



Instituto de Previsión Social  
Consejo de Administración

Acta N° 077/2024 de fecha 26 de septiembre de 2024

**RESOLUCIÓN C.A. N° 077-009/2024**

**POR LA QUE SE APRUEBAN LA ACLARACIÓN N° 2; Y LA MODIFICACIÓN PARCIAL AL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 71/2024 “ADQUISICIÓN DE PAPELES Y CARTONES PARA LA SECCIÓN IMPRENTA DEL IPS”.**

**VISTO:** El Expediente Digital identificado como CA/N° 2097/2024, recepcionado en la Secretaría del Consejo de Administración, en fecha 26 de setiembre de 2024, el cual contiene la Providencia de la Gerencia de Abastecimiento y Logística, que remitió el Memorando DOP/DLI1/N° 0818/2024, de fecha 25 de setiembre de 2024, del Departamento de Licitaciones – Sección Gestión de Ofertas, de la Dirección Operativa de Contrataciones, por la que se eleva a consideración de la Máxima Autoridad, la aprobación de la Aclaración N° 2, y la Modificación Parcial al Pliego de Bases y Condiciones, correspondiente a la Licitación Pública Nacional N° 71/2024 “ADQUISICIÓN DE PAPELES Y CARTONES PARA LA SECCIÓN IMPRENTA DEL IPS”, con ID N° 446.388; y

**CONSIDERANDO:** Que, la Aclaración N° 2 y la Modificación Parcial, representan aclaraciones y modificaciones realizadas sobre las bases y condiciones del respectivo Pliego; ello a raíz de la consulta realizada por los potenciales oferentes y las respuestas suministradas (remitidas a través de Correo Electrónico Institucional), que son de exclusiva responsabilidad de la Dirección de Servicios Administrativos;

Que, en la presente Sesión, la Máxima Autoridad, procedió al análisis de los antecedentes señalados precedentemente y determinó aprobar con modificaciones la propuesta elevada por la Gerencia de Abastecimiento y Logística - Dirección Operativa de Contrataciones, en lo que respecta al punto 2. *Sección Suministros Requeridos - Indicadores de Cumplimiento*; disponiendo en consecuencia, encomendar a la Dirección Operativa de Contrataciones, a través de sus áreas técnicas competentes, la realización de las actividades que correspondan a los efectos de adecuar la **FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA**, de la Orden de Entrega y del Acta de Recepción, conforme corresponda, para lo cual deberá realizar dichos ajustes antes de su comunicación a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas;

Por tanto, en uso de sus atribuciones;

**FDO.: DR. JORGE MAGNO BRÍTEZ ACOSTA, PRESIDENTE**  
**DR. CARLOS ALBERTO PEREIRA OLMEDO / ECON. JOSÉ EMILIO ARGÑA CONTRERAS**  
**LIC. VÍCTOR EDUARDO INSFRÁN DIETRICH / SR. JOSÉ JARA ROJAS**  
**MIEMBROS DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN**  
**ABG. ANA MARÍA ANGÉLICA CASTRO AQUINO. Secretaria del Consejo de Administración**



Instituto de Previsión Social  
Consejo de Administración

Acta N° 077/2024 de fecha 26 de septiembre de 2024

**RESOLUCIÓN C.A. N° 077-009/2024**

EL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DEL  
INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

RESUELVE:

- 1º) Aprobar la Aclaración N° 2, al Pliego de Bases y Condiciones en el marco de la Licitación Pública Nacional N° 71/2024 “ADQUISICIÓN DE PAPELES Y CARTONES PARA LA SECCIÓN IMPRENTA DEL IPS”, con ID N° 446.388, en todos sus términos, conforme al Anexo, el cual se encuentra refrendado por la Secretaria del Consejo de Administración y las Áreas Técnicas respectivas, que consta de 02 (dos) fojas y se adjunta a la presente Resolución.-----
- 2º) Aprobar la Modificación Parcial al Pliego de Bases y Condiciones de la Licitación Pública Nacional N° 71/2024 “ADQUISICIÓN DE PAPELES Y CARTONES PARA LA SECCIÓN IMPRENTA DEL IPS”, con ID N° 446.388, en todos sus términos, conforme al Anexo, el cual se encuentra refrendado por la Secretaria del Consejo de Administración y las Áreas Técnicas respectivas, que consta de 03 (tres) fojas y se adjunta a la presente Resolución.-----
- 3º) Encomendar a la Dirección Operativa de Contrataciones, a través de sus áreas técnicas competentes, la realización de las actividades que correspondan a los efectos de adecuar el punto 2. “Sección Suministros Requeridos - Indicadores de Cumplimiento”, del PBC, en lo que respecta a la “**FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA**”, de la Orden de Entrega y del Acta de Recepción, conforme corresponda, antes de su comunicación a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.-----
- 4º) Establecer que la Gerencia de Abastecimiento y Logística y la Dirección Operativa de Contrataciones, son las responsables de la integridad del expediente físico y su coherencia con la versión digital registrada para el tratamiento por parte del Consejo de Administración.-----
- 5º) Comunicar a quienes corresponda y archivar.-----  
SC/mg/jo.-

