



Instituto de Previsión Social
Consejo de Administración

Acta N° 008/2024 de fecha 14 de febrero de 2024

RESOLUCIÓN C.A. N° 008-015/2024

POR LA QUE SE APRUEBA EL PROGRAMA DE LOS CURSOS, CAPACITACIONES Y/O CHARLAS INFORMATIVAS, DE LA UNIDAD DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DEL SEGURO SOCIAL, DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN DE APOORTE OBRERO PATRONAL, DIRIGIDAS A PARTICIPANTES EXTERNOS AL INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL, EN LA MODALIDAD VIRTUAL O PRESENCIAL.

VISTO: El Expediente Digital identificado como CA/N° 232/2024, recepcionado en la Secretaría del Consejo de Administración, en fecha 07 de febrero de 2024, el cual contiene la Nota Interna PR/GAF/N° 75/2024, de fecha 02 de febrero de 2024, de la Gerencia Administrativa y Financiera, por la que se eleva a consideración de la Máxima Autoridad, el Proyecto de Resolución "POR LA QUE SE APRUEBA EL PROGRAMA DE LOS CURSOS, CAPACITACIONES Y/O CHARLAS INFORMATIVAS, DE LA UNIDAD DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DEL SEGURO SOCIAL, DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN DE APOORTE OBRERO PATRONAL, DIRIGIDAS A PARTICIPANTES EXTERNOS AL INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL, EN LA MODALIDAD VIRTUAL O PRESENCIAL"; y

CONSIDERANDO: Que, por Memorando AOP/UPS/N° 001-2024, de fecha 02 de enero de 2024, la Unidad de Promoción y Difusión del Seguro Social, dependiente de la Dirección de Aporte Obrero Patronal, atendiendo a la solicitud manifestada en la Resolución C.A. N° 083-036/2023, de fecha 13 de diciembre de 2023, que en su artículo 3°) dispuso: *"Establecer que el programa de los cursos, capacitaciones y/o charlas informativas, antes de ser impartidos, deberán ser elevados a consideración de la Máxima Autoridad, para su evaluación correspondiente, a los efectos de determinar la pertinencia y calidad de las actividades formativas propuestas..."*, solicitó la aprobación del programa de los cursos, capacitaciones y/o charlas informativas, a los participantes externos, en la modalidad virtual o presencial;

Que, por Dictamen DIJ/DDC/N° 19/2024, de fecha 15 de enero de 2024, del Departamento de Dictámenes y Contratos, de la Dirección Jurídica, concluyó cuanto sigue: *"...corresponde elevar la propuesta de la proforma de Resolución al Consejo de Administración del IPS en virtud de lo estipulado en el Art. 13° del Decreto - Ley N° 1860/50, aprobado por Ley N° 375/56, modificado por el Art. 2° de la Ley N° 98/92, el cual establece que: ...el Consejo de Administración del Instituto ejerce la dirección y administración de la entidad de acuerdo con las facultades, deberes y responsabilidades siguientes: "...Inc. p) Resolver otros asuntos no previstos en los incisos anteriores, que respondan a la naturaleza de la Institución"*;

FDO.: DR. JORGE MAGNO BRÍTEZ ACOSTA, PRESIDENTE

DR. CARLOS ALBERTO PEREIRA OLMEDO / DR. ANIBAL MANUEL DE LOS RÍOS BOGADO

ECON. JOSÉ EMILIO ARGÑA CONTRERAS / LIC. VÍCTOR EDUARDO INSFRÁN DIETRICH

SR. JOSÉ JARA ROJAS. MIEMBROS DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

MG. C.P. GRACIELA NUÑEZ. Secretaria Interina del Consejo de Administración

INSTITU
MG.
AS
Con

El presente instrumento es de carácter público, garantizando la transparencia de la gestión pública. Se podrá acceder al mismo de forma libre, conforme a la reglamentación legal vigente que rige la materia, en atención al principio de publicidad de la administración pública, con excepción de aquellos documentos que por su naturaleza, su acceso se encuentre restringido por la Ley.



