



Instituto de Previsión Social
Consejo de Administración

Acta N° 091/2025 de fecha 04 de diciembre de 2025

RESOLUCIÓN C.A. N° 091-029/2025

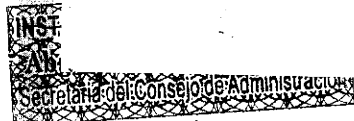
POR LA QUE SE APRUEBA EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES Y LOS PERFILES DE CARGOS DE LA DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS, VERSIÓN 02, DEPENDIENTE DE LA GERENCIA DE PRESTACIONES ECONÓMICAS DEL SEGURO SOCIAL DEL INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL; Y SE DEJA SIN EFECTO LA RESOLUCIÓN N° 003-016-2022, DE FECHA 11 DE ENERO DEL 2022 “POR LA QUE SE APRUEBA EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS, VERSIÓN 01, DEPENDIENTE DE LA GERENCIA DE PRESTACIONES ECONÓMICAS DEL SEGURO SOCIAL; Y LOS PERFILES DE CARGOS CORRESPONDIENTES”.

VISTO: El Expediente Digital identificado como CA/N° 2612/2025, recepcionado en la Secretaría del Consejo de Administración, en fecha 01 de diciembre de 2025, el cual contiene la Nota Interna PR/GDT/N° 100/2025, de fecha 26 de noviembre de 2025, de la Gerencia de Desarrollo y Tecnología, por el que se eleva a consideración de la Máxima Autoridad el Proyecto de Resolución “*POR LA QUE SE APRUEBA EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES Y LOS PERFILES DE CARGOS DE LA DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS, VERSIÓN 02, DEPENDIENTE DE LA GERENCIA DE PRESTACIONES ECONÓMICAS DEL SEGURO SOCIAL DEL INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL; Y SE DEJA SIN EFECTO LA RESOLUCIÓN N° 003-016-2022, DE FECHA 11 DE ENERO DEL 2022 “POR LA QUE SE APRUEBA EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS, VERSIÓN 01, DEPENDIENTE DE LA GERENCIA DE PRESTACIONES ECONÓMICAS DEL SEGURO SOCIAL; Y LOS PERFILES DE CARGOS CORRESPONDIENTES”;* y

CONSIDERANDO: Que, el Artículo 13° del Decreto-Ley N° 1860/50, aprobado por la Ley N° 375/56 y modificado por el Artículo 2° de la Ley N° 98/92, establece lo siguiente: “*El Consejo de Administración del Instituto ejerce la dirección y administración de la entidad de acuerdo con las facultades, deberes y responsabilidades siguientes: Inc. b) Dictar y reformar los reglamentos internos del Instituto;*

La Resolución CA N° 003-016-2022, de fecha 11 de enero de 2022 “POR LA QUE SE APRUEBA EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS, VERSIÓN 01, DEPENDIENTE DE LA GERENCIA DE

FDO.: DR. JORGE MAGNO BRÍTEZ ACOSTA, PRESIDENTE
DR. GUSTAVO ALBERTO GONZÁLEZ MAFFIODO / ECON. JOSÉ EMILIO ARGÑA CONTRERAS
LIC. VÍCTOR EDUARDO INSFRÁN DIETRICH / SR. JOSÉ JARA ROJAS
MIEMBROS DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
ABG. ANA MARÍA ANGÉLICA CASTRO AQUINO. Secretaria del Consejo de Administración



El presente instrumento es de carácter público, garantizando la transparencia de la gestión pública. Se podrá acceder al mismo de forma libre, conforme a la reglamentación legal vigente que rige la materia, en atención al principio de publicidad de la administración pública, con excepción de aquellos documentos que por su naturaleza, su acceso se encuentre restringido por la Ley.



**Instituto de Previsión Social
Consejo de Administración**

Acta N° 091/2025 de fecha 04 de diciembre de 2025

RESOLUCIÓN C.A. N° 091-029/2025

PRESTACIONES ECONÓMICAS DEL SEGURO SOCIAL; Y LOS PERFILES DE CARGOS CORRESPONDIENTES”;

Que, la Resolución CA N° 005-011/2023, de fecha 26 de enero de 2023 “POR LA QUE SE APRUEBA LA ACTUALIZACIÓN DEL ORGANIGRAMA GENERAL DEL INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL, VERSIÓN 03, EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO PARA INSTITUCIONES PÚBLICAS DEL PARAGUAY, EN BASE A LA NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS PARA UN SISTEMA DE CONTROL INTERNO NRM, MECIP 2015”, ha determinado el punto de partida para la elaboración de presente documento;

Que, las Normas de Requisitos Mínimos MECIP, para el Sistema de Control Interno de la Institución, en el Componente de Control de la Planificación, Principio Estructura Organizacional, menciona: - *La Institución debe establecer mecanismos para asegurar que cada funcionario conozca cabalmente sus deberes y responsabilidades, de modo que pueda rendir cuenta por los mismos*; por lo que el Manual de Organización y Funciones se encuentra acorde a la mencionada normativa;

Que, la actualización del Manual de Organización y Funciones y la elaboración de los Perfiles de Cargos se realiza conforme al cumplimiento normativo, en atención a la Ley N° 7445/2025 “De la Función y del Servicio Civil” y la Resolución VCHGO N° 40/2025, que regulan los instrumentos técnicos para la determinación de perfiles de cargos, asegurando que la estructura organizacional y las funciones de cada puesto respondan a criterios de claridad, responsabilidad y pertinencia institucional;

Que, el Manual de Organización y Funciones de la Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios, Versión 02, dependiente de la Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social; Anexo I, fueron elaborados por la Líder MECIP de la Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios y la Analista MECIP del Departamento de Desarrollo Organizacional de la Dirección de Organización y Calidad;

Que, conforme a los Cargos identificados en el Manual de Organización y Funciones de la Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios, Versión 02, dependiente de la Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social, por Memorando DER/ER3 N° 004/2025, fueron

**FDO.: DR. JORGE MAGNO BRÍTEZ ACOSTA, PRESIDENTE
DR. GUSTAVO ALBERTO GONZÁLEZ MAFFIODO / ECON. JOSÉ EMILIO ARGAÑA CONTRERAS
LIC. VÍCTOR EDUARDO INSFRÁN DIETRICH / SR. JOSÉ JARA ROJAS.
MIEMBROS DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
ABG. ANA MARÍA ANGÉLICA CASTRO AQUINO. Secretaria del Consejo de Administración**



El presente instrumento es de carácter público, garantizando la transparencia de la gestión pública. Se podrá acceder al mismo de forma libre, conforme a la reglamentación legal vigente que rige la materia, en atención al principio de publicidad de la administración pública, con excepción de aquellos documentos que por su naturaleza, su acceso se encuentre restringido por la Ley.



**Instituto de Previsión Social
Consejo de Administración**

Acta N° 091/2025 de fecha 04 de diciembre de 2025

RESOLUCIÓN C.A. N° 091-029/2025

remitidos a la Dirección de Organización y Calidad, los Perfiles de Cargos, Anexo II, correspondientes, elaborado por la Sección Desarrollo de Cargos y Carreras dependiente del Departamento de Gestión del Empleo y del Rendimiento de la Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano;

Que, el Manual de Organización y Funciones y los Perfiles de Cargos de la Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios, Versión 02, cuentan con la conformidad de la Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios, Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social, Dirección de Organización y Calidad, Gerencia de Desarrollo y Tecnología y la Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano;

Que, la propuesta en cuestión, cuenta con el aval del Director de la Dirección de Organización y Calidad; y el parecer favorable de la Gerente de la Gerencia de Desarrollo y Tecnología, garantizando así sus conformidades, en los términos de la Nota Interna PR/GDT/N° 100/2025, de fecha 26 de noviembre de 2025 y el Formulario de Recepción de Expedientes para tratamiento por parte del Consejo de Administración del IPS, suscritos por los mismos;

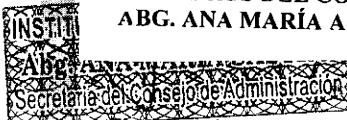
Por tanto, en uso de sus atribuciones;

**EL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DEL
INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL**

RESUELVE:

- 1º) Aprobar "El Manual de Organización y Funciones de la Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios, Versión 02, dependiente de la Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social del Instituto de Previsión Social, conforme al Anexo I, el cual se encuentra refrendado por la Secretaria del Consejo de Administración y las Áreas Técnicas respectivas, que consta de 95 (noventa y cinco) fojas y se adjunta a la presente Resolución.-----
- 2º) Aprobar los Perfiles de Cargos identificados en el Manual de Organización y Funciones de la Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios, Versión 02, conforme al Anexo II, el cual se encuentra refrendado por la Secretaría Interna del Consejo de Administración

**FDO.: DR. JORGE MAGNO BRÍEZ ACOSTA, PRESIDENTE
DR. GUSTAVO ALBERTO GONZÁLEZ MAFFIODO / ECON. JOSÉ EMILIO ARGÑA CONTRERAS
LIC. VÍCTOR EDUARDO INSFRAN DIETRICH / SR. JOSÉ JARA ROJAS
MIEMBROS DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
ABG. ANA MARÍA ANGÉLICA CASTRO AQUINO. Secretaria del Consejo de Administración**



El presente instrumento es de carácter público, garantizando la transparencia de la gestión pública. Se podrá acceder al mismo de forma libre, conforme a la reglamentación legal vigente que rige la materia, en atención al principio de publicidad de la administración pública, con excepción de aquellos documentos que por su naturaleza, su acceso se encuentre restringido por la Ley.



**Instituto de Previsión Social
Consejo de Administración**

Acta N° 091/2025 de fecha 04 de diciembre de 2025

RESOLUCIÓN C.A. N° 091-029/2025

y las Áreas Técnicas respectivas, que consta de 41 (cuarenta y uno) fojas y se adjunta a la presente Resolución.-----

- 3°) Dejar sin efecto la Resolución C.A. N° 003-016-2022, de fecha 11 de enero del 2022 "POR LA QUE SE APRUEBA EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS, VERSIÓN 01, DEPENDIENTE DE LA GERENCIA DE PRESTACIONES ECONÓMICAS DEL SEGURO SOCIAL; Y LOS PERFILES DE CARGOS"-----
- 4°) Disponer la divulgación e inmediata puesta en vigencia del Manual de Organización y Funciones y los Perfiles de Cargos, Versión 2, aprobados por parte de la Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios.-----
- 5°) Disponer la obligatoriedad de la implementación y cumplimiento del Manual de Organización y Funciones aprobado en la presente disposición Resolutiva por parte de los responsables y funcionarios dependientes de la Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios.-----
- 6°) Establecer que la Gerencia de Desarrollo y Tecnología y la Dirección de Organización y Calidad, son responsables de la integridad del expediente físico y su coherencia con la versión digital registrada para el tratamiento por parte del Consejo de Administración.---
- 7°) Comunicar a quienes corresponda y archivar.-----
SC/fm/jo.-

**FDO.: DR. JORGE MAGNO BRÍTEZ ACOSTA, PRESIDENTE
DR. GUSTAVO ALBERTO GONZÁLEZ MAFFIODO / ECON. JOSÉ EMILIO ARGÑA CONTRERAS
LIC. VÍCTOR EDUARDO INSFRÁN DIETRICH / SR. JOSÉ JARA ROJAS.
MIEMBROS DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
ABG. ANA MARÍA ANGÉLICA CASTRO AQUINO. Secretaria del Consejo de Administración**



INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

DIRECCIÓN GESTIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO

PERFILES DE CARGOS

DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

GERENCIA DE PRESTACIONES ECONÓMICAS DEL SEGURO SOCIAL

AÑO - 2025

Resolución C.A. Página Web IPS

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. Etena Cañete
Secretaría de Desarrollo de Cargos y Carreras
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Yanina Lessano, Jefa
Subsección Desarrollo de Cargos y Carreras
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. ANA MARÍA CASTRO
Secretaría del Consejo de Administración

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Oscar Ariel Noldin Núñez
Director
Dirección de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Nancy Isabel Franco Rojas
Jefa, Depto. Gestión de Empleo y del Rendimiento
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. Carlos Reyes
Director
Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Juan Carlos Frutos Acosta
Gerente
Gerencia de Desarrollo y Tecnología

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Yanina Lessano
Jefa, Subsección Desarrollo de Cargos y Carreras
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Yanina Lessano
Gerente
Gerencia de Desarrollo y Tecnología



INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

PERFILES DE CARGO
DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Versión

02

Página

2

ÍNDICE

Table listing various roles and departments such as 'DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS - DIRECTOR/A', 'DEPARTAMENTO DE GESTIÓN MÉDICA LABORAL - JEFE/A DE DEPARTAMENTO', etc., with corresponding page numbers.

Vertical stamp: INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL, SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, Lic. Yanina Lezcano

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

Abg. Elena Canete

Sección Desarrollo de Cargos y Carreras
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

Stamp: INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL, Lic. Yanina Lezcano, Jefa, Sección Desarrollo de Cargos y Carreras, Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

Stamp: INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL, Lic. Nany Mabel Franco Rojas, Jefa, Dpto. Gestión del Empleo y del Rendimiento, Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

Stamp: INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL, Lic. Juan Carlos Frutos Acosta, Gerencia de Desarrollo de Tecnología

Elaborado por: Sección Desarrollo de Cargos y Carreras.

Revisado por: Departamento Gestión del Empleo y del Rendimiento

Aprobado por: Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano.

Stamp: INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL, Lic. Oscar Ariel Noldin Núñez, Director, Dirección de Organización y Calidad

Stamp: INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL, Abg. Carlos Reyes, Director, Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

Stamp: INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL, Gerencia de Prestación de Servicios del Seguro Social

Stamp: INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL, Lic. Juan Carlos Frutos Acosta, Gerencia de Desarrollo de Tecnología



INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

**PERFILES DE CARGO
DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS**

Versión

02

Página

3

DEPARTAMENTO DE CONTROL DE EXPEDIENTE – JEFE/A DE DEPARTAMENTO	36
DEPARTAMENTO DE CONTROL DE EXPEDIENTE – PROFESIONAL ADMINISTRATIVO	37
DEPARTAMENTO DE CONTROL DE EXPEDIENTE – AUXILIAR ADMINISTRATIVO	38
DEPARTAMENTO DE CONTROL DE EXPEDIENTE – PROFESIONAL ADMINISTRATIVO	39
DEPARTAMENTO DE CONTROL DE EXPEDIENTE – AUXILIAR ADMINISTRATIVO	40
DEPARTAMENTO DE CONTROL DE EXPEDIENTE – PROFESIONAL ADMINISTRATIVO	41

Resolución C.A. - Página Web IPS

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. Elena Cañete
 Sección Desarrollo de Cargos y Carreras
 Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. ANA MARIA CASTRO
 Secretaría del Consejo de Administración

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Yanina Lezcano, Jefa
 Sección Desarrollo de Cargos y Carreras
 Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Nancy María Franco Rojas
 Jefa, Dpto. Gestión del Empleo y del Rendimiento
 Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Diana Jiménez
 DIRECTORA
 Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

Elaborado por:
 Sección Desarrollo de Cargos y Carreras.

Revisado por:
 Departamento Gestión del Empleo y del Rendimiento.

Aprobado por:
 Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano.

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Oscar Ariel Noldin Nunez
 Director
 Dirección de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. Carlos Reyes
 Director
 Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

Lic. Ana María Díaz
 Gerente de Prestaciones Económicas del Seguro Social
 INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Juan Carlos Frutos
 Gerente
 Gerencia de Desarrollo y Tecnología



INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

PERFILES DE CARGO DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Versión

02

Página

4

DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS – DIRECTOR/A		
GRUPO OCUPACIONAL	: DIRECTIVO	
CARGO	: DIRECTOR/A	
ROL FUNCIONAL	: DIRECTOR/A	
COMPONENTE	MÍNIMOS REQUERIDOS	OPCIONALES DESEABLES
EXPERIENCIA LABORAL	SE REQUIERE EXPERIENCIA LABORAL, BAJO EL SIGUIENTE CRITERIO: <u>EXPERIENCIA ESPECÍFICA:</u> 6 AÑOS, EN PUESTOS DONDE HA DESARROLLADO COMPETENCIAS PARA EL CARGO. <u>EXPERIENCIA GENERAL:</u> 7 AÑOS, EN INSTITUCIONES DEL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO. ADEMÁS DE LA IDONEIDAD NECESARIA PARA EL EJERCICIO DEL CARGO.	<u>EXPERIENCIA GENERAL:</u> 8 AÑOS, EN INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS.
EDUCACIÓN FORMAL O ACREDITADA	<u>PROFESIONAL UNIVERSITARIO:</u> EGRESADO DE CARRERAS EN CIENCIAS DE LA SALUD, EMPRESARIALES, CONTABLES, JURÍDICAS, ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS, POLÍTICAS, TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN O AFINES.	ESPECIALIZACIÓN, MAESTRÍA Y/O DOCTORADO EN SEGURIDAD E HIGIENE LABORAL, GERENCIA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL, PRESUPUESTO PÚBLICO, FINANZAS PÚBLICAS, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA U OTROS RELACIONADOS AL ÁREA.
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS *ACREDITADOS	<u>UNO O MÁS CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REFERENTES A:</u> - SEGURIDAD E HIGIENE LABORAL. - GESTIÓN DE RIESGOS LABORALES. - ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. - LEGISLACIÓN LABORAL. - GESTIÓN PRESUPUESTARIA. - IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS. - AUDITORÍA INSTITUCIONAL. - OTROS RELACIONADOS AL PUESTO. <u>UNO O MÁS CONOCIMIENTOS INSTITUCIONALES REFERENTES A:</u> - CARTA ORGÁNICA. - CÓDIGO DE ÉTICA. - CÓDIGO DE BUEN GOBIERNO. - REGLAMENTO DISCIPLINARIO. - NORMAS DE REQUISITOS MÍNIMOS PARA SISTEMAS DE CONTROL INTERNO - MECIP 2015. <u>*ACREDITADOS:</u> MEDIANTE CURSOS/SEMINARIOS/TALLERES Y EVENTOS RELACIONADOS AL PUESTO DE TRABAJO.	CONOCIMIENTOS SOBRE POLÍTICA Y ESTRATEGIA INSTITUCIONAL, SISTEMAS DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, PREVENCIÓN DE RIESGOS PSICOSOCIALES, DERECHO ADMINISTRATIVO Y OTROS RELACIONADOS AL ÁREA DE SU COMPETENCIA.
HABILIDADES	- CAPACIDAD DE ANÁLISIS Y TOMA DE DECISIONES. - MANEJO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS/ SISTEMAS ESPECÍFICOS DEL ÁREA. - HABILIDAD COMUNICACIONAL EN IDIOMAS OFICIALES (ESPAÑOL Y GUARANÍ). HABILIDAD PARA MANTENER BUENAS RELACIONES INTERPERSONALES. - HABILIDAD DE NEGOCIACIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. - CAPACIDAD DE SUPERVISIÓN Y FORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO.	HABILIDAD COMUNICACIONAL EN IDIOMA EXTRANJERO Y LENGUA DE SEÑAS.
COMPETENCIAS	COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO, INICIATIVA, LIDERAZGO, INTEGRIDAD, INTELIGENCIA EMOCIONAL, TRABAJO EN EQUIPO, RESPONSABILIDAD, CONFIDENCIALIDAD Y ANÁLISIS CRÍTICO.	

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

Abg. Eleba Cañete

Sección Desarrollo de Cargos y Carreras
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Yanina Lezcano, Jefa
 Sección Desarrollo de Cargos y Carreras
 Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Nancy Mabel Franco Rojas
 Jefa, Dpto. Gestión del Empleo y del Rendimiento
 Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Diana Giercz
 DIRECTORA
 Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Juan Carlos Frutos Acosta
 Gerente
 Gerencia de Desarrollo y Tecnología

Elaborado por:
Sección Desarrollo de Cargos y Carreras.

Revisado por:
Departamento Gestión del Empleo y del Rendimiento.

Aprobado por:
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano.

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. Carlos Reyes
 Director
 Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. Carlos Frutos Acosta
 Gerente
 Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social
 INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Oscar Ariel Noldin Nuñez
 Director
 Dirección de Organización y Calidad



INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

PERFILES DE CARGO
DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Versión

02

Página

5

Table with 3 columns: COMPONENTE, MÍNIMOS REQUERIDOS, OPCIONALES DESEABLES. Rows include EXPERIENCIA LABORAL, EDUCACIÓN FORMAL O ACREDITADA, PRINCIPALES CONOCIMIENTOS *ACREDITADOS, HABILIDADES, and COMPETENCIAS.

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

Abg. Elena Cañete

Sección Desarrollo de Cargos y Carreras
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Yanina Lezcano, Jefa
Sección Desarrollo de Cargos y Carreras
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Nancy Mabel Franco Rojas
Jefa, Dpto. Gestión del Empleo y del Rendimiento
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Diana Gómez
DIRECTORA
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Juan Carlos Frutos Acosta
Gerente
Gerencia de Desarrollo y Tecnología

Elaborado por:
Sección Desarrollo de Cargos y Carreras.

Revisado por:
Departamento Gestión del Empleo y del Rendimiento.

Aprobado por:
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano.

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. Carlos Reyes
Director
Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

Abg. Carlos Reyes
Gerencia de Riesgo Laboral y Subsidios
INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Oscar Ariel Noldin Nunez
Director
Dirección de Organización y Calidad



INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

PERFILES DE CARGO
DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Versión 02
Página 6

Table with 3 columns: COMPONENTE, MÍNIMOS REQUERIDOS, OPCIONALES DESEABLES. Rows include EXPERIENCIA LABORAL, EDUCACIÓN FORMAL O ACREDITADA, PRINCIPALES CONOCIMIENTOS *ACREDITADOS, HABILIDADES, and COMPETENCIAS.