FDO.: DR. JORGE MAGNO BRÍTEZ ACOSTA, PRESIDENTE  
DR. CARLOS ALBERTO PEREIRA OLMEDO / ECON. JOSÉ EMILIO ARGAÑA CONTRERAS  
LIC. VÍCTOR EDUARDO INSFRÁN DIETRICH / SR. JOSÉ JARA ROJAS  
MIEMBROS DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN  
ABG. ANA MARÍA ANGÉLICA CASTRO AQUINO. Secretaria del Consejo de Administración

El presente instrumento es de carácter público, garantizando la transparencia de la gestión pública. Se podrá acceder al mismo de forma libre, conforme a la reglamentación legal vigente que rige la materia, en atención al principio de publicidad de la administración pública, con excepción de aquellos documentos que por su naturaleza, su acceso se encuentre restringido por la Ley.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 71/24  
“ADQUISICION DE PAPELES Y CARTONES PARA LA SECCION IMPRENTA DEL IPS”  
ID 446.388

ACLARACIÓN N° 2

Asunción, de de 2024.

AL OFERENTE:

Con relación al proceso licitatorio individualizado como LICITACION PÚBLICA NACIONAL N° 71/24 “ADQUISICION DE PAPELES Y CARTONES PARA LA SECCION IMPRENTA DEL IPS” con ID N° 446.388, se realizan las siguientes aclaraciones a las consultas realizadas por el/los potencial/es oferente/es:

**CONSULTA 4**

Item 1 - Cartulina Verde Agua de 180grs

Solicitamos a la convocante aclarar la medidas del item 1

**RESPUESTA:** El Oferente deberá remitirse a la última versión del Pliego de Bases y Condiciones.

**CONSULTA 5**

Item 21 - PAPEL ILUSTRACION DE 90GRS – Res

Solicitamos a la convocante aclarar las medidas del item 21 -PAPEL ILUSTRACION DE 90GRS de tal forma poder cotizar correctamente.

**RESPUESTA:** El Oferente deberá remitirse a la última versión del Pliego de Bases y Condiciones.

**CONSULTA 6**

Item del 1 al 22

Solicitamos a la convocante especificar las cantidades de resmas que requieren para todos los items de 1 al 22

**RESPUESTA:** El Oferente deberá remitirse a la última versión del Pliego de Bases y Condiciones

**CONSULTA 7**

Presentación de los productos a cotizar - del Item 1 al 22

Por favor solicitamos a la convocante aclarar la cantidad a la que se refiere en "RESMAS" para cada uno de los items EJEMEPLO: Resmas de 250 hojas, Resmas de 500 hojas, resmas de 125 hojas, necesitamos que nos aclaren este punto para poder cotizar como corresponde. Favor aclarar para cada items

**RESPUESTA:** El Oferente deberá remitirse a la última versión del Pliego de Bases y Condiciones

**CONSULTA 8**

Indicadores de Cumplimiento

Por favor corregir las fechas del indicador de cumplimiento ya que estamos en septiembre 2024 y el indicador inicia con fecha JUNIO 2024 de tal manera de poder tener bien en claro la fecha de cumplimiento