Instituto de Previsión Social
Consejo de Administración

Acta N° 008/2024 de fecha 14 de febrero de 2024

RESOLUCIÓN C.A. N° 008-015/2024

Que, el Art. 13° del Decreto – Ley N° 1860/50, aprobado por la Ley N° 375/56, modificado por el Art. 2° de la Ley N° 98/92, el cual establece: *“El Consejo de Administración del Instituto ejerce la dirección y administración de la entidad de acuerdo con las facultades, deberes y responsabilidades siguientes: Inc. b) “Dictar y reformar los reglamentos internos del Instituto; e Inc. p) “Resolver otros asuntos no previstos en los incisos anteriores, que respondan a la naturaleza de la Institución”;*

Por tanto, en uso de sus atribuciones;

**EL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DEL
INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL**

R E S U E L V E:

- 1°) Aprobar el programa de los cursos, capacitaciones y/o charlas informativas a ser impartidas a los participantes externos al Instituto de Previsión Social, en la modalidad virtual o presencial, presentado por la Unidad de Promoción y Difusión del Seguro Social, dependiente de la Dirección de Aporte Obrero Patronal, conforme al Anexo, el cual se encuentra refrendado por la Secretaria Interina del Consejo de Administración y las Áreas Técnicas respectivas, que consta de 10 (diez) fojas y se adjunta a la presente Resolución.-----
- 2°) Encomendar a la Unidad de Promoción y Difusión del Seguro Social, de la Dirección de Aporte Obrero Patronal, dependiente de la Gerencia Administrativa y Financiera, la difusión del programa de los cursos, capacitaciones y/o charlas informativas a ser impartida a los participantes externos al Instituto de Previsión Social.-----
- 3°) Establecer que la Gerencia Administrativa y Financiera, es la responsable de la integridad del expediente físico y su coherencia con la versión digital registrada para el tratamiento por parte del Consejo de Administración.-----
- 4°) Comunicar a quienes corresponda y archivar.-----
SC/fm/ta/pb.-

FDO.: DR. JORGE MAGNO BRÍTEZ ACOSTA, PRESIDENTE
DR. CARLOS ALBERTO PEREIRA OLMEDO / DR. ANIBAL MANUEL DE LOS RÍOS BOGADO
ECON. JOSÉ EMILIO ARGANA CONTRERAS / LIC. VÍCTOR EDUARDO INSFRÁN DIETRICH
SR. JOSÉ JARA ROJAS. MIEMBROS DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
MG. C.P. GRACIELA NUÑEZ. Secretaria Interina del Consejo de Administración

El presente instrumento es de carácter público, garantizando la transparencia de la gestión pública. Se podrá acceder al mismo de forma libre, conforme a la reglamentación legal vigente que rige la materia, en atención al principio de publicidad de la administración pública, con excepción de aquellos documentos que por su naturaleza, su acceso se encuentre restringido por la Ley.



Anexo 1

Programa de Capacitación de la Unidad de Promoción y Difusión del Seguro Social dependiente de la Dirección de Aporte Obrero Patronal.

Objetivo:

El programa tiene como objetivo proporcionar información general sobre los beneficios del Seguro Social del IPS con énfasis en los productos de la Dirección de Aporte Obrero Patronal. Buscamos fomentar la concienciación de la importancia de contar con el Seguro Social de IPS.

Metodología:

La metodología se centrará en presentaciones interactivas del material educativo que faciliten el aprendizaje práctico y efectivo.

Las capacitaciones tendrán una duración aproximada de una hora, diseñados para ser accesibles y flexibles conforme a lo establecido con los organizadores.