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

Abg. Elena Cañete

Sección Desarrollo de Cargos y Carreras
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Yanina Lezcano, Jefa
Sección Desarrollo de Cargos y Carreras
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

Elaborado por:
Sección Desarrollo de Cargos y Carreras.

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Nancy Mahel Franco Rojas
Jefa, Dpto. Gestión del Empleo y del Rendimiento
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

Revisado por:
Departamento Gestión del Empleo y del Rendimiento.

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Diana Gómez
DIRECTORA
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

Aprobado por:
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano.

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Juan Carlos Frutos Acosta
Gerente
Gerencia de Desarrollo y Tecnología

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. Carlos Reyes
Director
Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

Abg. Vanessa Cubas Díaz
Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social
INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Oscar Ariel Noldin Nunez
Director
Dirección de Organización y Calidad



INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

PERFILES DE CARGO
DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Versión

02

Página

7

DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS – SECRETARIO/A		
GRUPO OCUPACIONAL : AUXILIAR ÁREA ADMINISTRATIVA		
CARGO : SECRETARIO/A		
ROL FUNCIONAL : SECRETARIO/A		
COMPONENTE	MÍNIMOS REQUERIDOS	OPCIONALES DESEABLES
EXPERIENCIA LABORAL	SE REQUIERE EXPERIENCIA LABORAL, BAJO EL SIGUIENTE CRITERIO: <u>EXPERIENCIA ESPECÍFICA:</u> 1 AÑO EN PUESTOS DONDE HA DESARROLLADO COMPETENCIAS PARA EL CARGO. <u>EXPERIENCIA GENERAL:</u> 2 AÑOS, EN INSTITUCIONES DEL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO. ADEMÁS DE LA IDONEIDAD NECESARIA PARA EL EJERCICIO DEL CARGO.	<u>EXPERIENCIA GENERAL:</u> 3 AÑOS EN INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS.
EDUCACIÓN FORMAL O ACREDITADA	BACHILLERATO CONCLUIDO.	ESTUDIANTE UNIVERSITARIO DE CARRERAS EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, CONTABLES, ECONÓMICAS, JURÍDICAS, POLÍTICAS, HUMANAS U OTROS RELACIONADOS AL ÁREA.
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS *ACREDITADOS	<u>UNO O MÁS CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REFERENTES A:</u> - HERRAMIENTAS INFOMÁTICAS BÁSICAS. - TÉCNICAS DE REDACCIÓN. - GESTIÓN DOCUMENTAL. - MANEJO DE ARCHIVO. - SECRETARIADO EJECUTIVO. - OTROS RELACIONADOS AL PUESTO. <u>UNO O MÁS CONOCIMIENTOS INSTITUCIONALES REFERENTES A:</u> - CARTA ORGÁNICA. - CÓDIGO DE ÉTICA. - REGLAMENTO DISCIPLINARIO. - NORMAS DE REQUISITOS MÍNIMOS PARA SISTEMAS DE CONTROL INTERNO MECIP 2015. <i>*ACREDITADOS: MEDIANTE CURSOS/SEMINARIOS/TALLERES Y EVENTOS RELACIONADOS AL PUESTO DE TRABAJO.</i>	
HABILIDADES	- MANEJO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS/SISTEMAS ESPECÍFICOS DEL ÁREA. - HABILIDAD COMUNICACIONAL EN IDIOMAS OFICIALES (ESPAÑOL Y GUARANÍ). - HABILIDAD PARA MANTENER BUENAS RELACIONES INTERPERSONALES.	LENGUA DE SEÑAS.
COMPETENCIAS	COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO, INICIATIVA, INTEGRIDAD, FLEXIBILIDAD, TRABAJO EN EQUIPO, RESPONSABILIDAD Y CONFIDENCIALIDAD.	

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. Elena Cañete
Sección Desarrollo de Cargos y Carreras
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Yanina Legano, Jefa
Secc. Desarrollo de Cargos y Carreras
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Nancy Mabel Franco Rojas
Jefa, Dpto. Gestión del Empleo y del Rendimiento
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Diana Guinez
DIRECTORA
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Juan Carlos Fruits Acosta
Gerente
Gerencia de Desarrollo y Tecnología

Elaborado por:
Sección Desarrollo de Cargos y Carreras.

Revisado por:
Departamento Gestión del Empleo y del Rendimiento.

Aprobado por:
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano.

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. Carlos Reyes
Director
Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abog. Inés María Díaz
Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social
INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Oscar Ariel Noldin Nuñez
Director
Dirección de Organización y Calidad



INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

PERFILES DE CARGO DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Versión

02

Página

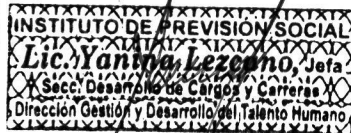
8

OFICINA DE COORDINACIÓN – COORDINADOR/A		
GRUPO OCUPACIONAL	: DIRECTIVO	
CARGO	: COORDINADOR/A	
ROL FUNCIONAL	: COORDINADOR/A	
COMPONENTE	MÍNIMOS REQUERIDOS	OPCIONALES DESEABLES
EXPERIENCIA LABORAL	<p>SE REQUIERE EXPERIENCIA LABORAL, BAJO EL SIGUIENTE CRITERIO:</p> <p><u>EXPERIENCIA ESPECÍFICA:</u> 5 AÑOS, EN PUESTOS DONDE HA DESARROLLADO COMPETENCIAS PARA EL CARGO.</p> <p><u>EXPERIENCIA GENERAL:</u> 6 AÑOS, EN INSTITUCIONES DEL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO.</p> <p>ADEMÁS DE LA IDONEIDAD NECESARIA PARA EL EJERCICIO DEL CARGO.</p>	<u>EXPERIENCIA GENERAL:</u> 7 AÑOS, EN INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS.
EDUCACIÓN FORMAL O ACREDITADA	<u>PROFESIONAL UNIVERSITARIO:</u> EGRESADO DE CARRERAS EN CIENCIAS EMPRESARIALES, CONTABLES, JURÍDICAS, ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS, POLÍTICAS, TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN, HUMANAS O AFINES.	Especialización, Maestría y/o Doctorado en Seguridad e Higiene Laboral, Gerencia de Seguridad y Salud Ocupacional, Presupuesto Público, Finanzas Públicas, Administración Pública u otros relacionados al área.
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS *ACREDITADOS	<p><u>UNO O MÁS CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REFERENTES A:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - SEGURIDAD E HIGIENE LABORAL. - GESTIÓN DE RIESGOS LABORALES. - ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. - LEGISLACIÓN LABORAL. - GESTIÓN PRESUPUESTARIA. - IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS. - AUDITORÍA INSTITUCIONAL. - OTROS RELACIONADOS AL PUESTO <p><u>UNO O MÁS CONOCIMIENTOS INSTITUCIONALES REFERENTES A:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - CARTA ORGÁNICA. - CÓDIGO DE ÉTICA. - CÓDIGO DE BUEN GOBIERNO. - REGLAMENTO DISCIPLINARIO. - NORMAS DE REQUISITOS MÍNIMOS PARA SISTEMAS DE CONTROL INTERNO MECIP.2015. <p><i>*ACREDITADOS: MEDIANTE CURSOS/SEMINARIOS/TALLERES Y EVENTOS RELACIONADOS AL PUESTO DE TRABAJO.</i></p>	CONOCIMIENTOS SOBRE POLÍTICA Y ESTRATEGIA INSTITUCIONAL, SISTEMAS DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, PREVENCIÓN DE RIESGOS PSICOSOCIALES, DERECHO ADMINISTRATIVO Y OTROS RELACIONADOS AL ÁREA DE SU COMPETENCIA.
HABILIDADES	<ul style="list-style-type: none"> - CAPACIDAD DE ANÁLISIS Y TOMA DE DECISIONES. - MANEJO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS/ SISTEMAS ESPECÍFICOS DEL ÁREA. - HABILIDAD COMUNICACIONAL EN IDIOMAS OFICIALES (ESPAÑOL Y GUARANÍ). - HABILIDAD PARA MANTENER BUENAS RELACIONES INTERPERSONALES. - CAPACIDAD PARA SUPERVISIÓN Y FORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO. - NEGOCIACIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. 	HABILIDAD COMUNICACIONAL EN IDIOMA EXTRANJERO Y LENGUA DE SEÑAS.
COMPETENCIAS	COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO, INICIATIVA, LIDERAZGO, INTEGRIDAD, INTELIGENCIA EMOCIONAL, TRABAJO EN EQUIPO, RESPONSABILIDAD, CONFIDENCIALIDAD Y ANÁLISIS CRÍTICO.	

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

Abg. Elena Cañete

Sección Desarrollo de Cargos y Carreras
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano



Elaborado por:
Sección Desarrollo de Cargos y Carreras.

Revisado por:
Departamento Gestión del Empleo y del Rendimiento.

Aprobado por:
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano.





INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

PERFILES DE CARGO
DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Versión

02

Página

9

Table with 3 columns: COMPONENTE, MÍNIMOS REQUERIDOS, OPCIONALES DESEABLES. Rows include: EXPERIENCIA LABORAL, EDUCACIÓN FORMAL O ACREDITADA, PRINCIPALES CONOCIMIENTOS *ACREDITADOS, HABILIDADES, COMPETENCIAS.

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

Abg. Elena Cañete

Sección Desarrollo de Cargos y Carreras
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

Lic. Yanina Lezcano, Jefa

Sección Desarrollo de Cargos y Carreras
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

Elaborado por:
Sección Desarrollo de Cargos y Carreras.

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

Lic. Nancy Mabel Franco Rojas

Jefa, Dpto. Gestión del Empleo y del Rendimiento
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

Revisado por:
Departamento Gestión del Empleo y del Rendimiento.

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

Lic. Diana Genesys

DIRECTORA
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

Aprobado por:
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano.

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Juan Carlos Frutos Acosta
Gerente
Gerencia de Desarrollo y Tecnología

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

Abg. Carlos Rey

Director
Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

Lic. Vanessa Cubas Díaz

Gerente
Dirección de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

Lic. Oscar Ariel Noldin Nuñez

Director
Dirección de Organización y Calidad



INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

PERFILES DE CARGO
DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Versión

02

Página

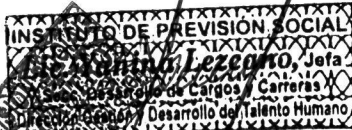
10

OFICINA DE COORDINACIÓN – PROFESIONAL ADMINISTRATIVO		
GRUPO OCUPACIONAL : PROFESIONAL ÁREA ADMINISTRATIVA		
CARGO : PROFESIONAL ADMINISTRATIVO		
ROL FUNCIONAL : PROFESIONAL ADMINISTRATIVO		
COMPONENTE	MÍNIMOS REQUERIDOS	OPCIONALES DESEABLES
EXPERIENCIA LABORAL	SE REQUIERE EXPERIENCIA LABORAL, BAJO EL SIGUIENTE CRITERIO: <u>EXPERIENCIA ESPECÍFICA:</u> 1 AÑO, EN PUESTOS DONDE HA DESARROLLADO COMPETENCIAS PARA EL CARGO. <u>EXPERIENCIA GENERAL:</u> 2 AÑOS, EN INSTITUCIONES DEL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO. ADEMÁS DE LA IDONEIDAD NECESARIA PARA EL EJERCICIO DEL CARGO.	<u>EXPERIENCIA GENERAL:</u> 3 AÑOS, EN INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS.
EDUCACIÓN FORMAL O ACREDITADA	<u>PROFESIONAL UNIVERSITARIO:</u> EGRESADO DE CARRERAS EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, CONTABLES, ECONÓMICAS, JURÍDICAS, POLÍTICAS, HUMANAS O AFINES.	ESTUDIANTE DE POSGRADO, SEGURIDAD E HIGIENE LABORAL, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA U OTROS RELACIONADOS AL ÁREA.
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS *ACREDITADOS	<u>UNO O MÁS CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REFERENTES A:</u> - GESTIÓN DE RIESGOS LABORALES. - GESTIÓN DOCUMENTAL. - TÉCNICAS DE REDACCIÓN. - PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL (PMI). - OTROS RELACIONADOS AL PUESTO. <u>UNO O MÁS CONOCIMIENTOS INSTITUCIONALES REFERENTES A:</u> - CARTA ORGÁNICA. - CÓDIGO DE ÉTICA. - REGLAMENTO DISCIPLINARIO. - NORMAS DE REQUISITOS MÍNIMOS PARA SISTEMAS DE CONTROL INTERNO MECIP 2015. <u>*ACREDITADOS:</u> MEDIANTE CURSOS/SEMINARIOS/TALLERES Y EVENTOS RELACIONADOS AL PUESTO DE TRABAJO.	CONOCIMIENTO EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, POLÍTICAS, PRESUPUESTO PÚBLICO, CAJA CHICA, FONDO ROTATORIO Y OTROS RELACIONADOS A SU ÁREA DE COMPETENCIA.
HABILIDADES	- MANEJO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS/SISTEMAS ESPECÍFICOS DEL ÁREA. - HABILIDAD COMUNICACIONAL EN IDIOMAS OFICIALES (ESPAÑOL Y GUARANÍ).	LENGUA DE SEÑAS.
COMPETENCIAS	COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO, INICIATIVA, INTEGRIDAD, FLEXIBILIDAD, TRABAJO EN EQUIPO, RESPONSABILIDAD Y CONFIDENCIALIDAD.	

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

Abg. Elena Cañete

Sección Desarrollo de Cargos y Carreras
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano



Elaborado por:
Sección Desarrollo de Cargos y Carreras.

Revisado por:
Departamento Gestión del Empleo y del Rendimiento.

Aprobado por:
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano.





INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

PERFILES DE CARGO
DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Versión

02

Página

11

OFICINA DE COORDINACIÓN – AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
GRUPO OCUPACIONAL : AUXILIAR ÁREA ADMINISTRATIVA		
CARGO : AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
ROL FUNCIONAL : AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
COMPONENTE	MÍNIMOS REQUERIDOS	OPCIONALES DESEABLES
EXPERIENCIA LABORAL	SE REQUIERE EXPERIENCIA LABORAL, BAJO EL SIGUIENTE CRITERIO: <u>EXPERIENCIA ESPECÍFICA:</u> 6 MESES, EN PUESTOS DONDE HA DESARROLLADO COMPETENCIAS PARA EL CARGO. <u>EXPERIENCIA GENERAL:</u> 1 AÑO, EN INSTITUCIONES DEL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO. ADEMÁS DE LA IDONEIDAD NECESARIA PARA EL EJERCICIO DEL CARGO.	<u>EXPERIENCIA GENERAL:</u> 2 AÑOS, EN INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS.
EDUCACIÓN FORMAL O ACREDITADA	BACHILLERATO CONCLUIDO.	ESTUDIANTE UNIVERSITARIO DE CARRERAS EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, CONTABLES, ECONÓMICAS, JURÍDICAS, POLÍTICAS, HUMANAS U OTROS RELACIONADOS AL ÁREA.
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS *ACREDITADOS	<u>UNO O MÁS CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REFERENTES A:</u> - HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS BÁSICAS. - TÉCNICAS DE REDACCIÓN. - GESTIÓN DOCUMENTAL. - MANEJO DE ARCHIVO. - OTROS RELACIONADOS AL PUESTO. <u>UNO O MÁS CONOCIMIENTOS INSTITUCIONALES REFERENTES A:</u> - CARTA ORGÁNICA. - CÓDIGO DE ÉTICA. - REGLAMENTO DISCIPLINARIO. - NORMAS DE REQUISITOS MÍNIMOS PARA SISTEMAS DE CONTROL INTERNO MECIP 2015. <u>*ACREDITADOS: MEDIANTE CURSOS/SEMINARIOS/TALLERES Y EVENTOS RELACIONADOS AL PUESTO DE TRABAJO.</u>	SECRETARIADO EJECUTIVO.
HABILIDADES	- MANEJO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS/SISTEMAS ESPECÍFICOS DEL ÁREA. - HABILIDAD COMUNICACIONAL EN IDIOMAS OFICIALES (ESPAÑOL Y GUARANÍ). - HABILIDAD PARA MANTENER BUENAS RELACIONES INTERPERSONALES	LENGUA DE SEÑAS.
COMPETENCIAS	COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO, INICIATIVA, INTEGRIDAD, FLEXIBILIDAD, TRABAJO EN EQUIPO, RESPONSABILIDAD Y CONFIDENCIALIDAD.	

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. Elena Cañete
Sección Desarrollo de Cargos y Carreras
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. Yanina Lezcano
Jefa
Secc. Desarrollo de Cargos y Carreras
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Nancy Mabal Franco Rojas
Jefa, Dpto. Gestión del Empleo y del Rendimiento
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Diana Jimenez
DIRECTORA
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Juan Carlos Frutos Acosta
Gerente
Gerencia de Desarrollo y Tecnología

Elaborado por:
Sección Desarrollo de Cargos y Carreras.

Revisado por:
Departamento Gestión del Empleo y del Rendimiento.

Aprobado por:
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano.

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. Carlos Reyes
Director
Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. Alvaro Santos Díaz
Gerente
Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Oscar Ariel Noidin Nunez
Director
Dirección de Organización y Calidad



INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

PERFILES DE CARGO
DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

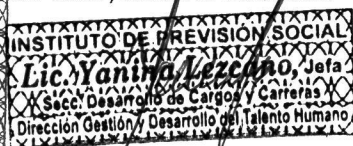
Versión 02
Página 12

DEPARTAMENTO DE GESTIÓN MÉDICA LABORAL – JEFE/A DE DEPARTAMENTO		
GRUPO OCUPACIONAL : DIRECTIVO		
CARGO : JEFE/A DE DEPARTAMENTO		
ROL FUNCIONAL : JEFE/A DE DEPARTAMENTO		
COMPONENTE	MÍNIMOS REQUERIDOS	OPCIONALES DESEABLES
EXPERIENCIA LABORAL	SE REQUIERE EXPERIENCIA LABORAL, BAJO EL SIGUIENTE CRITERIO: <u>EXPERIENCIA ESPECÍFICA:</u> 4 AÑOS, EN PUESTOS DONDE HA DESARROLLADO COMPETENCIAS PARA EL CARGO. <u>EXPERIENCIA GENERAL:</u> 5 AÑOS, EN INSTITUCIONES DEL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO. ADEMÁS DE LA IDONEIDAD NECESARIA PARA EL EJERCICIO DEL CARGO.	<u>EXPERIENCIA GENERAL:</u> 6 AÑOS, EN INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS.
EDUCACIÓN FORMAL O ACREDITADA	<u>PROFESIONAL UNIVERSITARIO:</u> EGRESADO DE LA CARRERA DE MEDICINA (ACREDITADA POR ANEAS), CON REGISTRO PROFESIONAL HABILITANTE EXPEDIDO POR EL MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y BIENESTAR SOCIAL.	ESPECIALIZACIÓN, MAESTRÍA Y/O DOCTORADO EN MEDICINA DEL TRABAJO, SEGURIDAD E HIGIENE LABORAL, GERENCIA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL U OTROS RELACIONADOS AL ÁREA.
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS *ACREDITADOS	<u>UNO O MÁS CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REFERENTES A:</u> - GESTIÓN DE SEGURIDAD LABORAL. - GESTIÓN PREVENTIVA DE RIESGOS PSICOSOCIALES. - SISTEMA NACIONAL DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. - LEGISLACIÓN LABORAL. - IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS. - OTROS RELACIONADOS AL PUESTO. <u>UNO O MÁS CONOCIMIENTOS INSTITUCIONALES REFERENTES A:</u> - CARTA ORGÁNICA. - CÓDIGO DE ÉTICA. - REGLAMENTO DISCIPLINARIO. - NORMAS DE REQUISITOS MÍNIMOS PARA SISTEMAS DE CONTROL INTERNO MECIP 2015. *ACREDITADOS: MEDIANTE CURSOS/SEMINARIOS/TALLERES Y EVENTOS RELACIONADOS AL PUESTO DE TRABAJO.	CONOCIMIENTOS SOBRE POLÍTICA Y ESTRATEGIA INSTITUCIONAL, SISTEMAS DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, DERECHO ADMINISTRATIVO Y OTROS RELACIONADOS AL ÁREA DE SU COMPETENCIA.
HABILIDADES	- CAPACIDAD DE ANÁLISIS Y TOMA DE DECISIONES. - MANEJO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS/ SISTEMAS ESPECÍFICOS DEL ÁREA. - HABILIDAD COMUNICACIONAL EN IDIOMAS OFICIALES (ESPAÑOL Y GUARANÍ). - HABILIDAD PARA MANTENER BUENAS RELACIONES INTERPERSONALES. - CAPACIDAD PARA SUPERVISIÓN Y FORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO. - NEGOCIACIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS.	LENGUA DE SEÑAS.
COMPETENCIAS	COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO, INICIATIVA, LIDERAZGO, INTEGRIDAD, INTELIGENCIA EMOCIONAL, TRABAJO EN EQUIPO, RESPONSABILIDAD, CONFIDENCIALIDAD Y ANÁLISIS CRÍTICO.	

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

Abg. Elena Cañete

Sección Desarrollo de Cargos y Carreras
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano



Elaborado por:
Sección Desarrollo de Cargos y Carreras.

Revisado por:
Departamento Gestión del Empleo y del Rendimiento.

Aprobado por:
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano.





INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

PERFILES DE CARGO
DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Versión 02
Página 13

DEPARTAMENTO DE GESTIÓN MÉDICA LABORAL – PROFESIONAL ADMINISTRATIVO		
GRUPO OCUPACIONAL : PROFESIONAL ÁREA ADMINISTRATIVA		
CARGO : PROFESIONAL ADMINISTRATIVO		
ROL FUNCIONAL : PROFESIONAL ADMINISTRATIVO		
COMPONENTE	MÍNIMOS REQUERIDOS	OPCIONALES DESEABLES
EXPERIENCIA LABORAL	SE REQUIERE EXPERIENCIA LABORAL, BAJO EL SIGUIENTE CRITERIO: <u>EXPERIENCIA ESPECÍFICA:</u> 1 AÑO, EN PUESTOS DONDE HA DESARROLLADO COMPETENCIAS PARA EL CARGO. <u>EXPERIENCIA GENERAL:</u> 2 AÑOS, EN INSTITUCIONES DEL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO. ADEMÁS DE LA IDONEIDAD NECESARIA PARA EL EJERCICIO DEL CARGO.	<u>EXPERIENCIA GENERAL:</u> 3 AÑOS, EN INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS.
EDUCACIÓN FORMAL O ACREDITADA	<u>PROFESIONAL UNIVERSITARIO:</u> EGRESADO DE CARRERAS EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, CONTABLES, ECONÓMICAS, JURÍDICAS, POLÍTICAS, HUMANAS O AFINES.	ESTUDIANTE DE POSGRADO, SEGURIDAD E HIGIENE LABORAL, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA U OTROS RELACIONADOS AL ÁREA.
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS *ACREDITADOS	<u>UNO O MÁS CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REFERENTES A:</u> - GESTIÓN DE RIESGOS LABORALES. - GESTIÓN DOCUMENTAL. - TÉCNICAS DE REDACCIÓN. - PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL (PMI). - OTROS RELACIONADOS AL PUESTO. <u>UNO O MÁS CONOCIMIENTOS INSTITUCIONALES REFERENTES A:</u> - CARTA ORGÁNICA. - CÓDIGO DE ÉTICA. - REGLAMENTO DISCIPLINARIO. - NORMAS DE REQUISITOS MÍNIMOS PARA SISTEMAS DE CONTROL INTERNO MECIP 2015. *ACREDITADOS: MEDIANTE CURSOS/SEMINARIOS/TALLERES Y EVENTOS RELACIONADOS AL PUESTO DE TRABAJO.	CONOCIMIENTO EN GESTIÓN DE SEGURIDAD LABORAL, CAJA CHICA, FONDO ROTATORIO Y OTROS RELACIONADOS A SU ÁREA DE COMPETENCIA.
HABILIDADES	- MANEJO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS/SISTEMAS ESPECÍFICOS DEL ÁREA. - HABILIDAD COMUNICACIONAL EN IDIOMAS OFICIALES (ESPAÑOL Y GUARANÍ).	LENGUA DE SEÑAS.
COMPETENCIAS	COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO, INICIATIVA, INTEGRIDAD, FLEXIBILIDAD, TRABAJO EN EQUIPO, RESPONSABILIDAD Y CONFIDENCIALIDAD.	

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. Elena Cañete
Sección Desarrollo de Cargos y Carreras
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. Anamaría Castro
Secretaría de Gerencia

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Yanina Lezcano, Jefa
Secc. Desarrollo de Cargos y Carreras
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Nancy Mabel Franco Rojas
Jefa, Dpto. Gestión del Empleo y del Rendimiento
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Diana Giménez
Directora
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Juan Carlos Frutos Acosta
Gerente
Gerencia de Desarrollo y Tecnología

Elaborado por:
Sección Desarrollo de Cargos y Carreras.

Revisado por:
Departamento Gestión del Empleo y del Rendimiento.

Aprobado por:
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano.

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. Carlos Reyes
Director
Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

Abog. Vanessa Casas Díaz
Gerente
Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social
INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Oscar Ariel Noldin Núñez
Director
Dirección de Organización y Calidad



INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

PERFILES DE CARGO
DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Versión

02

Página

14

DEPARTAMENTO DE GESTIÓN MÉDICA LABORAL – AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
GRUPO OCUPACIONAL : AUXILIAR ÁREA ADMINISTRATIVA		
CARGO : AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
ROL FUNCIONAL : AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
COMPONENTE	MÍNIMOS REQUERIDOS	OPCIONALES DESEABLES
EXPERIENCIA LABORAL	SE REQUIERE EXPERIENCIA LABORAL, BAJO EL SIGUIENTE CRITERIO: EXPERIENCIA ESPECÍFICA: 6 MESES, EN PUESTOS DONDE HA DESARROLLADO COMPETENCIAS PARA EL CARGO. EXPERIENCIA GENERAL: 1 AÑO, EN INSTITUCIONES DEL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO. ADEMÁS DE LA IDONEIDAD NECESARIA PARA EL EJERCICIO DEL CARGO.	EXPERIENCIA GENERAL: 2 AÑOS, EN INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS.
EDUCACIÓN FORMAL O ACREDITADA	BACHILLERATO CONCLUIDO.	ESTUDIANTE UNIVERSITARIO DE CARRERAS EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, CONTABLES, ECONÓMICAS, JURÍDICAS, POLÍTICAS, HUMANAS U OTROS RELACIONADOS AL ÁREA.
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS *ACREDITADOS	<u>UNO O MÁS CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REFERENTES A:</u> - HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS BÁSICAS. - TÉCNICAS DE REDACCIÓN. - GESTIÓN DOCUMENTAL. - MANEJO DE ARCHIVO. - OTROS RELACIONADOS AL PUESTO. <u>UNO O MÁS CONOCIMIENTOS INSTITUCIONALES REFERENTES A:</u> - CARTA ORGÁNICA. - CÓDIGO DE ÉTICA. - REGLAMENTO DISCIPLINARIO. - NORMAS DE REQUISITOS MÍNIMOS PARA SISTEMAS DE CONTROL INTERNO MECIP 2015. *ACREDITADOS: MEDIANTE CURSOS/SEMINARIOS/TALLERES Y EVENTOS RELACIONADOS AL PUESTO DE TRABAJO.	SECRETARIADO EJECUTIVO.
HABILIDADES	- MANEJO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS/SISTEMAS ESPECÍFICOS DEL ÁREA. - HABILIDAD COMUNICACIONAL EN IDIOMAS OFICIALES (ESPAÑOL Y GUARANÍ). - HABILIDAD PARA MANTENER BUENAS RELACIONES INTERPERSONALES	LENGUA DE SEÑAS.
COMPETENCIAS	COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO, INICIATIVA, INTEGRIDAD, FLEXIBILIDAD, TRABAJO EN EQUIPO, RESPONSABILIDAD Y CONFIDENCIALIDAD.	

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. Elena Cañete
 Sección Desarrollo de Cargos y Carreras
 Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. Ana María Casero
 Secretaria del Consejo de Administración

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Yanina Lozano
 Jefa
 Sección Desarrollo de Cargos y Carreras
 Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Nancy María Franco Rojas
 Jefa, Dpto. Gestión del Empleo y del Rendimiento
 Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Diana Giménez
 DIRECTORA
 Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Adán Carlos Frutos Acosta
 Gerente
 Gerencia de Desarrollo y Tecnología

Elaborado por:
Sección Desarrollo de Cargos y Carreras.

Revisado por:
Departamento Gestión del Empleo y del Rendimiento.

Aprobado por:
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano.

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. Carlos Reve
 Director
 Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. Vanessa Cubas Diaz
 Gerente de Seguros Económicos del Seguro Social
 INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Oscar Ariel Noldin Núñez
 Director
 Dirección de Organización y Calidad



INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

PERFILES DE CARGO
DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Versión

02

Página

15

DEPARTAMENTO DE GESTIÓN MÉDICA LABORAL – MÉDICO LABORAL		
GRUPO OCUPACIONAL : PROFESIONAL ÁREA SALUD		
CARGO : MÉDICO LABORAL		
ROL FUNCIONAL : MEDICO LABORAL DE JUNTA MÉDICA - LABORAL		
COMPONENTE	MÍNIMOS REQUERIDOS	OPCIONALES DESEABLES
EXPERIENCIA LABORAL	SE REQUIERE EXPERIENCIA LABORAL, BAJO EL SIGUIENTE CRITERIO: <u>EXPERIENCIA ESPECÍFICA:</u> 1 AÑO, EN PUESTOS DONDE HA DESARROLLADO COMPETENCIAS PARA EL CARGO. <u>EXPERIENCIA GENERAL:</u> 2 AÑOS, EN INSTITUCIONES DEL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO. ADEMÁS DE LA IDONEIDAD NECESARIA PARA EL EJERCICIO DEL CARGO.	<u>EXPERIENCIA GENERAL:</u> 3 AÑOS, EN INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS.
EDUCACIÓN FORMAL O ACREDITADA	<u>PROFESIONAL UNIVERSITARIO:</u> EGRESADO DE LA CARRERA DE MEDICINA (ACREDITADA POR ANEAES), CON REGISTRO PROFESIONAL HABILITANTE EXPEDIDO POR EL MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y BIENESTAR SOCIAL.	ESPECIALIZACIÓN, MAESTRÍA Y/O DOCTORADO EN MEDICINA DEL TRABAJO, SEGURIDAD E HIGIENE LABORAL, SALUD OCUPACIONAL U OTROS RELACIONADOS AL ÁREA.
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS *ACREDITADOS	<u>UNO O MÁS CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REFERENTES A:</u> - GESTIÓN DE RIESGOS LABORALES. - GESTIÓN DOCUMENTAL. - TÉCNICAS DE REDACCIÓN. - PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL (PMI). - OTROS RELACIONADOS AL PUESTO. <u>UNO O MÁS CONOCIMIENTOS INSTITUCIONALES REFERENTES A:</u> - CARTA ORGÁNICA. - CÓDIGO DE ÉTICA. - REGLAMENTO DISCIPLINARIO. - NORMAS DE REQUISITOS MÍNIMOS PARA SISTEMAS DE CONTROL INTERNO MECIP 2015. <u>*ACREDITADOS:</u> MEDIANTE CURSOS/SEMINARIOS/TALLERES Y EVENTOS RELACIONADOS AL PUESTO DE TRABAJO.	CONOCIMIENTOS SOBRE SISTEMAS DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y OTROS RELACIONADOS AL ÁREA DE SU COMPETENCIA.
HABILIDADES	- MANEJO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS/SISTEMAS ESPECÍFICOS DEL ÁREA. - HABILIDAD COMUNICACIONAL EN IDIOMAS OFICIALES (ESPAÑOL Y GUARANÍ).	LENGUA DE SEÑAS.
COMPETENCIAS	COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO, INICIATIVA, INTEGRIDAD, FLEXIBILIDAD, TRABAJO EN EQUIPO, RESPONSABILIDAD Y CONFIDENCIALIDAD.	

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

Abg. Elena Carrete

Sección Desarrollo de Cargos y Carreras

Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. ANA-MARIA CASTRO
Directora del Consejo de Administración

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Yanino Jaramano, Jefa
Secc. Desarrollo de Cargos y Carreras
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Nancy Mabel Franco Rojas
Jefa, Dpto. Gestión del Empleo y del Rendimiento
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Diana Gimenez
Directora de Gestión y Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Juan Carlos Frutos Acosta
Gerente
Gerencia de Desarrollo y Tecnología

Elaborado por:
Sección Desarrollo de Cargos y Carreras.

Revisado por:
Departamento Gestión del Empleo y del Rendimiento.

Aprobado por:
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano.

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. Carlos Reyes
Director
Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

Abg. Valdesa Cibao Diaz
Gerente
Gerencia de Políticas del Seguro Social
INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Oscar Ariel Noldin Nunez
Director
Dirección de Organización y Calidad



INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

PERFILES DE CARGO
DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Versión

02

Página

16

Table with 3 columns: COMPONENTE, MÍNIMOS REQUERIDOS, OPCIONALES DESEABLES. Rows include EXPERIENCIA LABORAL, EDUCACIÓN FORMAL O ACREDITADA, PRINCIPALES CONOCIMIENTOS *ACREDITADOS, HABILIDADES, and COMPETENCIAS.

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. Elena Cañete
Sección Desarrollo de Cargos y Carreras
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

Stamp: INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL, Lic. Yanina Lazano, Jefa, Sección Desarrollo de Cargos y Carreras, Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

Stamp: INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL, Lic. Nancy Mabel Franco Rojas, Jefa, Depto. Gestión del Empleo y del Rendimiento, Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

Stamp: INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL, Lic. Ana Goenz, DIRECTORA, Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

Stamp: INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL, Lic. Juan Carlos Frutos Acosta, Gerente, Gerencia de Desarrollo y Tecnología

Elaborado por: Sección Desarrollo de Cargos y Carreras.

Revisado por: Departamento Gestión del Empleo y del Rendimiento.

Aprobado por: Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano.

Stamp: INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL, Abg. Carlos Reyes, Director, Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

Stamp: INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL, Abg. Vanessa Cubas Diaz, Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social

Stamp: INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL, Lic. Oscar Ariel Noldin Nunez, Director, Dirección de Organización y Calidad



INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

PERFILES DE CARGO
DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Versión

02

Página

17

Table with 3 columns: COMPONENTE, MÍNIMOS REQUERIDOS, OPCIONALES DESEABLES. Rows include EXPERIENCIA LABORAL, EDUCACIÓN FORMAL O ACREDITADA, PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS, HABILIDADES, and COMPETENCIAS.

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. Eleña Cañete
Sección Desarrollo de Cargos y Carreras
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Yanina Lezcano, Jefa
Secc. Desarrollo de Cargos y Carreras
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Nancy Mabel Franco Rojas
Jefa, Dpto. Gestión del Empleo y del Rendimiento
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Diana Quiroz
DIRECTORA
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Juan Carlos Frutos Acosta
Gerente
Gerencia de Desarrollo y Tecnología

Elaborado por:
Sección Desarrollo de Cargos y Carreras

Revisado por:
Departamento Gestión del Empleo y del Rendimiento.

Aprobado por:
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano.

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. Carlos Reyes
Director
Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

Abg. Vanessa Casas Díaz
Gerente
Gerencia de Asesorías Económicas del Seguro Social
INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Oscar Ariel Noldin Nunez
Director
Dirección de Organización y Calidad



INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

PERFILES DE CARGO
DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

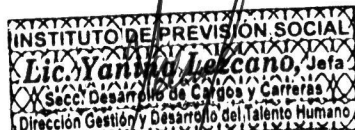
Versión 02
Página 18

Table with 3 columns: COMPONENTE, MÍNIMOS REQUERIDOS, OPCIONALES DESEABLES. Rows include EXPERIENCIA LABORAL, EDUCACIÓN FORMAL O ACREDITADA, PRINCIPALES CONOCIMIENTOS *ACREDITADOS, HABILIDADES, and COMPETENCIAS.

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

Abg. Elena Cañete

Sección Desarrollo de Cargos y Carreras
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano



Elaborado por: Sección Desarrollo de Cargos y Carreras.

Revisado por: Departamento Gestión del Empleo y del Rendimiento.

Aprobado por: Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano.





INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

PERFILES DE CARGO
DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Versión

02

Página

19

DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE RIESGOS LABORALES – PROFESIONAL ADMINISTRATIVO		
GRUPO OCUPACIONAL : PROFESIONAL ÁREA ADMINISTRATIVA		
CARGO : PROFESIONAL ADMINISTRATIVO		
ROL FUNCIONAL : PROFESIONAL ADMINISTRATIVO		
COMPONENTE	MÍNIMOS REQUERIDOS	OPCIONALES DESEABLES
EXPERIENCIA LABORAL	SE REQUIERE EXPERIENCIA LABORAL, BAJO EL SIGUIENTE CRITERIO: <u>EXPERIENCIA ESPECÍFICA:</u> 1 AÑO EN PUESTOS DONDE HA DESARROLLADO COMPETENCIAS PARA EL CARGO. <u>EXPERIENCIA GENERAL:</u> 2 AÑOS, EN INSTITUCIONES DEL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO. ADEMÁS DE LA IDONEIDAD NECESARIA PARA EL EJERCICIO DEL CARGO.	<u>EXPERIENCIA GENERAL:</u> 3 AÑOS, EN INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS.
EDUCACIÓN FORMAL O ACREDITADA	<u>PROFESIONAL UNIVERSITARIO:</u> DE CARRERAS EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, CONTABLES, ECONÓMICAS, JURÍDICAS, POLÍTICAS, HUMANAS O AFINES.	ESTUDIANTE DE POSGRADO, SEGURIDAD E HIGIENE LABORAL, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA U OTROS RELACIONADOS AL ÁREA.
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS *ACREDITADOS	<u>UNO O MÁS CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REFERENTES A:</u> - GESTIÓN DE RIESGOS LABORALES. - GESTIÓN DOCUMENTAL. - TÉCNICAS DE REDACCIÓN. - PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL (PMI). - OTROS RELACIONADOS AL PUESTO. <u>UNO O MÁS CONOCIMIENTOS INSTITUCIONALES REFERENTES A:</u> - CARTA ORGÁNICA. - CÓDIGO DE ÉTICA. - REGLAMENTO DISCIPLINARIO. - NORMAS DE REQUISITOS MÍNIMOS PARA SISTEMAS DE CONTROL INTERNO MECIP 2015. *ACREDITADOS: MEDIANTE CURSOS/SEMINARIOS/TALLERES Y EVENTOS RELACIONADOS AL PUESTO DE TRABAJO.	CONOCIMIENTO EN GESTIÓN DE SEGURIDAD LABORAL, CAJA CHICA, FONDO ROTATORIO Y OTROS RELACIONADOS A SU ÁREA DE COMPETENCIA.
HABILIDADES	- MANEJO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS/SISTEMAS ESPECÍFICOS DEL ÁREA. - HABILIDAD COMUNICACIONAL EN IDIOMAS OFICIALES (ESPAÑOL Y GUARANI).	LENGUA DE SEÑAS.
COMPETENCIAS	COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO, INICIATIVA, INTEGRIDAD, FLEXIBILIDAD, TRABAJO EN EQUIPO, RESPONSABILIDAD Y CONFIDENCIALIDAD.	

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

Abg. Elena Cañete

Sección Desarrollo de Cargos y Carreras
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. Yanina Lezcano
Secretaría del Consejo de Administración

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Yanina Lezcano, Jefa
Sección Desarrollo de Cargos y Carreras
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Nancy Mabel Franco Rojas
Jefa, Dpto. Gestión del Empleo y del Rendimiento
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Mariana Arriaza
DIRECTORA
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Juan Carlos Frutos Acosta
Gerente
Gerencia de Desarrollo y Tecnología

Elaborado por:
Sección Desarrollo de Cargos y Carreras.

Revisado por:
Departamento Gestión del Empleo y del Rendimiento.

Aprobado por:
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano.

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. Carlos Revilla
Director
Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

Abg. Vanessa Pallas Díaz
Gerente
Gerencia de Prestación Económica del Seguro Social
INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Oscar Ariel Noldin Nunez
Director
Dirección de Organización y Calidad



INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

PERFILES DE CARGO
DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Versión 02
Página 20

DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE RIESGOS LABORALES – AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
GRUPO OCUPACIONAL : AUXILIAR ÁREA ADMINISTRATIVA		
CARGO : AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
ROL FUNCIONAL : AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
COMPONENTE	MÍNIMOS REQUERIDOS	OPCIONALES DESEABLES
EXPERIENCIA LABORAL	SE REQUIERE EXPERIENCIA LABORAL, BAJO EL SIGUIENTE CRITERIO: <u>EXPERIENCIA ESPECÍFICA:</u> 6 MESES, EN PUESTOS DONDE HA DESARROLLADO COMPETENCIAS PARA EL CARGO. <u>EXPERIENCIA GENERAL:</u> 1 AÑO, EN INSTITUCIONES DEL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO. ADEMÁS DE LA IDONEIDAD NECESARIA PARA EL EJERCICIO DEL CARGO.	<u>EXPERIENCIA GENERAL:</u> 2 AÑOS, EN INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS.
EDUCACIÓN FORMAL O ACREDITADA	BACHILLERATO CONCLUIDO.	ESTUDIANTE UNIVERSITARIO DE CARRERAS EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, CONTABLES, ECONÓMICAS, JURÍDICAS, POLÍTICAS, HUMANAS U OTROS RELACIONADOS AL ÁREA.
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS *ACREDITADOS	<u>UNO O MÁS CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REFERENTES A:</u> - HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS BÁSICAS. - TÉCNICAS DE REDACCIÓN. - GESTIÓN DOCUMENTAL. - MANEJO DE ARCHIVO. - OTROS RELACIONADOS AL PUESTO. <u>UNO O MÁS CONOCIMIENTOS INSTITUCIONALES REFERENTES A:</u> - CARTA ORGÁNICA. - CÓDIGO DE ÉTICA. - REGLAMENTO DISCIPLINARIO. - NORMAS DE REQUISITOS MÍNIMOS PARA SISTEMAS DE CONTROL INTERNO MECIP 2015. *ACREDITADOS: MEDIANTE CURSOS/SEMINARIOS/TALLERES Y EVENTOS RELACIONADOS AL PUESTO DE TRABAJO.	SECRETARIADO EJECUTIVO.
HABILIDADES	- MANEJO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS/SISTEMAS ESPECÍFICOS DEL ÁREA. - HABILIDAD COMUNICACIONAL EN IDIOMAS OFICIALES (ESPAÑOL Y GUARANÍ). - HABILIDAD PARA MANTENER BUENAS RELACIONES INTERPERSONALES.	LENGUA DE SEÑAS.
COMPETENCIAS	COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO, INICIATIVA, INTEGRIDAD, FLEXIBILIDAD, TRABAJO EN EQUIPO, RESPONSABILIDAD Y CONFIDENCIALIDAD.	

