atención al principio de publicidad de la administración pública, con excepción de aquellos documentos que por su naturaleza, su acceso se encuentre restringido por la Ley.



**Instituto de Previsión Social  
Consejo de Administración**

**Acta N° 077/2022 de fecha 06 de diciembre de 2022**

**RESOLUCIÓN C.A. N° 077-047/2022**

24°) Establecer que la Gerencia Administrativa y Financiera, es la responsable de la integridad del expediente físico y su coherencia con la versión digital registrada para el tratamiento por parte del Consejo de Administración.-----

25°) Comunicar a quienes corresponda y archivar. -----  
SC/rr/jo.-      /      ^      |

**FDO.: DR. VICENTE MARIO BATAGLIA ARAÚJO, PRESIDENTE  
LIC. LUDIA CLAUDINA SILVERA LÓPEZ / DR. RICARDO VICENTE OVIEDO MEDINA  
ABG. MIGUEL ÁNGEL DOLDÁN MARTINEZ / LIC. GUSTAVO RAMÓN ARIAS  
SR. ROBERTO BRÍTEZ FERREIRA. MIEMBROS DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN  
ABG. ANA MARÍA ANGÉLICA CASTRO AQUINO. Secretaria del Consejo de Administración**

Resolución C.A. - Página Web IPS