Métodos de Evaluación:

Es importante destacar que no habrá métodos de evaluación asociados a los cursos. Nuestra prioridad es brindar un espacio de aprendizaje donde el enfoque principal sea la adquisición de conocimientos y la participación activa. La certificación se realizará conforme la planilla de asistencia debidamente cumplimentada y firmada por el participante en la modalidad presencial, en la modalidad virtual se realiza la captura de los participantes que van ingresando en la plataforma utilizada. En ambas modalidades se labra un acta, dejando constancia de la actividad realizada.

Requisitos para la Certificación:

Al término de la capacitación, se emitirá un certificado de participación que será entregado a todos los participantes de 15 años en adelante. Este enfoque refleja nuestro compromiso de brindar oportunidades educativas a un público amplio. Aprobado por el Consejo de Administración del Instituto de Previsión Social, este certificado es válido y se integra al currículo personal, demostrando la formación, conocimientos y preparación adquiridos para enfrentar el entorno laboral.

Compromiso con la comunidad:

Fortalecimiento del compromiso con la comunidad mediante iniciativas para promover y difundir de manera efectiva el Seguro Social del IPS mediante programas de capacitación.

La capacitación está dirigida a:

Instituciones Educativas: escuela, colegios, universidades, institutos.





Empresas, cooperativas, gremios, asociaciones, emprendedores y público en general.

Módulos

- 1) IPS – Seguro Social
- 2) Inscripción de Empresas
- 3) Inscripción de Beneficiarios
- 4) Aplicativo Web "Mi IPS"
- 5) Aportación Voluntaria con Fines Jubilatorios
- 6) Empleo a Tiempo Parcial
- 7) Empleo Doméstico
- 8) Sistema REI (Registro Electrónico de Información)
- 9) Formas de Pagos de Aportes
- 10) Fiscalización de Empresas

Módulo: "IPS Seguro Social"

1. Palabras claves:

- a. Seguridad Social y Seguro Social.

2. Historia:

- a. Breve resumen de la creación del IPS
- b. Misión y Visión

3. Obligaciones del empleador y derechos del trabajador

- a. Inscripciones: empresa, trabajador y beneficiarios.

4. Importancia del Seguro Social:

- a. Beneficiarios (Grupo Familiar) del asegurado titular.
- b. Beneficios del IPS: en salud, económicas y del tipo de servicios sociales.

5. Aportes:

- a. Empleador y Trabajador

6. Distribución de los aportes en los distintos fondos.

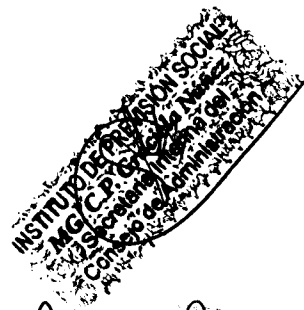
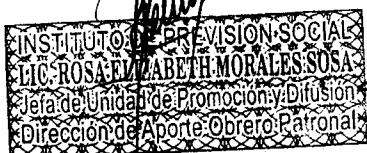
- a. Fondo de Jubilaciones y Pensiones.
- b. Fondo de Enfermedad y Maternidad.
- c. Fondo de Administración General.

7. IPS en números.

- a. Población de asegurados
- b. Clasificación por tipo de seguro: titulares, beneficiarios.

8. Canales de información.

- a. IPS y DAOP.



**Metodología de Enseñanza:****Sesiones Teóricas:**

Presentaciones sobre conceptos fundamentales, requisitos y procedimientos.

Sesiones Interactivas:

Participación activa a través de preguntas y respuestas para aclarar dudas.

Duración del Curso:

El plan de capacitación está diseñado para abarcar un periodo de una hora, previamente organizado y administrado de manera a responder las preguntas de los participantes. Este plan de capacitación proporcionará una comprensión integral del Seguro Social IPS, garantizando que los participantes conozcan la importancia de Seguro Social del IPS.

Módulo: Inscripción de Empresa y Trabajador/a**1. Palabras claves:**

- a. Seguridad Social y Seguro Social.