**RESPUESTA:** El Oferente deberá remitirse a la última versión del Pliego de Bases y Condiciones

**CONSULTA 9**

Presentación - Cantidad de paquetes para todos los ítems

Favor aclarar en cada uno de los ítems la cantidad requerida a cotizar

**RESPUESTA:** Se aclara que esa información se encuentra publicada en la planilla de precios y cantidades donde expresa claramente la cantidad por ítems. El Oferente deberá remitirse a la última versión del Pliego de Bases y Condiciones

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL  
Dg. ANA MARIA CASTRO  
Secretaría del Consejo de Administración

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL  
Abg. Jaime Caballero  
GERENTE  
de Abastecimiento y Logística

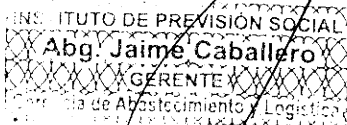
INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL  
Lic. Marcelo Bordon  
Director  
Dirección Operativa de Contrataciones

## CONSULTA 10

### PLANILLA DE DATOS GARANTIZADOS

En la planilla de datos garantizados en uno de los items dice año de fabricación - A que se refieren año de fabricación? De las muestras ? y otro punto dice Embalaje - a que se refiere embalaje ? como completamos este item, se refiere a la clase embalaje de cada productos?

**RESPUESTA:** El Oferente deberá remitirse a la última versión del Pliego de Bases y Condiciones.



Resolución C.A. - Página 140 IPS

LICITACIÓN PUBLICA NACIONAL N° 71/24  
“ADQUISICION DE PAPELES Y CARTONES PARA LA SECCION IMPRENTA DEL IPS”  
ID 446.388

MODIFICACION PARCIAL

1. EN LA SECCIÓN SUMINISTROS REQUERIDOS – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.  
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - CPS

Donde Dice:

| ÍTEM | CÓDIGO DE CATÁLOGO | DESCRIPCIÓN                             | UNIDAD DE MEDIDA | PRESENTACION |
|------|--------------------|-----------------------------------------|------------------|--------------|
| 1    | 14111610-001       | Cartulina Verde Agua de 180GR           | Unidad           | RESMAS       |
| 2    | 14121501-001       | Cartón Dúplex 250GR                     | Unidad           | RESMAS       |
| 3    | 14111610-001       | Cartulina c/ Blanco de180GR             | Unidad           | RESMAS       |
| 4    | 14111610-001       | Cartulina c/ Amarillo de 180GR          | Unidad           | RESMAS       |
| 5    | 14111610-001       | Cartulina c/Celeste de180GR             | Unidad           | RESMAS       |
| 6    | 14111610-001       | Cartulina c/ Rosado de 180GR            | Unidad           | RESMAS       |
| 7    | 14111610-001       | Cartulina c/ Blanco de 240 grs 81 x 116 | Unidad           | RESMAS       |
| 8    | 14111610-001       | Cartulina c/ Amarillo de 240GR          | Unidad           | RESMAS       |
| 9    | 14111610-001       | Cartulina c/ Celeste de 240GR           | Unidad           | RESMAS       |
| 10   | 14111610-001       | Cartulina c/ Rosado de 240GR            | Unidad           | RESMAS       |
| 11   | 14111610-001       | Cartulina c/ Verde 240GR                | Unidad           | RESMAS       |
| 12   | 14111610-001       | Cartulina de Hilo de180GR               | Unidad           | RESMAS       |
| 13   | 44121505-005       | Papel Manilla 80GR                      | Unidad           | RESMAS       |
| 14   | 14111509-004       | Papel Obra 1ra. 60GR                    | Unidad           | RESMAS       |
| 15   | 14111509-004       | Papel Obra 1ra.c/ Blanco de 75GR        | Unidad           | RESMAS       |
| 16   | 14111509-004       | Papel Obra 1ra.c/ Blanco de 90GR        | Unidad           | RESMAS       |
| 17   | 14111509-004       | Papel Comercial c/ Rosado de 50GR       | Unidad           | RESMAS       |
| 18   | 14111509-004       | Papel Comercial c/ Amarilla de 50GR     | Unidad           | RESMAS       |
| 19   | 14111509-004       | Papel Comercial c/ Celeste de 50GR      | Unidad           | RESMAS       |
| 20   | 14111507-007       | Papel Ilustración de 170GR              | Unidad           | RESMAS       |
| 21   | 14111507-007       | Papel Ilustración de 90GR               | Unidad           | RESMAS       |
| 22   | 14111507-007       | Papel Ilustración de 250GR              | Unidad           | RESMAS       |

