



Instituto de Previsión Social
Consejo de Administración

Acta N° 021/2024 de fecha 04 de abril de 2024

RESOLUCIÓN C.A. N° 021-005/2024

POR LA QUE SE AUTORIZA A LA GERENCIA DE ABASTECIMIENTO Y LOGÍSTICA, A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN OPERATIVA DE CONTRATACIONES, A REALIZAR LAS GESTIONES PARA SOLICITAR LA COTIZACIÓN POR LAS RESMAS DE PAPEL TAMAÑO OFICIO HASTA 8.252.- (OCHO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS) Y RESMAS DE PAPEL TAMAÑO A4 HASTA 3.377.- (TRES MIL TRESCIENTOS SETENTA Y SIETE), MEDIANTE LA TIENDA VIRTUAL HABILITADA EN EL PORTAL DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, PARA SU POSTERIOR ANÁLISIS.

VISTO: El Expediente Digital identificado como CA/N° 0576/2024, recepcionado en la Secretaría del Consejo de Administración, en fecha 01 de abril de 2024, el cual contiene la Providencia de la Gerencia de Abastecimiento y Logística, que remitió el Memorando DOP/COP/N° 081/2024, de fecha 26 de febrero de 2024, de la Coordinación de la Dirección Operativa de Contrataciones, por el que se eleva a consideración de la Máxima Autoridad, la solicitud de autorización para la Adquisición de Resmas de papel por Convenio Marco; y

CONSIDERANDO: Que, en atención a lo establecido en la Resolución DNCP N° 4401/2023 – Capítulo III Convenio Marco - Artículo 128º Obligatoriedad, expresa: *“Los organismos, entidades, sociedades anónimas en las que el Estado sea socio mayoritario y municipalidades deberán realizar la contratación de los productos y servicios requeridos, según su necesidad y conforme a su presupuesto aprobado a través de la Tienda Virtual. Excepcionalmente, se podrá realizar el procedimiento de contratación convencional necesario para satisfacer sus necesidades, cuando: a) No se encuentre activo en la tienda más de un proveedor; b) No se encuentren disponibles los bienes o servicios requeridos en la tienda virtual; c) No se reciban tres (03) cotizaciones sucesivas en un mismo ítem y, Si en tres (03) cotizaciones sucesivas, las mismas superen el presupuesto de la Convocante”*, que reglamenta la Ley 7021/22 de Compras Públicas;

Que, se encuentra disponible para la compra los siguientes productos:

ÍTEM	Código de Catálogo	Especificaciones Técnicas
1	141111507-002	Resma de Papel Tamaño A4
2	141111507-003	Resma de Papel Tamaño Oficio

Que, conforme a la Nota Interna MEM-1023-2024-000001, de fecha 30 de enero de 2024, la Dirección de Servicios Administrativos, remitió el pedido de adquisición de resmas de papel

FDO.: DR. JORGE MAGNO BRÍTEZ ACOSTA, PRESIDENTE
DR. CARLOS ALBERTO PEREIRA OLMEDO / DR. ANIBAL MANUEL DE LOS RÍOS BOGADO
ECON. JOSÉ EMILIO ARGÑA CONTRERAS / LIC. VÍCTOR EDUARDO INSFRÁN DIETRICH
SR. JOSÉ JARA ROJAS. MIEMBROS DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
ABG. ANA MARÍA ANGÉLICA CASTRO AQUINO. Secretaria del Consejo de Administración

El presente instrumento es de carácter público, garantizando la transparencia de la gestión pública. Se podrá acceder al mismo de forma libre, conforme a la reglamentación legal vigente que rige la materia, en atención al principio de publicidad de la administración pública, con excepción de aquellos documentos que por su naturaleza, su acceso se encuentre restringido por la Ley.



Instituto de Previsión Social
Consejo de Administración

Acta N° 021/2024 de fecha 04 de abril de 2024

RESOLUCIÓN C.A. N° 021-005/2024

tamaño Oficio y tamaño A4 para el IPS, detallando las cantidades a ser adquiridas, proyectadas para 12 (doce) meses de consumo, según pedidos;

Por tanto, en uso de sus atribuciones;

**EL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DEL
INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL**

RESUELVE:

- 1°) Autorizar a la Gerencia de Abastecimiento y Logística, a través de la Dirección Operativa de Contrataciones, a realizar las gestiones para solicitar la cotización por las resmas de papel tamaño Oficio hasta 8.252.- (Ocho mil doscientos cincuenta y dos) y resmas de papel tamaño A4 hasta 3.377.- (Tres mil trescientos setenta y siete), mediante la tienda virtual habilitada en el portal de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, conforme a lo expuesto en el exordio de la presente disposición resolutive.-----
 - 2°) Disponer que los trámites requeridos se realizarán a través de la Tienda Virtual acorde a las necesidades institucionales.-----
 - 3°) Aprobar el Dictamen de Precios elaborado por el Unidad de Control y Verificación de Precios dependiente de la Dirección Operativa de Contrataciones.-----
 - 4°) Establecer que los precios cotizados deberán ser sometidos a consideración del Consejo de Administración para el análisis de razonabilidad, para la posterior aceptación o rechazo.-----
 - 5°) Establecer que la Gerencia de Abastecimiento y Logística y la Dirección Operativa de Contrataciones, son las responsables de la integridad del expediente físico y su coherencia con la versión digital registrada para el tratamiento por parte del Consejo de Administración.-----
 - 6°) Comunicar a quienes corresponda y archivar.-----
- SC/fm/pb.-

FDO.: DR. JORGE MAGNO BRÍTEZ ACOSTA, PRESIDENTE
DR. CARLOS ALBERTO PEREIRA OLMEDO / DR. ANIBAL MANUEL DE LOS RÍOS BOGADO
ECON. JOSÉ EMILIO ARGÑA CONTRERAS / LIC. VÍCTOR EDUARDO INSFRÁN DIETRICH
SR. JOSÉ JARA ROJAS, MIEMBROS DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
ABG. ANA MARÍA ANGÉLICA CASTRO AQUINO, Secretaria del Consejo de Administración

El presente instrumento es de carácter público, garantizando la transparencia de la gestión pública. Se podrá acceder al mismo de forma libre, conforme a la reglamentación legal vigente que rige la materia, en atención al principio de publicidad de la administración pública, con excepción de aquellos documentos que por su naturaleza, su acceso se encuentre restringido por la Ley.