2. Obligaciones del empleador y derechos del trabajador

- a. Informaciones relevantes

3. Inscripción Patronal:

- a. Requisitos
- b. Lugares Habilitados.

4. Canales de información.

- a. IPS y DAOP.

Metodología de Enseñanza:**Sesiones Teóricas:**

Presentaciones sobre conceptos fundamentales, requisitos y procedimientos.

Sesiones Interactivas:

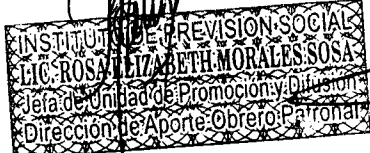
Participación activa a través de preguntas y respuestas para aclarar dudas.

Duración del Curso:

El plan de capacitación está diseñado para abarcar un periodo de una hora, previamente organizado y administrado de manera a responder las preguntas de los participantes. Este plan de capacitación proporcionará una comprensión referente a la inscripción empresa y trabajador/a, garantizando que los participantes conozcan la importancia de Seguro Social del IPS.

Módulo: Inscripción de Beneficiarios**1. Palabras claves**

- a. Seguridad Social y Seguro Social.

2. Historia



- a. Breve resumen de la creación del IPS
b. Misión y Visión
3. **Beneficiarios del Asegurado Titular**
a. Identificación
b. Requisitos
c. Inscripción
d. Ascendiente contributivo
e. Lugares habilitados
4. **IP\$ en números**
a. Población de asegurados
b. Clasificación por tipo de seguro: titulares, beneficiarios.
5. **Canales de información**
a. IPS y DAOP

Metodología de Enseñanza:

Sesiones Teóricas:

Presentaciones sobre conceptos fundamentales, requisitos y procedimientos.

Sesiones Interactivas:

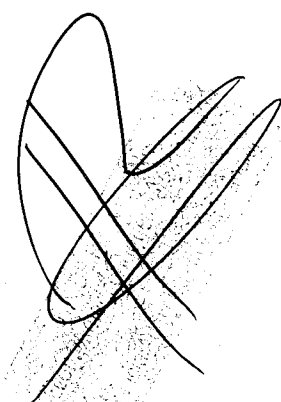
Participación activa a través de preguntas y respuestas para aclarar dudas.

Duración del Curso:

El plan de capacitación está diseñado para abarcar un periodo de una hora, previamente organizado y administrado de manera a responder las preguntas de los participantes. Este plan de capacitación proporcionará una comprensión integral referente a la Inscripción Beneficiarios, garantizando que los participantes conozcan la importancia de Seguro Social del IPS.

Módulo: aplicativo web "Mi IPS"

1. **Palabras claves**
a. Seguridad Social y Seguro Social.
2. **Historia**
a. Breve resumen de la creación del IPS
b. Misión y Visión
3. **Introducción al aplicativo web "Mi IPS"**
a. Usuario
b. Utilidades
4. **Registro y Acceso:**
a. Gestión de contraseña
b. Instrucciones para el acceso
c. Funcionalidades principales





5. IPS en números.

- Población de asegurados
- Clasificación por tipo de seguro: titulares, beneficiarios.

6. Canales de información.

- IPS y DAOP.

Metodología de Enseñanza:

Sesiones Teóricas:

Presentaciones sobre conceptos fundamentales, requisitos y procedimientos.

Sesiones Interactivas:

Participación activa a través de preguntas y respuestas para aclarar dudas.

Duración del Curso:

El plan de capacitación está diseñado para abarcar un periodo de una hora, previamente organizado y administrado de manera a responder las preguntas de los participantes. Este plan de capacitación proporcionará una comprensión referente al acceso y las utilidades del aplicativo web MI IPS, garantizando que los participantes conozcan la importancia de Seguro Social del IPS.

Módulo: Aportación Voluntaria con Fines Jubilatorios

1. Palabras claves:

- Seguridad Social y Seguro Social.