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

Abg. Elena Cañete

Sección Desarrollo de Cargos y Carreras
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Yanina Lezano, Jefa
Secc. Desarrollo de Cargos y Carreras
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Nancy Mabel Franco Rojas
Jefa, Dpto. Gestión del Empleo y del Rendimiento
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Diana Gómez
DIRECTORA
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Juan Carlos Fritos / Acosta
Gerente
Gerencia de Desarrollo y Tecnología

Elaborado por:
Sección Desarrollo de Cargos y Carreras.

Revisado por:
Departamento Gestión del Empleo y del Rendimiento.

Aprobado por:
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano.

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. Carlos Reyes
Director
Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

Abg. Vanessa Casas Díaz
Gerente
Gerencia de Promociones Económicas del Seguro Social
INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Oscar Ariel Noldin Nunez
Director
Dirección de Organización y Calidad



INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

PERFILES DE CARGO
DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Versión 02
Página 21

Table with 3 columns: COMPONENTE, MÍNIMOS REQUERIDOS, OPCIONALES DESEABLES. Rows include EXPERIENCIA LABORAL, EDUCACIÓN FORMAL O ACREDITADA, PRINCIPALES CONOCIMIENTOS *ACREDITADOS, HABILIDADES, and COMPETENCIAS.

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

Abg. Elena Cañete

Sección Desarrollo de Cargos y Carreras
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano



Lic. Yanina Lezano, Jefa
Secc. Desarrollo de Cargos y Carreras
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

Elaborado por:
Sección Desarrollo de Cargos y Carreras.

Lic. Nancy Mabel Franco Rojas
Jefa, Dpto. Gestión del Empleo y del Rendimiento
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

Revisado por:
Departamento Gestión del Empleo y del Rendimiento.

Lic. Nancy Mabel Franco Rojas
Jefa, Dpto. Gestión del Empleo y del Rendimiento
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

Aprobado por:
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano.

Lic. Juan Carlos Frutos Acosta
Gerente
Gerencia de Desarrollo y Tecnología

Handwritten signature

Abg. Carlos Reyes
Director
Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

Abg. Vanessa Cubas Díaz
Gerente
Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social

Lic. Oscar Ariel Noldin Nuñez
Director
Dirección de Organización y Calidad



INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

PERFILES DE CARGO
DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Versión

02

Página

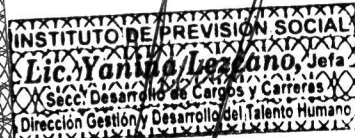
22

SECCIÓN HIGIENE Y SEGURIDAD DEL TRABAJO – PROFESIONAL ADMINISTRATIVO		
GRUPO OCUPACIONAL	: PROFESIONAL ÁREA ADMINISTRATIVA	
CARGO	: PROFESIONAL ADMINISTRATIVO	
ROL FUNCIONAL	: PROFESIONAL ADMINISTRATIVO	
COMPONENTE	MÍNIMOS REQUERIDOS	OPCIONALES DESEABLES
EXPERIENCIA LABORAL	SE REQUIERE EXPERIENCIA LABORAL, BAJO EL SIGUIENTE CRITERIO: <u>EXPERIENCIA ESPECÍFICA:</u> 1 AÑO EN PUESTOS DONDE HA DESARROLLADO COMPETENCIAS PARA EL CARGO. <u>EXPERIENCIA GENERAL:</u> 2 AÑOS, EN INSTITUCIONES DEL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO. ADEMÁS DE LA IDONEIDAD NECESARIA PARA EL EJERCICIO DEL CARGO.	<u>EXPERIENCIA GENERAL:</u> 3 AÑOS, EN INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS.
EDUCACIÓN FORMAL O ACREDITADA	<u>PROFESIONAL UNIVERSITARIO:</u> DE CARRERAS EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, CONTABLES, ECONÓMICAS, JURÍDICAS, POLÍTICAS, HUMANAS O AFINES.	ESTUDIANTE DE POSGRADO, SEGURIDAD E HIGIENE LABORAL, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA U OTROS RELACIONADOS AL ÁREA.
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS *ACREDITADOS	<u>UNO O MÁS CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REFERENTES A:</u> - GESTIÓN DE RIESGOS LABORALES. - GESTIÓN DOCUMENTAL. - TÉCNICAS DE REDACCIÓN. - PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL (PMI). - OTROS RELACIONADOS AL PUESTO. <u>UNO O MÁS CONOCIMIENTOS INSTITUCIONALES REFERENTES A:</u> - CARTA ORGÁNICA. - CÓDIGO DE ÉTICA. - REGLAMENTO DISCIPLINARIO. - NORMAS DE REQUISITOS MÍNIMOS PARA SISTEMAS DE CONTROL INTERNO MECIP 2015. *ACREDITADOS: MEDIANTE CURSOS/SEMINARIOS/TALLERES Y EVENTOS RELACIONADOS AL PUESTO DE TRABAJO.	CONOCIMIENTO EN GESTIÓN DE SEGURIDAD LABORAL, CAJA CHICA, FONDO ROTATORIO Y OTROS RELACIONADOS A SU ÁREA DE COMPETENCIA.
HABILIDADES	- MANEJO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS/SISTEMAS ESPECÍFICOS DEL ÁREA. - HABILIDAD COMUNICACIONAL EN IDIOMAS OFICIALES (ESPAÑOL Y GUARANÍ).	LENGUA DE SEÑAS.
COMPETENCIAS	COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO, INICIATIVA, INTEGRIDAD, FLEXIBILIDAD, TRABAJO EN EQUIPO, RESPONSABILIDAD Y CONFIDENCIALIDAD.	

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

Abg. Elena Cañete

Sección Desarrollo de Cargos y Carreras
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano



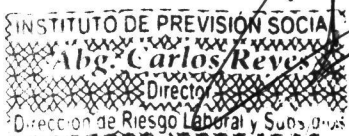
Elaborado por:
Sección Desarrollo de Cargos y Carreras.



Revisado por:
Departamento Gestión del Empleo y del Rendimiento.



Aprobado por:
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano.





INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

PERFILES DE CARGO
DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Versión 02
Página 23

Table with 3 columns: COMPONENTE, MÍNIMOS REQUERIDOS, OPCIONALES DESEABLES. Rows include: EXPERIENCIA LABORAL, EDUCACIÓN FORMAL O ACREDITADA, PRINCIPALES CONOCIMIENTOS *ACREDITADOS, HABILIDADES, COMPETENCIAS.

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. Elena Cañete
Sección Desarrollo de Cargos y Carreras
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Yanina Lezcano, Jefa
Secc. Desarrollo de Cargos y Carreras
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Nancy Mabel Franco Rojas
Jefa, Dpto. Gestión del Empleo y del Rendimiento
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Diana Giménez
Directora Ejecutiva
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Juan Carlos Frutos Acosta
Gerente
Gerencia de Desarrollo y Tecnología

Elaborado por:
Sección Desarrollo de Cargos y Carreras.

Revisado por:
Departamento Gestión del Empleo y del Rendimiento.

Aprobado por:
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano.

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. Carlos Reyes
Director
Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

Abg. Vanessa Cubas Díaz
Gerente
Gerencia de Planificación y Control de los Seguros Sociales
INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Oscar Ariel Noldin Nunez
Director
Dirección de Organización y Calidad



INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

PERFILES DE CARGO
DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Versión

02

Página

24

SECCIÓN HIGIENE Y SEGURIDAD DEL TRABAJO – TÉCNICO ADMINISTRATIVO		
GRUPO OCUPACIONAL : TÉCNICO ÁREA ADMINISTRATIVA		
CARGO : TÉCNICO ADMINISTRATIVO		
ROL FUNCIONAL : TÉCNICO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
COMPONENTE	MÍNIMOS REQUERIDOS	OPCIONALES DESEABLES
EXPERIENCIA LABORAL	SE REQUIERE EXPERIENCIA LABORAL, BAJO EL SIGUIENTE CRITERIO: EXPERIENCIA ESPECÍFICA: 6 MESES, EN PUESTOS DONDE HA DESARROLLADO COMPETENCIAS PARA EL CARGO. EXPERIENCIA GENERAL: 1 AÑO, EN INSTITUCIONES DEL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO. ADEMÁS DE LA IDONEIDAD NECESARIA PARA EL EJERCICIO DEL CARGO.	EXPERIENCIA GENERAL: 2 AÑOS, EN INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS.
EDUCACIÓN FORMAL O ACREDITADA	TECNICATURA EN: SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL, GESTIÓN DE RIESGOS, HIGIENE Y SEGURIDAD LABORAL O AFINES, CON CARNET HABILITANTE EXPEDIDO POR EL MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL.	ESTUDIANTE UNIVERSITARIO DE CARRERAS EN HIGIENE, SEGURIDAD OCUPACIONAL O AFINES.
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS *ACREDITADOS	<u>UNO O MÁS CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REFERENTES A:</u> - SEGURIDAD E HIGIENE LABORAL. - EVALUACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS LABORALES. - LEGISLACIÓN LABORAL. - TÉCNICAS DE REDACCIÓN DE INFORMES. - OTROS RELACIONADOS AL PUESTO. <u>UNO O MÁS CONOCIMIENTOS INSTITUCIONALES REFERENTES A:</u> - CARTA ORGÁNICA. - CÓDIGO DE ÉTICA. - REGLAMENTO DISCIPLINARIO. - NORMAS DE REQUISITOS MÍNIMOS PARA SISTEMAS DE CONTROL INTERNO MECIP 2015. *ACREDITADOS: MEDIANTE CURSOS/SEMINARIOS/TALLERES Y EVENTOS RELACIONADOS AL PUESTO DE TRABAJO.	CONOCIMIENTO EN - PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE LA SEGURIDAD OTROS RELACIONADOS A SU ÁREA DE COMPETENCIA.
HABILIDADES	- MANEJO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS/SISTEMAS ESPECÍFICOS DEL ÁREA. - HABILIDAD COMUNICACIONAL EN IDIOMAS OFICIALES (ESPAÑOL Y GUARANÍ).	LENGUA DE SEÑAS.
COMPETENCIAS	COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO, INICIATIVA, INTEGRIDAD, FLEXIBILIDAD, TRABAJO EN EQUIPO, RESPONSABILIDAD Y CONFIDENCIALIDAD.	

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

Abg. Elena Cañete

Sección Desarrollo de Cargos y Carreras
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. Ana María Castero
Secretaría de Consejo de Administración

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Yanina Lezano, Jefa
Sección Desarrollo de Cargos y Carreras
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Nancy Mabel Franco Rojas
Jefa, Dpto. Gestión del Empleo y del Rendimiento
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Diana Giménez
Directora, Dpto. Gestión y Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Juan Carlos Frutos Acosta
Gerente
Gerencia de Desarrollo y Tecnología

Elaborado por:
Sección Desarrollo de Cargos y Carreras.

Revisado por:
Departamento Gestión del Empleo y del Rendimiento.

Aprobado por:
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano.

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. Carlos Reyes
Director
Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

Abon. Vanessa Cubes Diaz
Gerencia de Planificación y Economía del Seguro Social
INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Oscar Ariel Noldin Nunez
Director
Dirección de Organización y Calidad



INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

PERFILES DE CARGO
DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Versión

02

Página

25

SECCIÓN SALUD LABORAL – JEFE/A DE SECCIÓN		
GRUPO OCUPACIONAL : DIRECTIVO		
CARGO : JEFE/A DE SECCIÓN		
ROL FUNCIONAL : JEFE/A DE SECCIÓN		
COMPONENTE	MÍNIMOS REQUERIDOS	OPCIONALES DESEABLES
EXPERIENCIA LABORAL	SE REQUIERE EXPERIENCIA LABORAL, BAJO EL SIGUIENTE CRITERIO: <u>EXPERIENCIA ESPECÍFICA:</u> 2 AÑOS, EN PUESTOS DONDE HA DESARROLLADO COMPETENCIAS PARA EL CARGO. <u>EXPERIENCIA GENERAL:</u> 4 AÑOS, EN INSTITUCIONES DEL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO. ADEMÁS DE LA IDONEIDAD NECESARIA PARA EL EJERCICIO DEL CARGO.	<u>EXPERIENCIA GENERAL:</u> 5 AÑOS EN INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS.
EDUCACIÓN FORMAL O ACREDITADA	<u>PROFESIONAL UNIVERSITARIO:</u> EGRESADO DE CARRERAS DE HIGIENE SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE, PSICOLOGÍA LABORAL, ADMINISTRATIVA, CONTABLES, ECONÓMICAS, JURÍDICAS, POLÍTICAS, HUMANAS, MÉDICAS O AFINES.	ESPECIALIZACIÓN, MAESTRÍA Y/O DOCTORADO EN SEGURIDAD E HIGIENE LABORAL, GERENCIA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL U OTROS RELACIONADOS AL ÁREA.
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS *ACREDITADOS	<u>UNO O MÁS CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REFERENTES A:</u> - GESTIÓN DE RIESGOS LABORALES. - GESTIÓN DE SEGURIDAD LABORAL. - SISTEMA NACIONAL DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. - OTROS RELACIONADOS AL PUESTO. <u>UNO O MÁS CONOCIMIENTOS INSTITUCIONALES REFERENTES A:</u> - CARTA ORGÁNICA. - CÓDIGO DE ÉTICA. - REGLAMENTO DISCIPLINARIO. - NORMAS DE REQUISITOS MÍNIMOS PARA SISTEMAS DE CONTROL INTERNO MECIP 2015. <u>*ACREDITADOS:</u> MEDIANTE CURSOS/SEMINARIOS/TALLERES Y EVENTOS RELACIONADOS AL PUESTO DE TRABAJO.	CONOCIMIENTOS SOBRE SISTEMAS DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y OTROS RELACIONADOS AL ÁREA DE SU COMPETENCIA.
HABILIDADES	- CAPACIDAD DE ANÁLISIS Y TOMA DE DECISIONES. - MANEJO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS/ SISTEMAS ESPECÍFICOS DEL ÁREA. - HABILIDAD COMUNICACIONAL EN IDIOMAS OFICIALES (ESPAÑOL Y GUARANÍ). - HABILIDAD PARA MANTENER BUENAS RELACIONES INTERPERSONALES. - CAPACIDAD PARA SUPERVISIÓN Y FORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO. - NEGOCIACIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS.	LENGUA DE SEÑAS.
COMPETENCIAS	COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO, INICIATIVA, INTEGRIDAD, FLEXIBILIDAD, TRABAJO EN EQUIPO, RESPONSABILIDAD Y CONFIDENCIALIDAD.	

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. Elena Cañete
Sección Desarrollo de Cargos y Carreras
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. ANA MARÍA CASTRO
Secretaría de la Comisión de Administración

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Yanina Lezcano, Jefa
Secc. Desarrollo de Cargos y Carreras
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Nancy Mabel Franco Rojas
Jefa, Depto. Gestión del Empleo y del Rendimiento
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Diana Sarmiento
DIRECTORA
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Juan Carlos Frutos Acosta
Gerente
Gerencia de Desarrollo y Tecnología

Elaborado por:
Sección Desarrollo de Cargos y Carreras.

Revisado por:
Departamento Gestión del Empleo y del Rendimiento.

Aprobado por:
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano.

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. Carlos Reyes
Director
Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

Abg. Vanesa Cubas Díaz
Gerente
Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social
INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Oscar Ariel Noldin Núñez
Director
Dirección de Organización y Calidad



INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

PERFILES DE CARGO
DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Versión 02
Página 26

Table with 3 columns: COMPONENTE, MÍNIMOS REQUERIDOS, OPCIONALES DESEABLES. Rows include EXPERIENCIA LABORAL, EDUCACIÓN FORMAL O ACREDITADA, PRINCIPALES CONOCIMIENTOS *ACREDITADOS, HABILIDADES, and COMPETENCIAS.

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abg. Elena Cañete
Sección Desarrollo de Cargos y Carreras
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abg. Ana María Casiro
Secretaría de Consejo de Administración

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Lic. Yanina Lazcano
Sección Desarrollo de Cargos y Carreras
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Lic. Nancy Mabel Blanco Rojas
Jefa, Dpto. Gestión del Empleo y del Rendimiento
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Lic. Diana Gómez
DIRECTORA
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Juan Carlos Frutos Acosta
Gerente
Gerencia de Desarrollo y Tecnología

Elaborado por:
Sección Desarrollo de Cargos y Carreras.

Revisado por:
Departamento Gestión del Empleo y del Rendimiento.

Aprobado por:
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano.

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abg. Carlos Rey
Director
Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

Abog. Anessa Cubas Díaz
Gerente
Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social
INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Lic. Oscar Arjel Noldin Nuñez
Director
Dirección de Organización y Calidad



INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

PERFILES DE CARGO
DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Versión

02

Página

27

SECCIÓN SALUD LABORAL – AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
GRUPO OCUPACIONAL : AUXILIAR ÁREA ADMINISTRATIVA		
CARGO : AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
ROL FUNCIONAL : AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
COMPONENTE	MÍNIMOS REQUERIDOS	OPCIONALES DESEABLES
EXPERIENCIA LABORAL	SE REQUIERE EXPERIENCIA LABORAL, BAJO EL SIGUIENTE CRITERIO: <u>EXPERIENCIA ESPECÍFICA:</u> 6 MESES, EN PUESTOS DONDE HA DESARROLLADO COMPETENCIAS PARA EL CARGO. <u>EXPERIENCIA GENERAL:</u> 1 AÑO, EN INSTITUCIONES DEL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO. ADEMÁS DE LA IDONEIDAD NECESARIA PARA EL EJERCICIO DEL CARGO.	<u>EXPERIENCIA GENERAL:</u> 2 AÑOS, EN INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS.
EDUCACIÓN FORMAL O ACREDITADA	BACHILLERATO CONCLUIDO.	ESTUDIANTE UNIVERSITARIO DE CARRERAS EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, CONTABLES, ECONÓMICAS, JURÍDICAS, POLÍTICAS, HUMANAS U OTROS RELACIONADOS AL ÁREA.
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS *ACREDITADOS	<u>UNO O MÁS CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REFERENTES A:</u> - HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS BÁSICAS. - TÉCNICAS DE REDACCIÓN. - GESTIÓN DOCUMENTAL. - MANEJO DE ARCHIVO. - OTROS RELACIONADOS AL PUESTO. <u>UNO O MÁS CONOCIMIENTOS INSTITUCIONALES REFERENTES A:</u> - CARTA ORGÁNICA. - CÓDIGO DE ÉTICA. - REGLAMENTO DISCIPLINARIO. - NORMAS DE REQUISITOS MÍNIMOS PARA SISTEMAS DE CONTROL INTERNO MECIP 2015. <u>*ACREDITADOS: MEDIANTE CURSOS/SEMINARIOS/TALLERES Y EVENTOS RELACIONADOS AL PUESTO DE TRABAJO.</u>	SECRETARIADO EJECUTIVO.
HABILIDADES	- MANEJO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS/SISTEMAS ESPECÍFICOS DEL ÁREA. - HABILIDAD COMUNICACIONAL EN IDIOMAS OFICIALES (ESPAÑOL Y GUARANÍ). - HABILIDAD PARA MANTENER BUENAS RELACIONES INTERPERSONALES.	LENGUA DE SEÑAS.
COMPETENCIAS	COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO, INICIATIVA, INTEGRIDAD, FLEXIBILIDAD, TRABAJO EN EQUIPO, RESPONSABILIDAD Y CONFIDENCIALIDAD.	

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

Abg. Elena Cañete

Sección Desarrollo de Cargos y Carreras
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. ANA MARÍA CASTRO
Secretaría de Consejo de Administración

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Yanina Lezcano, Jefa
Sección Desarrollo de Cargos y Carreras
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Nancy Mabel Franco Rojas
Jefa, Dpto. Gestión del Empleo y del Rendimiento
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Diana Ginebra
DIRECTORA
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Juan Carlos Frutos Acosta
Gerente
Gerencia de Desarrollo y Tecnología

Elaborado por:
Sección Desarrollo de Cargos y Carreras.

Revisado por:
Departamento Gestión del Empleo y del Rendimiento.

Aprobado por:
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano.

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Carlos Reyes
Director
Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

Abg. Vanessa Cubas Díaz
Gerente
Gerencia de Previsión Económica del Seguro Social
INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Oscar Ariel Noldin Nunez
Director
Dirección de Organización y Calidad



INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

PERFILES DE CARGO
DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Versión

02

Página

28

Table with 3 columns: COMPONENTE, MÍNIMOS REQUERIDOS, OPCIONALES DESEABLES. Rows include EXPERIENCIA LABORAL, EDUCACIÓN FORMAL O ACREDITADA, PRINCIPALES CONOCIMIENTOS *ACREDITADOS, HABILIDADES, and COMPETENCIAS.

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. Elena Cañete
Sección Desarrollo de Cargos y Carreras
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. Yanina Castro
Secretaría de Consejo de Administración

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Yanina Lezcano, Jefa
Secc. Desarrollo de Cargos y Carreras
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Nancy Mabel Franco Rojas
Jefa, Dpto. Gestión del Empleo y del Rendimiento
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Diana Giménez
DIRECTORA
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Juan Carlos Frutos Acosta
Gerente
Gerencia de Desarrollo y Tecnología

Elaborado por:
Sección Desarrollo de Cargos y Carreras.