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL  
Abg. Jaime Caballero  
GERENTE  
Gerencia de Abastecimiento y Logística

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL  
Alejo Bordon  
Director  
Gerencia de Contrataciones

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL  
Abg. ANA MARIA CASTRO  
Secretaria del Consejo de Administración

DEBE DECIR

| ITEM | CÓDIGO DE CATALOGO | DESCRIPCIÓN                         | UNIDAD DE MEDIDA | PRESENTACION | ESPECIFICACIONES TECNICAS |                    |
|------|--------------------|-------------------------------------|------------------|--------------|---------------------------|--------------------|
|      |                    |                                     |                  |              | MEDIDA                    | CANTIDAD DE PLIEGO |
| 1    | 14111610-001       | Cartulina Verde Agua de 180GR       | Unidad           | RESMAS       | 70X100cm                  | 125                |
| 2    | 14121501-001       | Cartón Dúplex 250GR                 | Unidad           | RESMAS       | 81x116cm                  | 500                |
| 3    | 14111610-001       | Cartulina c/ Blanco de180GR         | Unidad           | RESMAS       | 70x100cm                  | 125                |
| 4    | 14111610-001       | Cartulina c/ Amarillo de 180GR      | Unidad           | RESMAS       | 70x100cm                  | 125                |
| 5    | 14111610-001       | Cartulina c/Celeste de180GR         | Unidad           | RESMAS       | 70x100cm                  | 125                |
| 6    | 14111610-001       | Cartulina c/ Rosado de 180GR        | Unidad           | RESMAS       | 70x100cm                  | 125                |
| 7    | 14111610-001       | Cartulina c/ Blanco de 240GR        | Unidad           | RESMAS       | 70x100cm                  | 125                |
| 8    | 14111610-001       | Cartulina c/ Amarillo de 240GR      | Unidad           | RESMAS       | 70x100cm                  | 125                |
| 9    | 14111610-001       | Cartulina c/ Celeste de 240GR       | Unidad           | RESMAS       | 70x100cm                  | 125                |
| 10   | 14111610-001       | Cartulina c/ Rosado de 240GR        | Unidad           | RESMAS       | 70x100cm                  | 125                |
| 11   | 14111610-001       | Cartulina c/ Verde 240GR            | Unidad           | RESMAS       | 70x100cm                  | 125                |
| 12   | 14111610-001       | Cartulina de Hilo de180GR           | Unidad           | RESMAS       | 70x100cm                  | 125                |
| 13   | 44121505-005       | Papel Manila 80GR                   | Unidad           | RESMAS       | 81x116cm                  | 500                |
| 14   | 14111509-004       | Papel Obra 1ra. 60GR                | Unidad           | RESMAS       | 81x116cm                  | 500                |
| 15   | 14111509-004       | Papel Obra 1ra.c/ Blanco de 75GR    | Unidad           | RESMAS       | 81x116cm                  | 500                |
| 16   | 14111509-004       | Papel Obra 1ra.c/ Blanco de 90GR    | Unidad           | RESMAS       | 81x116cm                  | 250                |
| 17   | 14111509-004       | Papel Comercial c/ Rosado de 50GR   | Unidad           | RESMAS       | 81x116cm                  | 250                |
| 18   | 14111509-004       | Papel Comercial c/ Amarilla de 50GR | Unidad           | RESMAS       | 81x116cm                  | 250                |
| 19   | 14111509-004       | Papel Comercial c/ Celeste de 50GR  | Unidad           | RESMAS       | 81x116cm                  | 250                |
| 20   | 14111507-007       | Papel Ilustración de 170GR          | Unidad           | RESMAS       | 81x116cm                  | 250                |
| 21   | 14111507-007       | Papel Ilustración de 90GR           | Unidad           | RESMAS       | 81x116cm                  | 250                |
| 22   | 14111507-007       | Papel Ilustración de 250GR          | Unidad           | RESMAS       | 81x116cm                  | 250                |