2. Historia:

- Breve resumen de la creación del IPS
- Misión y Visión

3. Normativas vigentes

- Trabajador Independiente
- Continuidad en el beneficio

4. Inscripción de Aportación Voluntaria

- Requisitos
- Inscripción
- Lugares habilitados

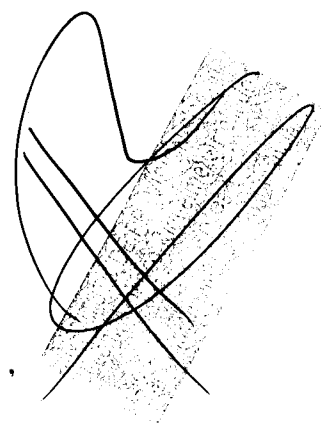
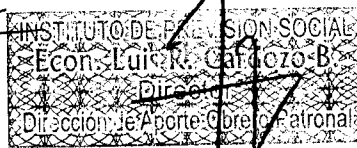
5. IPS en números.

- Población de asegurados
- Clasificación por tipo de seguro: titulares, beneficiarios.

6. Canales de información.

- IPS y DAOP.

Metodología de Enseñanza:





Sesiones Teóricas:

Presentaciones sobre conceptos fundamentales, requisitos y procedimientos.

Sesiones Interactivas:

Participación activa a través de preguntas y respuestas para aclarar dudas.

Duración del Curso:

El plan de capacitación está diseñado para abarcar un periodo de una hora, previamente organizado y administrado de manera a responder las preguntas de los participantes. Este plan de capacitación proporcionará una comprensión integral referente a la Aportación Voluntaria para Fines Jubilatorios, garantizando que los participantes conozcan la importancia de Seguro Social del IPS.

Módulo: Empleo a tiempo parcial

1. **Palabras claves:**
 - a. Seguridad Social y Seguro Social.
2. **Historia:**
 - a. Breve resumen de la creación del IPS
 - b. Misión y Visión
3. **Normativas vigentes**
 - a. Introducción de la reglamentación
 - b. Fundamentos
 - c. Características
4. **Obligaciones y Derechos**
 - a. Responsabilidades del empleador en el cumplimiento de la normativa.
 - b. Requisitos para la inscripción de trabajadores
 - c. Beneficios
5. **Cotizaciones y Aportaciones**
 - a. Bases mínimas imponibles y porcentajes de aportes
6. **IPS en números.**
 - a. Población de asegurados
 - b. Clasificación por tipo de seguro: titulares, beneficiarios.
7. **Canales de información.**
 - a. IPS y DAOP.

Metodología de Enseñanza:

Sesiones Teóricas:

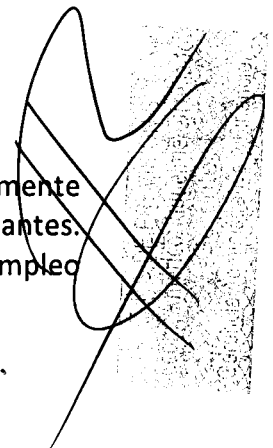
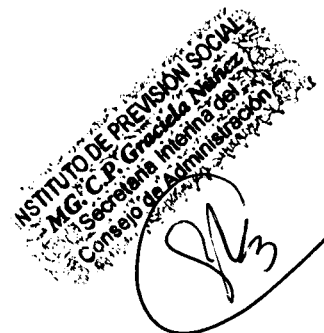
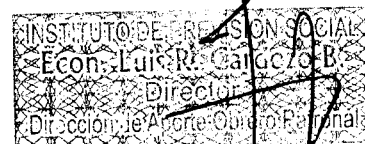
Presentaciones sobre conceptos fundamentales, requisitos y procedimientos.

Sesiones Interactivas:

Participación activa a través de preguntas y respuestas para aclarar dudas.