Revisado por:
Departamento Gestión del Empleo y del Rendimiento.

Aprobado por:
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano.

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. Carlos Reyes
Director
Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

Abog. Vanessa Cubas Díaz
Gerente
Gerencia de Seguros Social
INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Oscar Ariel Nolasco Nunez
Director
Dirección de Organización y Calidad



INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

PERFILES DE CARGO
DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Versión

02

Página

29

Table with 3 columns: COMPONENTE, MÍNIMOS REQUERIDOS, OPCIONALES DESEABLES. Rows include EXPERIENCIA LABORAL, EDUCACIÓN FORMAL O ACREDITADA, PRINCIPALES CONOCIMIENTOS *ACREDITADOS, HABILIDADES, and COMPETENCIAS.

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

Abg. Elena Cañete

Sección Desarrollo de Cargos y Carreras
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. ANA MARÍA CASTRO
Secretaría de Consejo de Administración

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Yanina Lozano, Jefe
Sección Desarrollo de Cargos y Carreras
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Nancy Mabel Franco Rojas
Jefa, Dpto. Gestión del Empleo y del Rendimiento
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Diana Giménez
DIRECTORA
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Juan Carlos Frutos Acosta
Gerente
Gerencia de Desarrollo y Tecnología

Elaborado por:
Sección Desarrollo de Cargos y Carreras.

Revisado por:
Departamento Gestión del Empleo y del Rendimiento.

Aprobado por:
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano.

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. Carlos Reyes
Director
Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

Abg. Vanessa Cubas Díaz
Gerente
Dirección de Organización y Calidad
INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Oscar Ariel Noldin Nunez
Director
Dirección de Organización y Calidad



INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

PERFILES DE CARGO
DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Versión 02
Página 30

Table with 3 columns: COMPONENTE, MÍNIMOS REQUERIDOS, OPCIONALES DESEABLES. Rows include EXPERIENCIA LABORAL, EDUCACIÓN FORMAL O ACREDITADA, PRINCIPALES CONOCIMIENTOS *ACREDITADOS, HABILIDADES, and COMPETENCIAS.

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

Abg. Elena Cañete

Sección Desarrollo de Cargos y Carreras
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abg. Ana María Castro
Secretaría del Consejo de Administración

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Lic. Yanina Lezcano, Jefa
Secc. Desarrollo de Cargos y Carreras
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Lic. Nancy Mabel Franco Rojas
Jefa Depto. Gestión del Empleo y del Rendimiento
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Lic. María Giménez
DIRECTORA
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Lic. Juan Carlos Frutos Acosta
Gerente
Gerencia de Desarrollo y Tecnología

Elaborado por:
Sección Desarrollo de Cargos y Carreras.

Revisado por:
Departamento Gestión del Empleo y del Rendimiento.

Aprobado por:
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano.

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abg. Carlos Rey
Director
Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

Abg. Vanessa Cubas Díaz
Gerente
Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social
INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Lic. Oscar Anel Noldin Núñez
Director
Dirección de Organización y Control



INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

PERFILES DE CARGO
DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Versión

02

Página

31

DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE SUBSIDIOS – AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
GRUPO OCUPACIONAL : AUXILIAR ÁREA ADMINISTRATIVO		
CARGO : AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
ROL FUNCIONAL : AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
COMPONENTE	MÍNIMOS REQUERIDOS	OPCIONALES DESEABLES
EXPERIENCIA LABORAL	SE REQUIERE EXPERIENCIA LABORAL, BAJO EL SIGUIENTE CRITERIO: <u>EXPERIENCIA ESPECÍFICA:</u> 6 MESES, EN PUESTOS DONDE HA DESARROLLADO COMPETENCIAS PARA EL CARGO. <u>EXPERIENCIA GENERAL:</u> 1 AÑO, EN INSTITUCIONES DEL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO. ADEMÁS DE LA IDONEIDAD NECESARIA PARA EL EJERCICIO DEL CARGO.	<u>EXPERIENCIA GENERAL:</u> 2 AÑOS, EN INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS.
EDUCACIÓN FORMAL O ACREDITADA	BACHILLERATO CONCLUIDO.	ESTUDIANTE UNIVERSITARIO DE CARRERAS EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, CONTABLES, ECONÓMICAS, JURÍDICAS, POLÍTICAS, HUMANAS U OTROS RELACIONADOS AL ÁREA.
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS *ACREDITADOS	<u>UNO O MÁS CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REFERENTES A:</u> - HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS BÁSICAS. - TÉCNICAS DE REDACCIÓN. - GESTIÓN DOCUMENTAL. - MANEJO DE ARCHIVO. - OTROS RELACIONADOS AL PUESTO. <u>UNO O MÁS CONOCIMIENTOS INSTITUCIONALES REFERENTES A:</u> - CARTA ORGÁNICA. - CÓDIGO DE ÉTICA. - REGLAMENTO DISCIPLINARIO. - NORMAS DE REQUISITOS MÍNIMOS PARA SISTEMAS DE CONTROL INTERNO MECIP 2015. *ACREDITADOS: MEDIANTE CURSOS/SEMINARIOS/TALLERES Y EVENTOS RELACIONADOS AL PUESTO DE TRABAJO.	SECRETARIADO EJECUTIVO.
HABILIDADES	- MANEJO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS/SISTEMAS ESPECÍFICOS DEL ÁREA. - HABILIDAD COMUNICACIONAL EN IDIOMAS OFICIALES (ESPAÑOL Y GUARANÍ). - HABILIDAD PARA MANTENER BUENAS RELACIONES INTERPERSONALES.	LENGUA DE SEÑAS.
COMPETENCIAS	COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO, INICIATIVA, INTEGRIDAD, FLEXIBILIDAD, TRABAJO EN EQUIPO, RESPONSABILIDAD Y CONFIDENCIALIDAD.	

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

Abg. Elena Cañete

Sección Desarrollo de Cargos y Carreras
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. Yanina Lezcano
Secretaría de Consejo de Administración

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Yanina Lezcano, Jefa
Secc. Desarrollo de Cargos y Carreras
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Nancy Mabel Franco Rojas
Jefa, Dpto. Gestión del Empleo y del Rendimiento
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Yanina Giménez
DIRECTORA
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Carlos Frutos Acosta
Gerente
Gerencia de Desarrollo y Tecnología

Elaborado por:
Sección Desarrollo de Cargos y Carreras.

Revisado por:
Departamento Gestión del Empleo y del Rendimiento.

Aprobado por:
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano.

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. Carlos Reyes
Director
Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

Abg. Vanessa Cubas Díaz
Gerencia de Planeación Económica del Seguro Social
INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Oscar Arold Noldin Nunez
Director
Dirección de Organización y Calidad



INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

PERFILES DE CARGO
DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Versión

02

Página

32

Table with 3 columns: COMPONENTE, MÍNIMOS REQUERIDOS, OPCIONALES DESEABLES. Rows include EXPERIENCIA LABORAL, EDUCACIÓN FORMAL O ACREDITADA, PRINCIPALES CONOCIMIENTOS *ACREDITADOS, HABILIDADES, and COMPETENCIAS.

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

Abg. Elena Cañete

Sección Desarrollo de Cargos y Carreras
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Yanina Lezcano, Jefa
Sección Desarrollo de Cargos y Carreras
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Nancy María Franco Rojas
Jefa, Dpto. Gestión del Empleo y del Rendimiento
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Diana Giménez
Directora
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Juan Carlos Frutos Acosta
Gerente
Gerencia de Desarrollo y Tecnología

Elaborado por:
Sección Desarrollo de Cargos y Carreras.

Revisado por:
Departamento Gestión del Empleo y del Rendimiento.

Aprobado por:
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano.

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. Carlos Reyes
Director
Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. Vanessa Cibas Díaz
Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Oscar Ariel Noldin Nunez
Director
Dirección de Organización y Calidad



INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

PERFILES DE CARGO
DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Versión

02

Página

33

Table with 3 columns: COMPONENTE, MÍNIMOS REQUERIDOS, OPCIONALES DESEABLES. Rows include EXPERIENCIA LABORAL, EDUCACIÓN FORMAL O ACREDITADA, PRINCIPALES CONOCIMIENTOS *ACREDITADOS, HABILIDADES, and COMPETENCIAS.

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. Elena Cañete
Sección Desarrollo de Cargos y Carreras
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. ANA MARÍA CASTRO
Secretaría del Consejo de Administración

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Yanilo Lezano, Jefe
Sección Desarrollo de Cargos y Carreras
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Nancy Isabel Franco Rojas
Jefa Dpto. Gestión del Empleo y del Rendimiento
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Diana Giménez
Directora de Cargos y Carreras
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Juan Carlos Frutos Acosta
Gerente
Gerencia de Desarrollo y Tecnología

Elaborado por:
Sección Desarrollo de Cargos y Carreras.

Revisado por:
Departamento Gestión del Empleo y del Rendimiento.

Aprobado por:
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano.

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. Carlos Reyes
Director
Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Carlos Alejandro Rojas Díaz
Gerente
Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Oscar Ariel Noldin Nuñez
Director
Dirección de Organización y Calidad



INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

PERFILES DE CARGO
DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Versión

02

Página

34

DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE SUBSIDIOS – PROFESIONAL ADMINISTRATIVO		
GRUPO OCUPACIONAL : PROFESIONAL ÁREA ADMINISTRATIVA		
CARGO : PROFESIONAL ADMINISTRATIVO		
ROL FUNCIONAL : REGISTRADOR CONTABLE DE SUBSIDIOS I		
COMPONENTE	MÍNIMOS REQUERIDOS	OPCIONALES DESEABLES
EXPERIENCIA LABORAL	SE REQUIERE EXPERIENCIA LABORAL, BAJO EL SIGUIENTE CRITERIO: <u>EXPERIENCIA ESPECÍFICA:</u> 1 AÑO EN PUESTOS DONDE HA DESARROLLADO COMPETENCIAS PARA EL CARGO. <u>EXPERIENCIA GENERAL:</u> 2 AÑOS, EN INSTITUCIONES DEL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO. ADEMÁS DE LA IDONEIDAD NECESARIA PARA EL EJERCICIO DEL CARGO.	<u>EXPERIENCIA GENERAL:</u> 3 AÑOS, EN INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS.
EDUCACIÓN FORMAL O ACREDITADA	<u>PROFESIONAL UNIVERSITARIO:</u> EGRESADO DE CARRERAS EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, CONTABLES, ECONÓMICAS, JURÍDICAS, POLÍTICAS, HUMANAS O AFINES.	ESTUDIANTE DE POSGRADO, EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, PRESUPUESTO PÚBLICO, U OTROS RELACIONADOS AL ÁREA.
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS *ACREDITADOS	<u>UNO O MÁS CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REFERENTES A:</u> - GESTIÓN DOCUMENTAL. - TÉCNICAS DE REDACCIÓN. - PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES (PAC). - PLAN OPERATIVO ANUAL (POA). OTROS RELACIONADOS AL PUESTO. <u>UNO O MÁS CONOCIMIENTOS INSTITUCIONALES REFERENTES A:</u> - CARTA ORGÁNICA. - CÓDIGO DE ÉTICA. - REGLAMENTO DISCIPLINARIO. - NORMAS DE REQUISITOS MÍNIMOS PARA SISTEMAS DE CONTROL INTERNO MECIP 2015. <u>*ACREDITADOS:</u> MEDIANTE CURSOS/SEMINARIOS/TALLERES Y EVENTOS RELACIONADOS AL PUESTO DE TRABAJO.	CONOCIMIENTO EN GESTIÓN DE SEGURIDAD LABORAL, CAJA CHICA, FONDO ROTATORIO Y OTROS RELACIONADOS A SU ÁREA DE COMPETENCIA.
HABILIDADES	- MANEJO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS/SISTEMAS ESPECÍFICOS DEL ÁREA. - HABILIDAD COMUNICACIONAL EN IDIOMAS OFICIALES (ESPAÑOL Y GUARANÍ).	LENGUA DE SEÑAS.
COMPETENCIAS	COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO, INICIATIVA, INTEGRIDAD, FLEXIBILIDAD, TRABAJO EN EQUIPO, RESPONSABILIDAD Y CONFIDENCIALIDAD.	

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

Abg. Elena Cañete

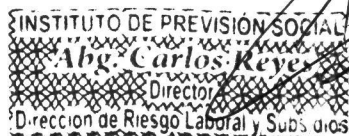
Sección Desarrollo de Cargos y Carreras
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano



Elaborado por:
Sección Desarrollo de Cargos y Carreras.

Revisado por:
Departamento Gestión del Empleo y del Rendimiento.

Aprobado por:
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano.





INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

PERFILES DE CARGO
DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Versión

02

Página

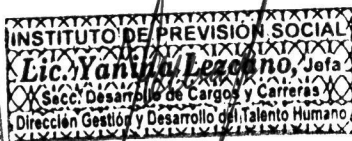
35

DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE SUBSIDIOS – AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
GRUPO OCUPACIONAL : AUXILIAR ÁREA ADMINISTRATIVA		
CARGO : AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
ROL FUNCIONAL : REGISTRADOR CONTABLE DE SUBSIDIOS II		
COMPONENTE	MÍNIMOS REQUERIDOS	OPCIONALES DESEABLES
EXPERIENCIA LABORAL	SE REQUIERE EXPERIENCIA LABORAL, BAJO EL SIGUIENTE CRITERIO: <u>EXPERIENCIA ESPECÍFICA:</u> 6 MESES, EN PUESTOS DONDE HA DESARROLLADO COMPETENCIAS PARA EL CARGO. <u>EXPERIENCIA GENERAL:</u> 1 AÑO, EN INSTITUCIONES DEL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO. ADEMÁS DE LA IDONEIDAD NECESARIA PARA EL EJERCICIO DEL CARGO.	EXPERIENCIA GENERAL: 2 AÑOS, EN INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS.
EDUCACIÓN FORMAL O ACREDITADA	BACHILLERATO CONCLUIDO.	ESTUDIANTE UNIVERSITARIO DE CARRERAS EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, CONTABLES, ECONÓMICAS, JURÍDICAS, POLÍTICAS, HUMANAS U OTROS RELACIONADOS AL ÁREA.
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS *ACREDITADOS	<u>UNO O MÁS CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REFERENTES A:</u> - HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS BÁSICAS. - TÉCNICAS DE REDACCIÓN. - GESTIÓN DOCUMENTAL. - MANEJO DE ARCHIVO. - OTROS RELACIONADOS AL PUESTO. <u>UNO O MÁS CONOCIMIENTOS INSTITUCIONALES REFERENTES A:</u> - CARTA ORGÁNICA. - CÓDIGO DE ÉTICA. - REGLAMENTO DISCIPLINARIO. - NORMAS DE REQUISITOS MÍNIMOS PARA SISTEMAS DE CONTROL INTERNO MECIP 2015. <u>*ACREDITADOS: MEDIANTE CURSOS/SEMINARIOS/TALLERES Y EVENTOS RELACIONADOS AL PUESTO DE TRABAJO.</u>	SECRETARIADO EJECUTIVO.
HABILIDADES	- MANEJO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS/SISTEMAS ESPECÍFICOS DEL ÁREA. - HABILIDAD COMUNICACIONAL EN IDIOMAS OFICIALES (ESPAÑOL Y GUARANÍ).	LENGUA DE SEÑAS.
COMPETENCIAS	COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO, INICIATIVA, INTEGRIDAD, FLEXIBILIDAD, TRABAJO EN EQUIPO, RESPONSABILIDAD Y CONFIDENCIALIDAD.	

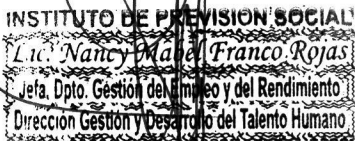
INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

Abg. Elena Cañete

Sección Desarrollo de Cargos y Carreras
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano



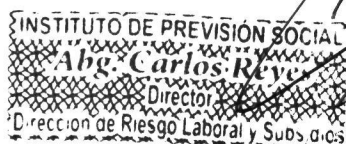
Elaborado por:
Sección Desarrollo de Cargos y Carreras.



Revisado por:
Departamento Gestión del Empleo y del Rendimiento.



Aprobado por:
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano.





INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

PERFILES DE CARGO DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Versión

02

Página

36

DEPARTAMENTO DE CONTROL DE EXPEDIENTE – JEFE/A DE DEPARTAMENTO		
GRUPO OCUPACIONAL	: DIRECTIVO	
CARGO	: JEFE/A DE DEPARTAMENTO	
ROL FUNCIONAL	: JEFE/A DE DEPARTAMENTO	
COMPONENTE	MÍNIMOS REQUERIDOS	OPCIONALES DESEABLES
EXPERIENCIA LABORAL	SE REQUIERE EXPERIENCIA LABORAL, BAJO EL SIGUIENTE CRITERIO: EXPERIENCIA ESPECÍFICA: 4 AÑOS EN PUESTOS DONDE HA DESARROLLADO COMPETENCIAS PARA EL CARGO. EXPERIENCIA GENERAL: 5 AÑOS, EN INSTITUCIONES DEL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO. ADEMÁS DE LA IDONEIDAD NECESARIA PARA EL EJERCICIO DEL CARGO.	EXPERIENCIA GENERAL: 6 AÑOS EN INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS.
EDUCACIÓN FORMAL O ACREDITADA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO: EGRESADO DE CARRERAS EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, CONTABLES, ECONÓMICAS, JURÍDICAS, POLÍTICAS, HUMANAS, TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN O AFINES.	ESPECIALIZACIÓN, MAestrÍA Y/O DOCTORADO EN SEGURIDAD E HIGIENE LABORAL, GERENCIA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA U OTROS RELACIONADOS AL ÁREA.
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS *ACREDITADOS	<u>UNO O MÁS CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REFERENTES A:</u> - GESTIÓN DE SEGURIDAD LABORAL. - GESTIÓN DE SUBSIDIO POR REPOSO MÉDICO. - SISTEMA NACIONAL DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. - LEGISLACIÓN LABORAL. OTROS RELACIONADOS AL PUESTO. <u>UNO O MÁS CONOCIMIENTOS INSTITUCIONALES REFERENTES A:</u> - CARTA ORGÁNICA. - CÓDIGO DE ÉTICA. - REGLAMENTO DISCIPLINARIO. - NORMAS DE REQUISITOS MÍNIMOS PARA SISTEMAS DE CONTROL INTERNO MECIP 2015. *ACREDITADOS: MEDIANTE CURSOS/SEMINARIOS/TALLERES Y EVENTOS RELACIONADOS AL PUESTO DE TRABAJO.	CONOCIMIENTOS SOBRE POLÍTICA Y ESTRATEGIA INSTITUCIONAL, SISTEMAS DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, DERECHO ADMINISTRATIVO Y OTROS RELACIONADOS AL ÁREA DE SU COMPETENCIA.
HABILIDADES	- CAPACIDAD DE ANÁLISIS Y TOMA DE DECISIONES. - MANEJO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS/ SISTEMAS ESPECÍFICOS DEL ÁREA. - HABILIDAD COMUNICACIONAL EN IDIOMAS OFICIALES (ESPAÑOL Y GUARANÍ). - HABILIDAD PARA MANTENER BUENAS RELACIONES INTERPERSONALES. - CAPACIDAD PARA SUPERVISIÓN Y FORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO. - NEGOCIACIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS.	LENGUA DE SEÑAS.
COMPETENCIAS	COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO, INICIATIVA, INTEGRIDAD, FLEXIBILIDAD, TRABAJO EN EQUIPO, RESPONSABILIDAD Y CONFIDENCIALIDAD.	

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

Abg. Elena Cañete

Sección Desarrollo de Cargos y Carreras
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano



INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

Lic. Yanina Lezcano, Jefa

Secc. Desarrollo de Cargos y Carreras
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano



INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

Lic. Nancy Mabel Franco Rojas

Jefa, Dpto. Gestión del Empleo y del Rendimiento
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

Lic. Diana Guzmán

DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano



INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

Lic. Carlos Frutos Acosta

Gerente
Gerencia de Desarrollo y Tecnología

Elaborado por:

Sección Desarrollo de Cargos y Carreras.

Revisado por:

Departamento Gestión del Empleo y del Rendimiento.

Aprobado por:

Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano.