2. EN LA SECCIÓN SUMINISTROS REQUERIDOS – INDICADORES DE CUMPLIMIENTO

DONDE DICE

| INDICADOR                    | TIPO             | FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA |
|------------------------------|------------------|--------------------------------|
| Orden de Entrega             | Orden de entrega | jun-24                         |
| Acta de Recepción            | Acta             | jul-24                         |
| Orden de Entrega             | Orden de entrega | ene-25                         |
| Acta de Recepción            | Acta             | feb-25                         |
| Orden de Entrega             | Orden de entrega | ago-25                         |
| Acta de Recepción            | Acta             | set-25                         |
| Orden de Entrega             | Orden de entrega | dic-25                         |
| Acta de Recepción Definitiva | Acta             | ene-25                         |

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
Lic. Marcelo Bordon  
Director  
Direccion Operativa de Contrataciones

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
Abg. ANA MARIA CASTRO  
Secretaria del Consejo de Administracion

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
Abg. Jaime Caballero  
GERENTE  
Gerencia de Abastecimiento y Logistica

DEBE DECIR

| INDICADOR                    | TIPO             | FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA |
|------------------------------|------------------|--------------------------------|
| Orden de Entrega             | Orden de entrega | oct-24                         |
| Acta de Recepción            | Acta             | nov-24                         |
| Orden de Entrega             | Orden de entrega | ene-24                         |
| Acta de Recepción            | Acta             | feb-25                         |
| Orden de Entrega             | Orden de entrega | jun-24                         |
| Acta de Recepción            | Acta             | jul-25                         |
| Orden de Entrega             | Orden de entrega | oct-25                         |
| Acta de Recepción Definitiva | Acta             | nov-25                         |

3. FORMULARIOS ADICIONALES

DONDE DICE

PLANILLA DE DATOS GARANTIZADOS

| DESCRIPCION DE BIENES OFERTADOS                                    |  |
|--------------------------------------------------------------------|--|
| ITEM N°                                                            |  |
| NOMBRE DEL PRODUCTO:                                               |  |
| FABRICANTE:                                                        |  |
| MARCA COMERCIAL:                                                   |  |
| PROCEDENCIA/S                                                      |  |
| ORIGEN:                                                            |  |
| MODELO:                                                            |  |
| AÑO DE FABRICACION:                                                |  |
| EMBALAJE:                                                          |  |
| INFORMACION ADICIONAL SOBRE LO OFERTADO QUE SE CONSIDERE RELEVANTE |  |

FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE

OBSERVACIONES:

- Esta planilla es de llenado obligatorio en una hoja con membrete de la firma cotizante debidamente rubricada. Deberá ser presentada por cada ítem ofertado con el nombre del producto y el número de ítem correspondiente.
- En caso de discrepancia entre: la marca comercial, el fabricante, las especificaciones técnicas, unidad de medida de la Planilla de Precios y la Planilla de Datos Garantizados, prevalecerá la planilla de precios.

DEBE DECIR

PLANILLA DE DATOS GARANTIZADOS

| DESCRIPCION DE BIENES OFERTADOS                                    |  |
|--------------------------------------------------------------------|--|
| ITEM N°                                                            |  |
| NOMBRE DEL PRODUCTO:                                               |  |
| FABRICANTE:                                                        |  |
| MARCA COMERCIAL:                                                   |  |
| PROCEDENCIA/S                                                      |  |
| ORIGEN:                                                            |  |
| MODELO:                                                            |  |
| AÑO DE FABRICACION:                                                |  |
| INFORMACION ADICIONAL SOBRE LO OFERTADO QUE SE CONSIDERE RELEVANTE |  |

FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE

OBSERVACIONES:

- Esta planilla es de llenado obligatorio en una hoja con membrete de la firma cotizante debidamente rubricada. Deberá ser presentada por cada ítem ofertado con el nombre del producto y el número de ítem correspondiente.
- En caso de discrepancia entre: la marca comercial, el fabricante, las especificaciones técnicas, unidad de medida de la Planilla de Precios y la Planilla de Datos Garantizados, prevalecerá la planilla de precios.

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL  
Abg. ANA-MARIA CASTRO  
Secretaría del Consejo de Administración

Abg. Jaime Caballero  
GERENTE  
Gerencia de Abastecimiento y Logística

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL  
Lic. Marcelo Bordon  
Director  
Dirección Operativa de Contrataciones

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL  
Abg. Jaime Caballero  
GERENTE  
Gerencia de Abastecimiento y Logística