Duración del Curso:

El plan de capacitación está diseñado para abarcar un periodo de una hora, previamente organizado y administrado de manera a responder las preguntas de los participantes. Este plan de capacitación proporcionará una comprensión integral referente al Empleo





a Tiempo Parcial, garantizando que los participantes conozcan la importancia de Seguro Social del IPS.

Módulo: Empleo Doméstico

1. **Palabras claves:**
 - a. Seguridad Social y Seguro Social.
2. **Historia:**
 - a. Breve resumen de la creación del IPS
 - b. Misión y Visión
3. **Normativas vigentes**
 - a. Introducción de la reglamentación
 - b. Fundamentos
 - c. Características
4. **Obligaciones y Derechos:**
 - a. Responsabilidades del empleador en el cumplimiento de la normativa.
 - b. Requisitos para la inscripción
 - c. Beneficios
5. **Cotizaciones y Aportaciones:**
 - a. Bases mínimas imponibles y porcentajes de aportes
6. **IPS en números.**
 - a. Población de asegurados
 - b. Clasificación por tipo de seguro: titulares, beneficiarios.
7. **Canales de información.**
 - a. IPS y DAOP.

Metodología de Enseñanza:

Sesiones Teóricas:

Presentaciones sobre conceptos fundamentales, requisitos y procedimientos.

Sesiones Interactivas:

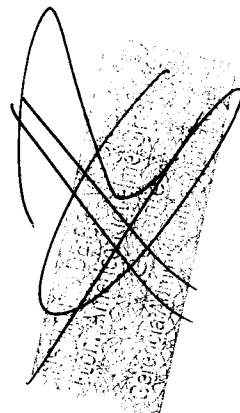
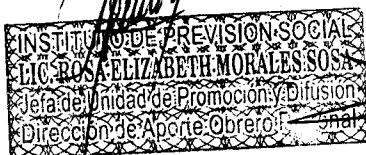
Participación activa a través de preguntas y respuestas para aclarar dudas.

Duración del Curso:

El plan de capacitación está diseñado para abarcar un periodo de una hora, previamente organizado y administrado de manera a responder las preguntas de los participantes. Este plan de capacitación proporcionará una comprensión integral referente al Empleo Doméstico, garantizando que los participantes conozcan la importancia de Seguro Social del IPS.

Módulo: Sistema REI (Registro Electrónico de Información)

1. **Palabras claves:**
 - a. Seguridad Social y Seguro Social.
2. **Historia:**
 - a. Breve resumen de la creación del IPS
 - b. Misión y Visión





3. Normativas vigentes

- a. Introducción Sistema REI

4. Inscripción y Acceso al Sistema REI

- a. Requisitos
- b. Procedimientos

5. Utilidades del Sistema REI

- a. Acceso
- b. Servicios
- c. Actualizaciones
- d. Registros
- e. Ventajas de utilización

6. IPS en números

- a. Población de asegurados
- b. Clasificación por tipo de seguro: titulares, beneficiarios.

7. Canales de información

- a. IPS y DAOP

Metodología de Enseñanza:

Sesiones Teóricas:

Presentaciones sobre conceptos fundamentales, requisitos y procedimientos.

Sesiones Interactivas:

Participación activa a través de preguntas y respuestas para aclarar dudas.

Duración del Curso:

El plan de capacitación está diseñado para abarcar un periodo de una hora, previamente organizado y administrado de manera a responder las preguntas de los participantes. Este plan de capacitación proporcionará una comprensión integral referente a las utilidades del Sistema REI, garantizando que los participantes conozcan la importancia de Seguro Social del IPS.

Módulo: Formas de pagos de aportes al IPS.

1. Palabras claves:

- a. Seguridad Social y Seguro Social.