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

Abg. Carlos Reyes

Director
Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

Abog. Melissa Cubas Díaz

Gerente de Prestaciones Económicas del Seguro Social
INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

Lic. Oscar Ariel Noldin Nuñez

Director
Dirección de Organización y Calidad



INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

PERFILES DE CARGO
DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Versión

02

Página

37

DEPARTAMENTO DE CONTROL DE EXPEDIENTE – PROFESIONAL ADMINISTRATIVO		
GRUPO OCUPACIONAL : PROFESIONAL ÁREA ADMINISTRATIVA		
CARGO : PROFESIONAL ADMINISTRATIVO		
ROL FUNCIONAL : PROFESIONAL ADMINISTRATIVO		
COMPONENTE	MÍNIMOS REQUERIDOS	OPCIONALES DESEABLES
EXPERIENCIA LABORAL	SE REQUIERE EXPERIENCIA LABORAL, BAJO EL SIGUIENTE CRITERIO: <u>EXPERIENCIA ESPECÍFICA:</u> 1 AÑO EN PUESTOS DONDE HA DESARROLLADO COMPETENCIAS PARA EL CARGO. <u>EXPERIENCIA GENERAL:</u> 2 AÑOS, EN INSTITUCIONES DEL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO. ADEMÁS DE LA IDONEIDAD NECESARIA PARA EL EJERCICIO DEL CARGO.	<u>EXPERIENCIA GENERAL:</u> 3 AÑOS, EN INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS.
EDUCACIÓN FORMAL O ACREDITADA	<u>PROFESIONAL UNIVERSITARIO:</u> EGRESADO DE CARRERAS EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, CONTABLES, ECONÓMICAS, JURÍDICAS, POLÍTICAS, HUMANAS O AFINES.	ESTUDIANTE DE POSGRADO, EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, PRESUPUESTO PÚBLICO, U OTROS RELACIONADOS AL ÁREA.
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS *ACREDITADOS	<u>UNO O MÁS CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REFERENTES A:</u> - GESTIÓN DOCUMENTAL. - TÉCNICAS DE REDACCIÓN. - PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES (PAC). - PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) - OTROS RELACIONADOS AL PUESTO. <u>UNO O MÁS CONOCIMIENTOS INSTITUCIONALES REFERENTES A:</u> - CARTA ORGÁNICA. - CÓDIGO DE ÉTICA. - REGLAMENTO DISCIPLINARIO. - NORMAS DE REQUISITOS MÍNIMOS PARA SISTEMAS DE CONTROL INTERNO MECIP 2015. *ACREDITADOS: MEDIANTE CURSOS/SEMINARIOS/TALLERES Y EVENTOS RELACIONADOS AL PUESTO DE TRABAJO.	CONOCIMIENTO EN GESTIÓN DE SEGURIDAD LABORAL, CAJA CHICA, FONDO ROTATORIO Y OTROS RELACIONADOS A SU ÁREA DE COMPETENCIA.
HABILIDADES	- MANEJO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS/SISTEMAS ESPECÍFICOS DEL ÁREA. - HABILIDAD COMUNICACIONAL EN IDIOMAS OFICIALES (ESPAÑOL Y GUARANÍ).	LENGUA DE SEÑAS.
COMPETENCIAS	COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO, INICIATIVA, INTEGRIDAD, FLEXIBILIDAD, TRABAJO EN EQUIPO, RESPONSABILIDAD Y CONFIDENCIALIDAD.	

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

Abg. Elena Cabete

Sección Desarrollo de Cargos y Carreras
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano



INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Yanina Lezcano, Jefa
Secc. Desarrollo de Cargos y Carreras
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

Elaborado por:
Sección Desarrollo de Cargos y Carreras.

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Nancy Mabel Franco Rojas
Jefa, Depto. Gestión del Empleo y del Rendimiento
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

Revisado por:
Departamento Gestión del Empleo y del Rendimiento.

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Diana Jimenez
DIRECTORA
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

Aprobado por:
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano.

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Juan Carlos Frutos Acosta
Gerente
Gerencia de Desarrollo y Tecnología

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. Carlos Reyes
Director
Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

Abog. Anissa Cubas Diaz
Gerente
Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social
INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Oscar Ariel Noldin Nunez
Director
Dirección de Organización y Calidad



INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

PERFILES DE CARGO
DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Versión 02
Página 38

Table with 3 columns: COMPONENTE, MÍNIMOS REQUERIDOS, OPCIONALES DESEABLES. Rows include EXPERIENCIA LABORAL, EDUCACIÓN FORMAL O ACREDITADA, PRINCIPALES CONOCIMIENTOS *ACREDITADOS, HABILIDADES, and COMPETENCIAS.

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

Abg. Elena Cañete

Sección Desarrollo de Cargos y Carreras
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. ANA MARIAS CASTRO
Secretaría del Consejo de Administración

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Yanina Lezcano, Jefa
Secc. Desarrollo de Cargos y Carreras
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Nancy Mabel Franco Rojas
Jefa, Dpto. Gestión del Empleo y del Rendimiento
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. D. J. Giménez
Director, Dpto. Gestión y Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Juan Carlos Fritos Acosta
Gerente
Gerencia de Desarrollo y Tecnología

Elaborado por:
Sección Desarrollo de Cargos y Carreras.

Revisado por:
Departamento Gestión del Empleo y del Rendimiento.

Aprobado por:
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. Carlos Revilla
Director
Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

Abg. Vanessa Cubas Díaz
Gerente
Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social
INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Oscar Ariel Noldin Nunez
Director
Dirección de Organización y Calidad



INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

PERFILES DE CARGO
DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Versión 02
Página 39

Table with 3 columns: COMPONENTE, MÍNIMOS REQUERIDOS, OPCIONALES DESEABLES. Rows include EXPERIENCIA LABORAL, EDUCACIÓN FORMAL O ACREDITADA, PRINCIPALES CONOCIMIENTOS *ACREDITADOS, HABILIDADES, and COMPETENCIAS.

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. Elena Cañete
Sección Desarrollo de Cargos y Carreras
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. ANA MARIAS CASIRO
Secretaría del Consejo de Administración

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Yanina Lezcano, Jefa
Sección Desarrollo de Cargos y Carreras
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Nancy Mabel Franco Rojas
Jefa, Dpto. Gestión del Empleo y del Rendimiento
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Diana Giménez
DIRECTORA
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Juan Carlos Frutos Acosta
Gerente
Gerencia de Desarrollo y Tecnología

Elaborado por:
Sección Desarrollo de Cargos y Carreras.

Revisado por:
Departamento Gestión del Empleo y del Rendimiento.

Aprobado por:
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano.

Handwritten signature

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. Carlos Rey
Director
Dirección de Riesgo Laboral

Abg. Vanessa Cubas Diaz
Gerente
Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social
INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Oscar Ariel Noldin Núñez
Director
Dirección de Organización y Calidad



INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

PERFILES DE CARGO
DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Versión

02

Página

40

DEPARTAMENTO DE CONTROL DE EXPEDIENTE – AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
GRUPO OCUPACIONAL : AUXILIAR ÁREA ADMINISTRATIVA		
CARGO : AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
ROL FUNCIONAL : FISCALIZADOR II DE LIQUIDACIONES		
COMPONENTE	MÍNIMOS REQUERIDOS	OPCIONALES DESEABLES
EXPERIENCIA LABORAL	SE REQUIERE EXPERIENCIA LABORAL, BAJO EL SIGUIENTE CRITERIO: <u>EXPERIENCIA ESPECÍFICA:</u> 6 MESES, EN PUESTOS DONDE HA DESARROLLADO COMPETENCIAS PARA EL CARGO. <u>EXPERIENCIA GENERAL:</u> 1 AÑO, EN INSTITUCIONES DEL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO. ADEMÁS DE LA IDONEIDAD NECESARIA PARA EL EJERCICIO DEL CARGO.	<u>EXPERIENCIA GENERAL:</u> 2 AÑOS, EN INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS.
EDUCACIÓN FORMAL O ACREDITADA	BACHILLERATO CONCLUIDO.	ESTUDIANTE UNIVERSITARIO DE CARRERAS EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, CONTABLES, ECONÓMICAS, JURÍDICAS, POLÍTICAS, HUMANAS U OTROS RELACIONADOS AL ÁREA.
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS *ACREDITADOS	<u>UNO O MÁS CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REFERENTES A:</u> - HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS BÁSICAS. - TÉCNICAS DE REDACCIÓN. - GESTIÓN DOCUMENTAL. - MANEJO DE ARCHIVO. - OTROS RELACIONADOS AL PUESTO. <u>UNO O MÁS CONOCIMIENTOS INSTITUCIONALES REFERENTES A:</u> - CARTA ORGÁNICA. - CÓDIGO DE ÉTICA. - REGLAMENTO DISCIPLINARIO. - NORMAS DE REQUISITOS MÍNIMOS PARA SISTEMAS DE CONTROL INTERNO MECIP 2015. <u>*ACREDITADOS:</u> MEDIANTE CURSOS/SEMINARIOS/TALLERES Y EVENTOS RELACIONADOS AL PUESTO DE TRABAJO.	SECRETARIADO EJECUTIVO.
HABILIDADES	- MANEJO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS/SISTEMAS ESPECÍFICOS DEL ÁREA. - HABILIDAD COMUNICACIONAL EN IDIOMAS OFICIALES (ESPAÑOL Y GUARANÍ).	LENGUA DE SEÑAS.
COMPETENCIAS	COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO, INICIATIVA, INTEGRIDAD, FLEXIBILIDAD, TRABAJO EN EQUIPO, RESPONSABILIDAD Y CONFIDENCIALIDAD.	

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. Elena Canete
Sección Desarrollo de Cargos y Carreras
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Yanina Guerrero, Jefa
Sección Desarrollo de Cargos y Carreras
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Nancy María Franco Rojas
Jefa, Dpto. Gestión del Empleo y del Rendimiento
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Diana Gómez
DIRECTORA
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Man. Carlos Fritos Acosta
Gerente
Gerencia de Desarrollo y Tecnología

Elaborado por:
Sección Desarrollo de Cargos y Carreras.

Revisado por:
Departamento Gestión del Empleo y del Rendimiento.

Aprobado por:
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano.

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. Carlos Reyes
Director
Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

Abog. Vanessa Cabas Díaz
Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social
INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Oscar Ariel Noldin Nunez
Director
Dirección de Organización y Calidad



INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

PERFILES DE CARGO
DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Versión

02

Página

41

DEPARTAMENTO DE CONTROL DE EXPEDIENTE – PROFESIONAL ADMINISTRATIVO		
GRUPO OCUPACIONAL : PROFESIONAL ÁREA ADMINISTRATIVA		
CARGO : PROFESIONAL ADMINISTRATIVO		
ROL FUNCIONAL : VERIFICADOR DE CONCILIACIÓN DE MOVIMIENTO Y DE OBLIGACIONES DE PAGO		
COMPONENTE	MÍNIMOS REQUERIDOS	OPCIONALES DESEABLES
EXPERIENCIA LABORAL	SE REQUIERE EXPERIENCIA LABORAL, BAJO EL SIGUIENTE CRITERIO: EXPERIENCIA ESPECÍFICA: 1 AÑO EN PUESTOS DONDE HA DESARROLLADO COMPETENCIAS PARA EL CARGO. EXPERIENCIA GENERAL: 2 AÑOS, EN INSTITUCIONES DEL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO. ADEMÁS DE LA IDONEIDAD NECESARIA PARA EL EJERCICIO DEL CARGO.	EXPERIENCIA GENERAL: 3 AÑOS, EN INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS.
EDUCACIÓN FORMAL O ACREDITADA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO: EGRESADO DE CARRERAS EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, CONTABLES, ECONÓMICAS, JURÍDICAS, POLÍTICAS, HUMANAS O AFINES.	ESTUDIANTE DE POSGRADO, EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, PRESUPUESTO PÚBLICO, U OTROS RELACIONADOS AL ÁREA.
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS *ACREDITADOS	UNO O MÁS CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REFERENTES A: - GESTIÓN DOCUMENTAL. - TÉCNICAS DE REDACCIÓN. - PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES (PAC). - PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) OTROS RELACIONADOS AL PUESTO. UNO O MÁS CONOCIMIENTOS INSTITUCIONALES REFERENTES A: - CARTA ORGÁNICA. - CÓDIGO DE ÉTICA. - REGLAMENTO DISCIPLINARIO. - NORMAS DE REQUISITOS MÍNIMOS PARA SISTEMAS DE CONTROL INTERNO MECIP 2015. *ACREDITADOS: MEDIANTE CURSOS/SEMINARIOS/TALLERES Y EVENTOS RELACIONADOS AL PUESTO DE TRABAJO.	CONOCIMIENTO EN GESTIÓN DE SEGURIDAD LABORAL, CAJA CHICA, FONDO ROTATORIO Y OTROS RELACIONADOS A SU ÁREA DE COMPETENCIA.
HABILIDADES	- MANEJO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS/SISTEMAS ESPECÍFICOS DEL ÁREA. - HABILIDAD COMUNICACIONAL EN IDIOMAS OFICIALES (ESPAÑOL Y GUARANÍ).	LENGUA DE SEÑAS.
COMPETENCIAS	COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO, INICIATIVA, INTEGRIDAD, FLEXIBILIDAD, TRABAJO EN EQUIPO, RESPONSABILIDAD Y CONFIDENCIALIDAD.	

Resolución - Página Web

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. Elena Cañete
Sección Desarrollo de Cargos y Carreras
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Yanina Veasno, Jefa
Secc. Desarrollo de Cargos y Carreras
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Nancy Mabel Franco Rojas
Jefa, Dpto. Gestión del Empleo y del Rendimiento
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Diana Gmenez
DIRECTORA
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Juan Carlos Frutos Acosta
Gerente
Gerencia de Desarrollo y Tecnología

Elaborado por:
Sección Desarrollo de Cargos y Carreras.

Revisado por:
Departamento Gestión del Empleo y del Rendimiento.

Aprobado por:
Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano.

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. Carlos Reyes
Director
Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

Abg. Valeria Díaz
Gerente
Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social
INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Oscar Ariel Noldin Nuñez
Director
Dirección de Organización y Calidad



INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

GERENCIA DE PRESTACIONES ECONOMICAS DEL SEGURO SOCIAL

DIRECCION DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Manual de Organización y Funciones

VERSIÓN 02

AÑO-2025

Resolución CA. - Figma Web IPS

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abog. **Gloria E. Gasión**
Analista - Dpto. Des. Organizacional
Dir. de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Liz Rodríguez
Dpto. Control de Expedientes
Direc. de Riesgo Laboral y Subsidios

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. ANA MABIA CASTRO
Secretaría del Consejo de Administración

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Oscar Ariel Noldin Nunez
Director
Dirección de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Juan Carlos Frutos Acosta
Gerente
Gerencia de Desarrollo y Tecnología

Instituto de Previsión Social
Abog. Sonia Ruttia
Jefa - Dpto. Desarrollo Organizacional
Dirección de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Tanya Ibáñez C.
Coordinadora
Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. Carlos Reyes
Director
Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

Abog. Vinassa Cubas Diaz
Gerente
Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social
INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL



INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Código	MOF-GPE-DRS
Versión	02
Página	2

CONTENIDO

CARATULA.....	1
CONTENIDO.....	2
PRESENTACIÓN.....	4
MISIÓN.....	5
VISIÓN.....	5
NUESTROS VALORES.....	5
INTRODUCCIÓN.....	6
ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL.....	7
DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES.....	10
SECTOR: DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS – DIRECTOR/A.....	11
SECTOR: DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS – PROFESIONAL ADMINISTRATIVO.....	15
SECTOR: DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS – AUXILIAR ADMINISTRATIVO.....	17
SECTOR: DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS – SECRETARIO/A.....	19
SECTOR: DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS – ASISTENTE DE TALENTO HUMANO.....	21
SECTOR: DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS – LÍDER REPRESENTANTE I.....	21
SECTOR: DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS – LIDER REPRESENTANTE II.....	21
SECTOR: OFICINA DE COORDINACIÓN – COORDINADOR/A.....	22
SECTOR: OFICINA DE COORDINACIÓN – AUXILIAR DE MESA DE ENTRADA.....	25
SECTOR: OFICINA DE COORDINACIÓN– PROFESIONAL ADMINISTRATIVO.....	27
SECTOR: OFICINA DE COORDINACIÓN – AUXILIAR ADMINISTRATIVO.....	29
SECTOR: DEPARTAMENTO DE GESTIÓN MÉDICA LABORAL – JEFE/A DE DEPARTAMENTO.....	31
SECTOR: DEPARTAMENTO DE GESTIÓN MÉDICA LABORAL – PROFESIONAL ADMINISTRATIVO.....	34
SECTOR: DEPARTAMENTO DE GESTIÓN MÉDICA LABORAL – AUXILIAR ADMINISTRATIVO.....	36
SECTOR: DEPARTAMENTO DE GESTIÓN MÉDICA LABORAL – MÉDICO/A LABORAL.....	38
SECTOR: DEPARTAMENTO DE GESTIÓN MÉDICA LABORAL – MEDICO/A LABORAL.....	40
SECTOR: DEPARTAMENTO DE GESTIÓN MÉDICA LABORAL – TRABAJADOR/A SOCIAL.....	42

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
 Abg. VANESSA CUBAS DIAZ
 Secretaria de la Comisión de Administración

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
 Lic. Liz Rodríguez
 Dpto. Control de Expedientes
 Direc. de Riesgo Laboral y Subsidios

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
 Lic. Tanya Ibañez C.
 Coordinadora
 Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

Elaborado por: <ul style="list-style-type: none"> Lic. Liz Nohelia Rodriguez , Lider Representante MECIP I, Dirección de Riesgo Laboral Lic. Tanya Ibañez,, Coordinadora Dirección de Riesgo Laboral Abg. Gloria Gastón, Analista MECIP, Dpto. de Desarrollo Organizacional 	Supervisado por: <ul style="list-style-type: none"> Abg. Sonia Ruttia, Jefa, Dpto. de Desarrollo Organizacional Revisado por: <ul style="list-style-type: none"> Lic. Oscar Noldin, Director Dirección de Organización y Calidad 	Validado por: <ul style="list-style-type: none"> Lic. Juan Carlos Frutos, Gerente Gerencia de Desarrollo y Tecnología Abg. Vanessa Cubas Diaz, Gerente Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social Abg. Carlos Reyes Ruiz, Director Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios
---	--	---

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
 Abg. Gloria E. Gastón
 Analista - Dpto. Des. Organizacional
 Dir. de Organización y Calidad


INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
 Abog. Sonia Ruttia
 Jefa - Dpto. Desarrollo Organizacional
 Dirección de Organización y Calidad

Abog. Vanessa Cubas Diaz
 Gerente
 Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social
 INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
 Lic. Oscar Ariel Noldin Nunez
 Director
 Dirección de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
 Abg. Carlos Reyes
 Director
 Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
 Juan Carlos Frutos Acosta
 Gerente
 Gerencia de Desarrollo y Tecnología

 INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS	Código	MOF-GPE-DRS
		Versión	02
		Página	3

SECTOR: DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE RIESGOS LABORALES – JEFE/A DE DEPARTAMENTO44

SECTOR: DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE RIESGOS LABORALES – PROFESIONAL ADMINISTRATIVO.....46

SECTOR: DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE RIESGOS LABORALES – AUXILIAR ADMINISTRATIVO....48

SECTOR: “SECCIÓN HIGIENE Y SEGURIDAD DEL TRABAJO” – “JEFE/A DE SECCIÓN”50

SECTOR: SECCIÓN HIGIENE Y SEGURIDAD DEL TRABAJO – PROFESIONAL ADMINISTRATIVO.....53

SECTOR: SECCIÓN HIGIENE Y SEGURIDAD DEL TRABAJO – AUXILIAR ADMINISTRATIVO55

SECTOR: SECCIÓN HIGIENE Y SEGURIDAD DEL TRABAJO – TÉCNICO ADMINISTRATIVO57

SECTOR: SECCIÓN SALUD LABORAL – JEFE/A DE SECCIÓN59

SECTOR: SECCIÓN SALUD LABORAL – PROFESIONAL ADMINISTRATIVO62

SECTOR: SECCIÓN SALUD LABORAL – AUXILIAR ADMINISTRATIVO64

SECTOR: SECCIÓN SALUD LABORAL – MEDICO/A LABORAL.....66

SECTOR: DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE SUBSIDIOS – JEFE/A DE DEPARTAMENTO68

SECTOR: DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE SUBSIDIOS – PROFESIONAL ADMINISTRATIVO.....71

SECTOR: DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE SUBSIDIOS – AUXILIAR ADMINISTRATIVO.....73

SECTOR: DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE SUBSIDIOS – PROFESIONAL ADMINISTRATIVO.....75

SECTOR: DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE SUBSIDIOS – AUXILIAR ADMINISTRATIVO77

SECTOR: DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE SUBSIDIOS – PROFESIONAL ADMINISTRATIVO.....79

SECTOR: DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE SUBSIDIOS – AUXILIAR ADMINISTRATIVO.....81

SECTOR: DEPARTAMENTO DE CONTROL DE EXPEDIENTES – JEFE/A DE DEPARTAMENTO.....83

SECTOR: DEPARTAMENTO DE CONTROL DE EXPEDIENTES – PROFESIONAL ADMINISTRATIVO86

SECTOR: DEPARTAMENTO DE CONTROL DE EXPEDIENTES – AUXILIAR ADMINISTRATIVO88

SECTOR: DEPARTAMENTO DE CONTROL DE EXPEDIENTES – PROFESIONAL ADMINISTRATIVO90

SECTOR: DEPARTAMENTO DE CONTROL DE EXPEDIENTES – AUXILIAR ADMINISTRATIVO92

SECTOR: DEPARTAMENTO DE CONTROL DE EXPEDIENTES – PROFESIONAL ADMINISTRATIVO94

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Liz Rodríguez
 Dpto. Control de Expedientes
 Direc. de Riesgo Laboral y Subsidios

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. ANA-MARÍA CASTRO
 Secretaria del Consejo de Administración

Elaborado por: Lic. Liz Nohelia Rodriguez, Líder Representante MECIP I, Dirección de Riesgo Laboral • Lic. Tanya Ibañez,, Coordinadora Dirección de Riesgo Laboral • Abg. Gloria Gastón, Analista MECIP, Dpto. de Desarrollo Organizacional	Supervisado por: • Abg. Sonia Ruttia, Jefa, Dpto. de Desarrollo Organizacional Revisado por: • Lic. Oscar Noldin, Director Dirección de Organización y Calidad	Validado por: • Lic. Juan Carlos Frutos, Gerente Gerencia de Desarrollo y Tecnología • Abg. Vanessa Cubas Diaz, Gerente Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social • Abg. Carlos Reyes Ruiz, Director Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios
---	---	--

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Tanya Ibañez C.
 Coordinadora
 Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. Gloria E. Gastón
 Analista - Dpto. Des. Organizacional
 Dir. de Organización y Calidad


INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Oscar Ariel Noldin Nunez
 Director
 Dirección de Organización y Calidad

Instituto de Previsión Social
Abog. Sonia Ruttia
 Jefa - Dpto. Desarrollo Organizacional
 Dirección de Organización y Calidad

Abg. Vanessa Cubas Diaz
 Gerente
 Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social
INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Juan Carlos Frutos Acosta
 Gerente
 Gerencia de Desarrollo y Tecnología

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. Carlos Reyes
 Director
 Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

 INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS	Código	MOF-GPE-DRS
		Versión	02
		Página	4

PRESENTACIÓN

El presente Manual de Organización y Funciones fue diseñado en base a la Estructura Organizacional aprobada, a las características y necesidades de funcionamiento de la Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios y a las normas y reglamentaciones vigentes en la Institución, la presentación de este podrá ser expuesto en formato impreso o digital, según sean las condiciones de cada puesto o estación de trabajo y según los métodos adoptados para la inducción o re-inducción de los funcionarios.

El mismo establece la organización y funcionamiento formal de la Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios, dependiente de la Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social del Instituto de Previsión Social" según Resolución N° C.A No 005-011/2023 de fecha 26 de enero de 2023 "Por la que se crea y aprueba la actualización del Organigrama General del Instituto de Previsión Social, versión 03", en el marco de la implementación del Modelo Estándar de Control Interno para Instituciones Públicas del Paraguay, basándose en la Norma de Requisitos Mínimos para un Sistema de Control Interno - NRM 2015.

Los manuales administrativos, son herramientas de gestión de talento humano que permite establecer las funciones y competencias laborales de los funcionarios que conforman la planta de personal de las instituciones públicas. Para mantener su vigencia y utilidad deben ser actualizadas según los cambios generados en cuanto a las políticas, estrategias, estructura organizacional, sistemas y procedimientos, tecnología, entre otros aspectos.

Elaborado por: <ul style="list-style-type: none"> Lic. Liz Nohelia Rodriguez , Líder Representante MECIP I, Dirección de Riesgo Laboral Lic. Tanya Ibañez,, Coordinadora Dirección de Riesgo Laboral Abg. Gloria Gastón, Analista MECIP, Dpto. de Desarrollo Organizacional 	Supervisado por: <ul style="list-style-type: none"> Abg. Sonia Ruttia, Jefa, Dpto. de Desarrollo Organizacional Revisado por: <ul style="list-style-type: none"> Lic. Oscar Noldin, Director Dirección de Organización y Calidad 	Validado por: <ul style="list-style-type: none"> Lic. Juan Carlos Frutos, Gerente Gerencia de Desarrollo y Tecnología Abg. Vanessa Cubas Diaz, Gerente Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social Abg. Carlos Reyes Ruiz, Director Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios
---	--	---

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
 Lic. Liz Rodriguez
 Dpto. Control de Expedientes
 Direc. de Riesgo Laboral y Subsidios

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
 Lic. Oscar Arriel Noldin Nunez
 Director
 Dirección de Organización y Calidad

[Handwritten Signature]

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
 Abg. ANA-MARIA CASTRO
 Secretaria del Consejo de Administración

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
 Abg. Gloria E. Gastón
 Analista - Dpto. Des. Organizacional
 Dir. de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
 Lic. Tanya Ibañez C.
 Coordinadora
 Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios


Instituto de Previsión Social
 Abog. Sonia Ruttia
 Jefa - Dpto. Desarrollo Organizacional
 Dirección de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
 Abg. Carlos Reyes Ruiz
 Director
 Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

[Handwritten Signature]

Abg. Vanessa Cubas Diaz
 Gerente
 Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social
 INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
 Lic. Juan Carlos Frutos Acosta
 Gerente
 Gerencia de Desarrollo y Tecnología

 INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS	Código	MOF-GPE-DRS
		Versión	02
		Página	5

MISIÓN

Administrar el Seguro Social para garantizar las prestaciones económicas y de salud a nuestros asegurados, en forma eficiente, oportuna y con sostenibilidad financiera.

VISIÓN

Ser la institución Líder del Seguro Social, innovadora, confiable, comprometida, transparente, con Calidad, Calidez y amplia cobertura Nacional.

NUESTROS VALORES

- Honestidad** : Actúo con honradez, verdad y justicia
- Integridad** : Soy coherente entre lo que digo y hago
- Responsabilidad** : Asumo las consecuencias de las acciones/omisiones
- Respeto** : Actúo con rectitud y tolerancia
- Solidaridad** : Ayudo y sirvo a los demás
- Servicio** : Tengo actitud de colaboración permanente
- Transparencia** : Hago pública la gestión realizada
- Eficiencia** : Logro los objetivos con calidad y mejor utilización de los recursos
- Empatía** : Ponerse en el lugar de otro

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
 Lic. Liz Rodriguez
 Dpto. Control de Expedientes
 Direc. de Riesgo Laboral y Subsidios

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
 Abg. ANA MARIA CASTRO
 Secretaria del Consejo de Administración

Elaborado por: Lic. Liz Nohelia Rodriguez, Líder Representante MECIP I, Dirección de Riesgo Laboral Lic. Tanya Ibañez, Coordinadora Dirección de Riesgo Laboral Abg. Gloria Gastón, Analista MECIP, Dpto. de Desarrollo Organizacional	Supervisado por: Abg. Sonia Ruttia, Jefa, Dpto. de Desarrollo Organizacional Revisado por: Lic. Oscar Noldin, Director Dirección de Organización y Calidad	Validado por: Lic. Juan Carlos Frutos, Gerente Gerencia de Desarrollo y Tecnología Abg. Vanessa Cubas Diaz, Gerente Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social Abg. Carlos Reyes Ruiz, Director Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios
--	---	--

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
 Lic. Oscar Noldin
 Director de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
 Abg. Gloria E. Gastón
 Analista - Dpto. Des. Organizacional
 Dir. de Organización y Calidad


INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
 Lic. Tanya Ibañez
 Coordinadora
 Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

Instituto de Previsión Social
 Abog. Sonia Ruttia
 Jefa - Dpto. Desarrollo Organizacional
 Dirección de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
 Abg. Carlos Reyes
 Director
 Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

Abog. Vanessa Cubas Diaz
 Gerente
 Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social
 INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
 Lic. Juan Carlos Frutos Acosta
 Gerente
 Gerencia de Desarrollo y Tecnología

 INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS	Código	MOF-GPE-DRS
		Versión	02
		Página	6

INTRODUCCIÓN

El Instituto de Previsión Social, es un organismo autónomo con personería jurídica, encargado de dirigir y administrar el Seguro Social, según lo establece el Decreto Ley N.º 17.071, promulgado el 18 de febrero de 1943. Posteriormente, el Decreto-Ley N.º 1860, del 1º de diciembre de 1950, modificó el Decreto-Ley original con el fin de ampliar los servicios ofrecidos a los asegurados.

El 27 de agosto de 1956, la Ley N.º 375/56, aprobó el Decreto-Ley N.º 1860. Posteriormente, la Ley N.º 98/92 estableció el régimen unificado de jubilaciones y pensiones y modificó las disposiciones del Decreto Ley N.º 1.860, aprobado por la Ley N.º 375/56, así como las leyes complementarias N.º 537, de fecha 20 de septiembre de 1958 y N.º 1286, de fecha 4 de diciembre de 1987. De conformidad con lo dispuesto en el Art. 7º de la Ley N.º 98/92, la dirección y administración están a cargo de un Consejo de Administración, supervisado por el Estado, y compuesto por el presidente del Instituto y los miembros designados por el Poder Ejecutivo.

La Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios, dependiente de la Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social del Instituto de Previsión Social, fue creada mediante Resolución del Consejo de Administración N° 018-016/15, con fecha 26 de marzo del 2015 y Resolución 003-16/2022 por la que se aprueba el Manual de Organización y Funciones, Versión 1.

En virtud de lo expuesto y de acuerdo con las modificaciones y necesidades actuales de la Dirección, en la formulación de la presente propuesta se ha tenido en cuenta lo siguiente:

- Determinar con claridad las tareas y responsabilidades de cada funcionario de la Dirección de Riesgo Laboral y Subsidio en relación con el cargo que ocupa; por lo que se incluye en la descripción: Qué Hacer, Con Quién o Quiénes hacer y la Frecuencia o Tiempo de realización de cada tarea.
- La clasificación y el nivel jerárquico de los funcionarios de la Institución en Nivel Directivo, de Coordinación, jefes, Nivel Técnico y Nivel Operativo, previamente definido.
- El grado de interrelación, interdependencia e interacción de cada cargo y de cada órgano.
- La estructura organizacional según su aspecto general, sectorial y en particular de cada cargo, motivo por el cual la descripción de funciones es expuesta según sean:
 - **Funciones Generales:** establecen las atribuciones y responsabilidades de cada cargo, conforme al nivel jerárquico correspondiente, donde se detallan las tareas a realizar conforme a los objetivos, políticas, normas y reglamentos.
 - **Funciones Específicas:** en esta parte se describen las tareas específicas correspondientes al cargo, las responsabilidades que debe asumir quien ocupe el cargo por la ejecución, elaboración o producción, implementación, control, divulgación, y su correspondiente responsabilidades y tareas en los procesos que le involucran para el logro de los objetivos institucionales y sectoriales.


 INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
 Abg. ANA-MARIA CASTRO
 Secretaria del Consejo de Administración

Elaborado por:

- Lic. Liz Nohelia Rodriguez, Líder Representante MECIP I, Dirección de Riesgo Laboral
- Lic. Tanya Ibañez, Coordinadora Dirección de Riesgo Laboral
- Abg. Gloria Gastón, Analista MECIP, Dpto. de Desarrollo Organizacional

Supervisado por:

- Abg. Sonia Ruttia, Jefa, Dpto. de Desarrollo Organizacional

Revisado por:

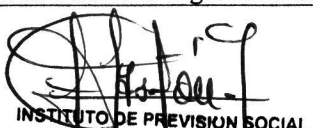
- Lic. Oscar Noldin, Director Dirección de Organización y Calidad


Validado por:

- Lic. Juan Carlos Frutos, Gerente Gerencia de Desarrollo y Tecnología
- Abg. Vanessa Cubas Diaz, Gerente Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social
- Abg. Carlos Reyes Ruiz, Director Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios


INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
 Lic. Liz Rodríguez
 Jefa Control de Expedientes
 Direc. de Riesgo Laboral y Subsidios

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
 Lic. Oscar Noldin
 Director
 Dirección de Organización y Calidad


 INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
 Abg. Gloria E. Gastón
 Analista - Dpto. Des. Organizacional
 Dir. de Organización y Calidad



 INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
 Lic. Tanya Ibañez C.
 Coordinadora
 Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios


 Instituto de Previsión Social
 Abog. Sonia Ruttia
 Jefa - Dpto. Desarrollo Organizacional
 Dirección de Organización y Calidad


 INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
 Abg. Carlos Reyes
 Director
 Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios


 Abg. Vanessa Cubas Diaz
 Gerente
 Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social
 INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

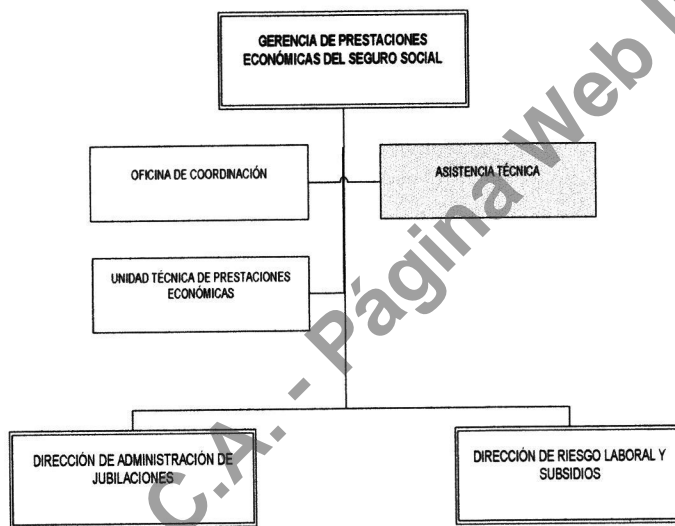
INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
 Lic. Juan Carlos Frutos Acosta
 Gerente
 Gerencia de Desarrollo y Tecnología

 INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS	Código	MOF-GPE-DRS
		Versión	02
		Página	7

ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL

“GERENCIA DE PRESTACIONES ECONÓMICAS DEL SEGURO SOCIAL”

PRESIDENCIA DEL INSTITUTO



Referencia

Área Unidad funcional – Sin nivel jerárquico

Elaborado por: <ul style="list-style-type: none"> Lic. Liz Nohelia Rodriguez , Líder Representante MECIP I, Dirección de Riesgo Laboral Lic. Tanya Ibañez,, Coordinadora Dirección de Riesgo Laboral Abg. Gloria Gastón, Analista MECIP, Dpto. de Desarrollo Organizacional 	Supervisado por: <ul style="list-style-type: none"> Abg. Sonia Ruttia, Jefa, Dpto. de Desarrollo Organizacional Revisado por: <ul style="list-style-type: none"> Lic. Oscar Noldin, Director Dirección de Organización y Calidad 	Validado por: <ul style="list-style-type: none"> Lic. Juan Carlos Frutos, Gerente Gerencia de Desarrollo y Tecnología Abg. Vanessa Cubas Diaz, Gerente Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social Abg. Carlos Reyes Ruiz, Director Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios
---	--	---

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
 Lic. Liz Rodriguez
 Dpto. Control de Expedientes
 Direc. de Riesgo Laboral y Subsidios

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
 Abg. ANA-MARIA CASTRO
 Secretaria del Consejo de Administración

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
 Lic. Oscar Noldin
 Director
 Dpto. de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
 Abg. Gloria E. Gastón
 Analista Dpto. Des. Organizacional
 Dir. de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
 Lic. Tanya Ibañez C.
 Coordinadora
 Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

Instituto de Previsión Social
 Abog. Sonia Ruttia
 Jefa - Dpto. Desarrollo Organizacional
 Dirección de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
 Abg. Carlos Reyes Ruiz
 Director
 Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
 Gerente
 Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social
 INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
 Lic. Juan Carlos Frutos
 Gerente
 Desarrollo y Tecnología



INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

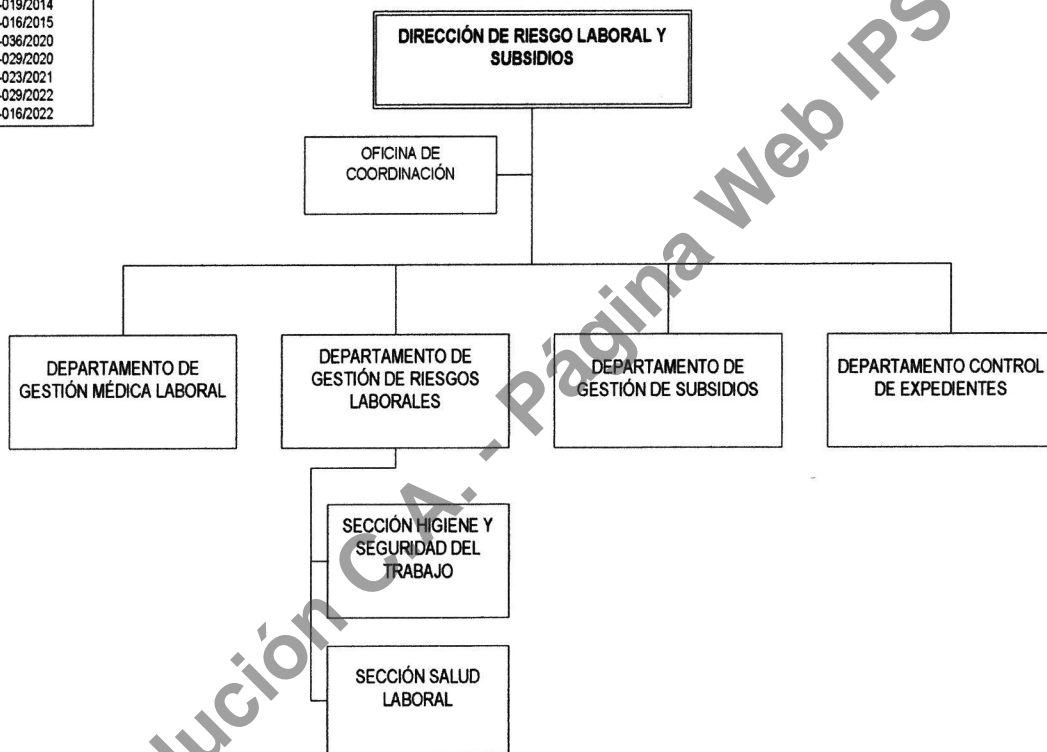
Código	MOF-GPE-DRS
Versión	02
Página	8

ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL

“DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS “

PRESIDENCIA DEL INSTITUTO

ANTECEDENTES RCA N°
089-019/2014
018-016/2015
012-036/2020
108-029/2020
106-023/2021
015-029/2022
003-016/2022



INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abg. ANA MARIA CASTRO
 Secretaria del Consejo de Administración

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Lic. Liz Rodriguez
 Dpto. Control de Expedientes
 Direc. de Riesgo Laboral y Subsidios

Elaborado por: Lic. Liz Nohelia Rodriguez, Lider Representante MECIP I, Dirección de Riesgo Laboral • Lic. Tanya Ibañez, Coordinadora Dirección de Riesgo Laboral • Abg. Gloria Gastón, Analista MECIP, Dpto. de Desarrollo Organizacional	Supervisado por: • Abg. Sonia Ruttia, Jefa, Dpto. de Desarrollo Organizacional Revisado por: • Lic. Oscar Noldin, Director Dirección de Organización y Calidad	Validado por: • Lic. Juan Carlos Frutos, Gerente Gerencia de Desarrollo y Tecnología • Abg. Vanessa Cubas Diaz, Gerente Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social • Abg. Carlos Reyes Ruiz, Director Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios
--	---	--

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Lic. Oscar Ariel Noldin Nunez
 Director de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abg. Gloria E. Gastón
 Analista Dpto. Des. Organizacional
 Dir. de Organización y Calidad


INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abg. Sonia Ruttia
 Jefa - Dpto. Desarrollo Organizacional
 Dirección de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abg. Vanessa Cubas Diaz
 Gerente
 Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social
 INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Lic. Tanya Ibañez
 Coordinadora
 Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abg. Carlos Reyes
 Director
 Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Lic. Juan Carlos Frutos
 Gerente
 Gerencia de Desarrollo y Tecnología

 INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS	Código	MOF-GPE-DRS
		Versión	02
		Página	9

GLOSARIO

Atribuciones: Competencia para hacer algo que tiene una dependencia determinada en cumplimiento a los objetivos Institucionales.

Áreas: Son unidades funcionales de responsabilidad, pero no representa orden jerárquico organizacional.

Cargo: posición asignada dentro de la estructura organizativa de las instituciones públicas que tiene como objeto el ejercicio de la función pública o el poder público, dentro de los objetivos misionales de la institución pública donde se inserta. Es aprobado con la denominación y remuneración prevista en el Presupuesto General de la Nación, así como en el de las municipalidades, correspondiente al anexo del personal de cada Institución pública.

Coordinación: Es la unión de esfuerzos, recursos y la combinación de medios técnicos para obtener el mejor rendimiento en la ejecución, a través de la simultaneidad y el trabajo en equipo, evitando conflictos de actuación.

Nivel jerárquico: Es el esquema de relaciones que existen entre los distintos sectores de la Institución que delimitan la autoridad y responsabilidad correspondiente a cada nivel, de arriba hacia abajo.

Rol funcional: el funcionario responsable de realizar las tareas específicas, asignada para contribuir efectivamente al logro de los objetivos de los procesos en los cuales participa, así como de los objetivos de la Institución. (Un cargo puede cumplir varios roles)

Relaciones: Indica las relaciones en forma vertical y horizontal de cada cargo. Indica de quién depende y sobre quienes ejerce autoridad cada Sector o cargo.

Relación horizontal: Relación que existe entre los responsables de un mismo nivel de la Institución.

Relación jerárquica: Se refiere al orden de jerarquías en las relaciones existentes entre jefes y subordinados que cumplen funciones en una dependencia, conforme al organigrama vigente.

Relación inferior: Relación que fluye desde los responsables de los sectores o áreas hacia los responsables de los niveles inferiores de la Institución.

Relación superior: En las relaciones jerárquicas, se refiere a la autoridad o cargo inmediatamente superior dentro de la línea de mando, ante quien el subordinado debe reportarse en el cumplimiento de sus funciones.

Sector: Es la denominación que se da, en forma genérica a cualquier dependencia de la Institución, sea cual fuere el nivel jerárquico al que corresponda.

Siglas: Son signos, letras y números, que se utilizan para abreviar e identificar la denominación de un Sector o Área de la Institución. Además, establece una comunicación a través de su utilización en las notas oficiales e institucionales, notas internas, memorandos y otros documentos de índole administrativo.