2. Historia:

- a. Breve resumen de la creación del IPS
- b. Misión y Visión

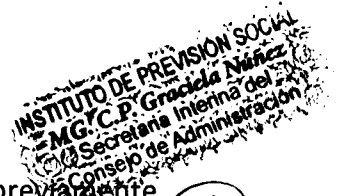
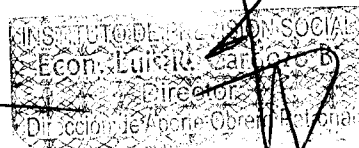
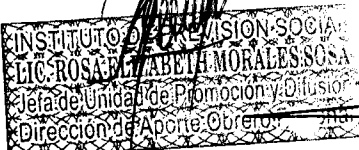
3. Normativas vigentes

- a. Pagos Financiados
- b. Pagos al Contado

4. Gestionar a través del Sistema REI

- a. Ejemplo de financiación

5. Informaciones relevantes



[Handwritten signature]

[Large handwritten signature]



- a. Bocas de cobranzas habilitadas
 - b. Contactos área de competencia
 - c. Beneficios
- 6. **IPS en números**
 - a. Población de asegurados
 - b. Clasificación por tipo de seguro: titulares, beneficiarios.
- 7. **Canales de información**
 - a. IPS y DAOP

Metodología de Enseñanza:

Sesiones Teóricas:

Presentaciones sobre conceptos fundamentales, requisitos y procedimientos.

Sesiones Interactivas:

Participación activa a través de preguntas y respuestas para aclarar dudas.

Duración del Curso:

El plan de capacitación está diseñado para abarcar un periodo de una hora, previamente organizado y administrado de manera a responder las preguntas de los participantes. Este plan de capacitación proporcionará una comprensión integral referente a las formas de pagos de aportes al IPS, garantizando que los participantes conozcan la importancia de Seguro Social del IPS.

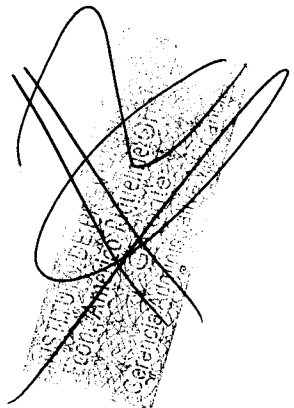
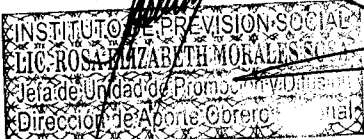
Módulo: Fiscalización de Empresas

1. **Palabras claves:**
 - a. Seguridad Social y Seguro Social.
2. **Historia:**
 - a. Breve resumen de la creación del IPS
 - b. Misión y Visión
3. **Normativas vigentes**
 - a. Inspección
 - b. Infracciones Administrativas
4. **Verificaciones in situ a patronales**
 - a. Informaciones relevantes
 - b. Procedimientos
5. **IPS en números**
 - a. Población de asegurados
 - b. Clasificación por tipo de seguro: titulares, beneficiarios.
6. **Canales de información**
 - a. IPS y DAOP

Metodología de Enseñanza:

Sesiones Teóricas:

Presentaciones sobre conceptos fundamentales, requisitos y procedimientos.



**Sesiones Interactivas:**

Participación activa a través de preguntas y respuestas para aclarar dudas.

Duración del Curso:

El plan de capacitación está diseñado para abarcar un periodo de una hora, previamente organizado y administrado de manera a responder las preguntas de los participantes. Este plan de capacitación proporcionará una comprensión integral referente a la Fiscalización de empresas garantizando que los participantes conozcan la importancia de Seguro Social del IPS.

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
LIC. ROSA ELIZABETH MORALES SOSA
Jefa de Unidad de Promoción y Difusión
Dirección de Aporte Obrero Patronal

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Econ. Luis R. Cardozo B.
Director General
Dirección de Aporte Obrero Patronal

Econ. Antonio Riquelme
Secretario General
Gerencia Administrativa

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
MG. F.C.P. Graciela Nájera
Secretaria Interna
Consejo de Administración

Resolución C.A. - Página 10