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
 Lic. Liz Rodríguez
 Dpto. de Riesgo Laboral y Subsidios


 INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
 Abg. ANA-MARIA CASTRO
 Secretaria del Consejo de Administración

Elaborado por: <ul style="list-style-type: none"> Lic. Liz Nohelia Rodríguez, Líder Representante MECIP I, Dirección de Riesgo Laboral Lic. Tanya Ibañez, Coordinadora Dirección de Riesgo Laboral Abg. Gloria Gastón, Analista MECIP, Dpto. de Desarrollo Organizacional 	Supervisado por: <ul style="list-style-type: none"> Abg. Sonia Ruttia, Jefa, Dpto. de Desarrollo Organizacional Revisado por: <ul style="list-style-type: none"> Lic. Oscar Noldin, Director Dirección de Organización y Calidad 	Validado por: <ul style="list-style-type: none"> Lic. Juan Carlos Frutos, Gerente Gerencia de Desarrollo y Tecnología Abg. Vanessa Cubas Diaz, Gerente Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social Abg. Carlos Reyes Ruiz, Director Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios
---	--	---

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
 Lic. Oscar Noldin
 Director de Organización y Calidad


 INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
 Abg. Gloria E. Gastón
 Analista - Dpto. Des. Organizacional
 Dir. de Organización y Calidad


 INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
 Abog. Sonia Ruttia
 Jefa - Dpto. Desarrollo Organizacional
 Dirección de Organización y Calidad


 INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
 Lic. Tanya Ibañez C.
 Coordinadora
 Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios


 INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
 Abg. Carlos Reyes
 Director
 Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios


 INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
 Lic. Juan Carlos Frutos Acosta
 Gerente
 Gerencia de Desarrollo y Tecnología



INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Código	MOF-GPE-DRS
Versión	02
Página	10

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

Resolución C.A. - Página Web IPS

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. ANA MARIA CASTRO
 Secretaria del Consejo de Administración

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Liz Rodriguez
 Dpto. Control de Expedientes
 Direc. de Riesgo Laboral y Subsidios

<p>Elaborado por:</p> <ul style="list-style-type: none"> Lic. Liz Nohelia Rodriguez , Líder Representante MECIP I, Dirección de Riesgo Laboral Lic. Tanya Ibañez,, Coordinadora Dirección de Riesgo Laboral Abg. Gloria Gastón, Analista MECIP, Dpto. de Desarrollo Organizacional 	<p>Supervisado por:</p> <ul style="list-style-type: none"> Abg. Sonia Ruttia, Jefa, Dpto. de Desarrollo Organizacional <p>Revisado por:</p> <ul style="list-style-type: none"> Lic. Oscar Noldin, Director Dirección de Organización y Calidad 	<p>Validado por:</p> <ul style="list-style-type: none"> Lic. Juan Carlos Frutos, Gerente Gerencia de Desarrollo y Tecnología Abg. Vanessa Cubas Diaz, Gerente Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social Abg. Carlos Reyes Ruiz, Director Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios
--	--	--

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Oscar Ariel Noldin Nuñez
 Director Dirección de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. Gloria E. Gastón
 Analista Dpto. Des. Organizacional
 Dir. de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Tanya Ibañez C.
 Coordinadora
 Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abog. Sonia Ruttia
 Jefa - Dpto. Desarrollo Organizacional
 Dirección de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. Carlos Reyes
 Director
 Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. Vanessa Cubas Diaz
 Gerente
 Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Juan Carlos Frutos Acosta
 Gerente
 Gerencia de Desarrollo y Tecnología



INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Código	MOF-GPE-DRS
Versión	02
Página	11

SECTOR: DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS – DIRECTOR/A

SIGLAS : GPE/DRS
CARGO : DIRECTOR/A
GRUPO OCUPACIONAL: DIRECTIVO
NIVEL JERARQUICO : "B"
RELACION SUPERIOR : GERENTE DE PRESTACIONES ECONOMICAS.
RELACIÓN INFERIOR : JEFE DPTO. DE GESTION MEDICA LABORAL
 JEFE DPTO. DE GESTION DE RIESGOS LABORALES
 JEFE DPTO. DE GESTION DE SUBSIDIO
 JEFE DPTO. CONTROL DE EXPEDIENTES
 SECCION HIGIENE Y SEGURIDAD DEL TRABAJO
 SECCION SALUD LABORAL.

Nº	FUNCIONES GENERALES	FRECUENCIA
1	Participar en la definición de los Objetivos Generales, Política, Estrategias, Planes y Programas de la Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social, en forma conjunta con el Gerente y demás directores.	EN CADA CASO
2	Elaborar los planes y proyectos de la Dirección en forma conjunta con los jefes de las dependencias a cargo conforme a los objetivos estratégicos institucionales	ANUAL
3	Planificar y programar conjuntamente con los responsables de las dependencias a su cargo las actividades a ser realizadas, conforme a los objetivos, estrategias, normas vigentes y a los recursos disponibles.	EN CADA CASO
4	Elaborar el Plan Operativo Institucional – POI de la Dirección y remitir a la dependencia correspondiente para su consolidación y derivación.	ANUAL
5	Elevar el Plan Anual de Contrataciones de la Dirección para su consolidación, a la dependencia administrativa asignada para el efecto, conforme normas y procedimientos vigentes.	ANUAL
6	Gestionar la provisión de recursos para las dependencias de la Dirección: Financieros, Tecnológicos, Infraestructura, materiales y Talentos Humanos, necesarios para el logro de los objetivos	EN CADA CASO
7	Participar con los jefes de Departamentos en la determinación de informes y datos a ser generados en los distintos sectores de la Dirección a cargo.	ANUAL
8	Participar conjuntamente con los jefes de las dependencias a su cargo, en la elaboración del anteproyecto de presupuesto de la Dirección a su cargo.	ANUAL

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
 Abg. ANA MARÍA CASTRO
 Secretaria del Consejo de Administración

[Handwritten signature]

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
 Lic. Liz Rodríguez
 Dpto. Control de Expedientes
 Laboral y Subsidios

Elaborado por:
 Lic. Liz Nohelia Rodríguez, Líder Representante MECIP I, Dirección de Riesgo Laboral
 Lic. Tanya Ibañez, Coordinadora Dirección de Riesgo Laboral
 Abg. Gloria Gastón, Analista MECIP, Dpto. de Desarrollo Organizacional

Supervisado por:
 Abg. Sonia Ruttia, Jefa, Dpto. de Desarrollo Organizacional

Revisado por:
 Lic. Oscar Noldin, Director Dirección de Organización y Calidad

Validado por:
 Lic. Juan Carlos Frutos, Gerente Gerencia de Desarrollo y Tecnología
 Abg. Vanessa Cubas Diaz, Gerente Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social
 Abg. Carlos Reyes Ruiz, Director Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

[Handwritten signature]
 INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
 Abg. Gloria E. Gastón
 Analista - Dpto. Des. Organizacional
 Dir. de Organización y Calidad

[Handwritten signature]
 Instituto de Previsión Social
 Abg. Sonia Ruttia
 Jefa - Dpto. Desarrollo Organizacional
 Dirección de Organización y Calidad

[Handwritten signature]
 Abg. Vanessa Cubas Diaz
 Gerente
 Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social
 INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
 Lic. Oscar Noldin Nunez
 Director
 Dirección de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
 Lic. Tanya Ibañez
 Coordinadora
 Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
 Abg. Carlos Reyes
 Director
 Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
 Lic. Juan Carlos Frutos Acosta
 Gerente
 Gerencia de Desarrollo y Tecnología



INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Table with 2 columns: Field (Código, Versión, Página) and Value (MOF-GPE-DRS, 02, 12)

SECTOR: DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS – DIRECTOR/A

Table with 3 columns: N°, Descripción de funciones, and Frecuencia. Contains 20 rows of functional descriptions and their frequencies.

Vertical stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Lic. VANESSA CUBAS DIAZ, Secretaria del Consejo de Administración

Vertical stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Lic. Liz Rodriguez, Dpto. Control de Expedientes, Direc. de Riesgo Laboral y Subsidios

Table with 3 columns: Elaborado por, Supervisado por, Revisado por, Validado por. Lists names and titles of staff involved in the document's preparation and review.

Signature and stamp of Lic. Gloria E. Gastón, Analista - Dpto. Des. Organizacional, Dir. de Organización y Calidad

Signature and stamp of Abog. Sonia Ruttia, Jefa - Dpto. Desarrollo Organizacional, Dirección de Organización y Calidad

Signature and stamp of Lic. Juan Carlos Frutos Acosta, Gerente, Gerencia de Desarrollo y Tecnología

Signature and stamp of Lic. Tanya Ibáñez C., Coordinadora, Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

Signature and stamp of Abg. Carlos Reyes, Director, Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

Signature and stamp of Lic. Oscar Ariel Noldin Nunez, Director, Dirección de Organización y Calidad

Vertical stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Lic. Juan Carlos Frutos Acosta, Gerente, Gerencia de Desarrollo y Tecnología



INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Table with 2 columns: Field (Código, Versión, Página) and Value (MOF-GPE-DRS, 02, 13)

SECTOR: DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS – DIRECTOR/A

Main table with 3 columns: ID, Description of function, and Frequency. Includes sections for 'FUNCIONES RELACIONADAS CON LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA' and 'FUNCIONES ESPECIFICAS'.

Vertical stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Lic. Liz Rodriguez, Dpto. de Riesgo Laboral y Subsidios

Table with 3 columns: Elaborado por, Supervisado por, Validado por. Lists names and titles of staff involved in the document's preparation.

Vertical stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Lic. Tanya Ibañez, Dpto. de Riesgo Laboral y Subsidios

Signature and stamp of Abg. Gloria E. Gastón, Analista - Dpto. Des. Organizacional

Signature and stamp of Abog. Sonia Ruttia, Jefa - Dpto. Desarrollo Organizacional

Signature and stamp of Abg. Vanessa Cubas Diaz, Gerente

Signature and stamp of Lic. Tanya Ibañez C., Coordinadora

Signature and stamp of Abg. Carlos Reyes Ruiz, Director

Signature and stamp of Lic. Oscar Ariel Noldin Nunez, Director

Vertical stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Lic. Juan Carlos Frutos Acosta, Gerente



INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Table with 2 columns: Field (Código, Versión, Página) and Value (MOF-GPE-DRS, 02, 14)

SECTOR: DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS – DIRECTOR/A

Table with 3 columns: ID (3-8), Description of functions, and Frequency (EN CADA CASO, DIARIA)

Watermark: Resolución C.A. Pasillo NEIPS

Vertical stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Lic. Liz Rodriguez, Dpto. Control de Expedientes, Direc. de Riesgo Laboral y Subsidios

Vertical stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Abg. Gloria Gaston, Secretaria de Organizacion y Calidad

Vertical stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Lic. Tanya Ibanez C., Coordinadora de Riesgo Laboral y Subsidios

Elaborado por: Lic. Liz Nohelia Rodriguez, Lic. Tanya Ibanez, Abg. Gloria Gaston

Supervisado por: Abg. Sonia Ruttia
Revisado por: Lic. Oscar Noldin

Validado por: Lic. Juan Carlos Frutos, Abg. Vanessa Cubas Diaz, Abg. Carlos Reyes Ruiz

Signature of Abg. Gloria E. Gaston, Analista - Dpto. Des. Organizacional

Signature of Abog. Sonia Ruttia, Jefa - Dpto. Desarrollo Organizacional

Stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Abg. Carlos Reyes, Director

Stamps: Abog. Vanessa Cubas Diaz, Gerente; Lic. Oscar Ariel Noldin Nunez, Director

Vertical stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Lic. Juan Carlos Frutos, Gerente



INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Table with 2 columns: Field (Código, Versión, Página) and Value (MOF-GPE-DRS, 02, 15)

SECTOR: DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS – PROFESIONAL ADMINISTRATIVO

ROL FUNCIONAL : PROFESIONAL ADMINISTRATIVO
CARGO : PROFESIONAL ADMINISTRATIVO
GRUPO OCUPACIONAL: PROFESIONAL AREA ADMINISTRATIVA
RELACION SUPERIOR : DIRECTOR/A DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Table with 3 columns: No, FUNCIONES GENERALES, FRECUENCIA. Contains 10 general functions and 3 specific functions.

Elaborado por: Lic. Liz Nohelia Rodriguez, Lider Representante MECIP I, Direccion de Riesgo Laboral

Supervisado por: Abg. Sonia Ruttia, Jefa, Dpto. de Desarrollo Organizacional
Revisado por: Lic. Oscar Noldin, Director Direccion de Organizacion y Calidad

Validado por: Lic. Juan Carlos Frutos, Gerente Gerencia de Desarrollo y Tecnologia
Abg. Vanessa Cubas Diaz, Gerente Gerencia de Prestaciones Economicas del Seguro Social
Abg. Carlos Reyes Ruiz, Director Direccion de Riesgo Laboral y Subsidios

Abg. Gloria E. Gaston
Analista - Dpto. Des. Organizacional
Dir. de Organizacion y Calidad

Abg. Sonia Ruttia
Jefa - Dpto. Desarrollo Organizacional
Direccion de Organizacion y Calidad

Gerente
Gerencia de Prestaciones Economicas del Seguro Social
INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

Lic. Tanya Ibanez C.
Coordinadora
Direccion de Riesgo Laboral y Subsidios

Abg. Carlos Reyes Ruiz
Director
Direccion de Riesgo Laboral y Subsidios

Lic. Oscar Noldin Nunez
Director
Direccion de Organizacion y Calidad

Lic. Juan Carlos Frutos
Gerente
Gerencia de Desarrollo y Tecnologia



INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Código	MOF-GPE-DRS
Versión	02
Página	16

SECTOR: DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS – PROFESIONAL ADMINISTRATIVO

4	Asesorar al jefe de la dependencia, así como al personal técnico y auxiliar, en relación con las solicitudes presentadas sobre temas relacionados a su especialidad.	EN CADA CASO
5	Elaborar informes de gestión, indicadores, cuadros estadísticos, y de proyecciones y remitir a la jefatura inmediata.	EN CADA CASO

Resolución C.A. - Página Web IPS

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Liz Rodríguez
Dírector de Riesgo Laboral y Subsidios

Elaborado por:

- Lic. Liz Nohelia Rodríguez, Líder Representante MECIP I, Dirección de Riesgo Laboral
- Lic. Tanya Ibañez, Coordinadora Dirección de Riesgo Laboral
- Abg. Gloria Gastón, Analista MECIP, Dpto. de Desarrollo Organizacional

Supervisado por:

- Abg. Sonia Ruttia, Jefa, Dpto. de Desarrollo Organizacional

Revisado por:

- Lic. Oscar Noldin, Director Dirección de Organización y Calidad

Validado por:

- Lic. Juan Carlos Frutos, Gerente Gerencia de Desarrollo y Tecnología
- Abg. Vanessa Cubas Diaz, Gerente Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social
- Abg. Carlos Reyes Ruiz, Director Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. ANA-MARIA CASTRO
Secretaria del Consejo de Administración

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. Gloria E. Gastón
Analista - Dpto. Des. Organizacional
Dir. de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abog. Sonia Ruttia
Jefa - Dpto. Desarrollo Organizacional
Dirección de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. Carlos Reyes
Director
Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

Abog. Vanessa Cubas Diaz
Gerente
Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social
INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Oscar Noldin
Director
Dirección de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Tanya Ibañez
Coordinadora
Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Juan Carlos Frutos
Gerente
Gerencia de Desarrollo y Tecnología



INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Table with 2 columns: Field (Código, Versión, Página) and Value (MOF-GPE-DRS, 02, 17)

SECTOR: DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS - AUXILIAR ADMINISTRATIVO

ROL FUNCIONAL : AUXILIAR ADMINISTRATIVO
CARGO : AUXILIAR ADMINISTRATIVO
GRUPO OCUPACIONAL: AUXILIAR AREA ADMINISTRATIVA
RELACION SUPERIOR : DIRECTOR/A DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Table with 3 columns: N°, FUNCIONES GENERALES, FRECUENCIA. Contains 13 rows of general functions and one row for specific functions.

Table with 3 columns: Elaborado por, Supervisado por, Validado por. Lists responsible personnel for each stage.

Signature and stamp of Abg. Gloria E. Gastón, Analista - Dpto. Des. Organizacional, Dir. de Organización y Calidad

Signature and stamp of Abg. Sonia Ruttia, Jefa - Dpto. Desarrollo Organizacional, Dirección de Organización y Calidad

Signature and stamp of Abg. Vanessa Cubas Diaz, Gerente, Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social

Signature and stamp of Lic. Tanya Ibañez C., Coordinadora, Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

Signature and stamp of Abg. Carlos Reyes Ruiz, Director, Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

Signature and stamp of Lic. Juan Carlos Frutos Acosta, Gerente, Gerencia de Desarrollo y Tecnología

Vertical stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Abg. ANA MARIA CASTRO, Secretario del Consejo de Administración

Vertical stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Lic. Liz Rodriguez, Dpto. Control de Expedientes, Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios



INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Código	MOF-GPE-DRS
Versión	02
Página	18

SECTOR: DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS – AUXILIAR ADMINISTRATIVO

1	Recibir y orientar a los usuarios que acuden a la dependencia, identificando sus necesidades y brindando una atención respetuosa, clara y oportuna, ya sea de forma presencial, telefónica o digital.	DIARIA
2	Resolver consultas dentro de su ámbito de competencia o derivarlas a las áreas correspondientes, conforme a los procedimientos y normativas vigentes.	DIARIA
3	Recibir, registrar, clasificar, tramitar y dar seguimiento a los expedientes físicos o digitales, conforme a los procedimientos establecidos.	DIARIA
4	Archivar documentos de manera ordenada, tanto en formato físico como digital, manteniendo actualizados los registros y asegurando su trazabilidad.	DIARIA
5	Derivar expedientes finalizados a las instancias correspondientes mediante los sistemas informáticos habilitados	EN CADA CASO
6	Verificar la integridad y formalidades de la documentación presentada, específicamente de los procesos vinculados a la dependencia donde cumple funciones, y relacionados a subsidios, reposos médicos, accidentes laborales y juntas médicas, según corresponda.	DIARIA
7	Apoyar en la preparación y seguimiento de trámites relacionados a los procesos vinculados a la dependencia donde cumple funciones, y que tengan relación con juntas médicas, subsidios por reposo, accidentes de trabajo u otros procedimientos institucionales, según corresponda.	EN CADA CASO
8	Dar seguimiento a solicitudes rechazadas por documentación incompleta, y completar su trámite una vez subsanadas las observaciones.	EN CADA CASO
9	Mantener actualizados y organizados los archivos y registros físicos y digitales de la dependencia, disponibles para auditorías internas	EN CADA CASO

Resolución C.A. 011/17

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abg. ANA MARIA CASTRO
Secretaria del Consejo de Administración

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Lic. Liz Rodriguez
Dpto. Control de Expedientes
Dirc. de Riesgo Laboral y Subsidios

Elaborado por: Lic. Liz Nohelia Rodriguez, Lider Representante MECIP I, Dirección de Riesgo Laboral • Lic. Tanya Ibañez., Coordinadora Dirección de Riesgo Laboral • Abg. Gloria Gastón, Analista MECIP, Dpto. de Desarrollo Organizacional	Supervisado por: • Abg. Sonia Ruttia, Jefa, Dpto. de Desarrollo Organizacional Revisado por: • Lic. Oscar Noldin, Director Dirección de Organización y Calidad	Validado por: • Lic. Juan Carlos Frutos, Gerente Gerencia de Desarrollo y Tecnología • Abg. Vanessa Cubas Diaz, Gerente Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social • Abg. Carlos Reyes Ruiz, Director Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios
---	---	--

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Lic. Oscar Noldin
Director
Dirección de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abg. Gloria E. Gastón
Analista Dpto. Des. Organizacional
Dir. de Organización y Calidad

Instituto de Previsión Social
Abg. Sonia Ruttia
Jefa - Dpto. Desarrollo Organizacional
Dirección de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abg. Carlos Reyes Ruiz
Director
Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

Abg. Vanessa Cubas Diaz
Gerente
Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social
INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Lic. Tanya Ibañez C.
Coordinadora
Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Lic. Juan Carlos Frutos Acosta
Gerente
Gerencia de Desarrollo y Tecnología



INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Table with 2 columns: Field (Código, Versión, Página) and Value (MOF-GPE-DRS, 02, 19)

SECTOR: DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS - SECRETARIO/A

ROL FUNCIONAL : SECRETARIO/A
CARGO : SECRETARIO/A
GRUPO OCUPACIONAL: AUXILIAR AREA ADMINISTRATIVA
RELACION SUPERIOR : DIRECTOR/A DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Table with 3 columns: No, FUNCIONES GENERALES, FRECUENCIA. Contains 12 rows of job functions and their frequencies.

Elaborado por:

- List of authors: Lic. Liz Nohelia Rodriguez, Lic. Tanya Ibañez, Abg. Gloria Gastón

Supervisado por:

- Abg. Sonia Ruttia, Jefa, Dpto. de Desarrollo Organizacional

Revisado por:

- Lic. Oscar Noldin, Director Dirección de Organización y Calidad

Validado por:

- Lic. Juan Carlos Frutos, Gerente Gerencia de Desarrollo y Tecnología; Abg. Vanessa Cubas Diaz, Gerente Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social; Abg. Carlos Reyes Ruiz, Director Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

Vertical stamp: INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL, Lic. Liz Rodriguez, Dpto. Control de Expedientes, Direc. de Riesgo Laboral y Subsidios

Vertical stamp: INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL, Abg. Tanya Ibañez, Secretaria del Consejo de Administración

Stamp: INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL, Abg. Gloria E. Gastón, Analista - Dpto. Des. Organizacional, Dir. de Organización y Calidad

Stamp: INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL, Lic. Tanya Ibañez, Coordinadora, Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

Stamp: Instituto de Previsión Social, Abg. Sonia Ruttia, Jefa - Dpto. Desarrollo Organizacional, Dirección de Organización y Calidad

Stamp: INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL, Abg. Carlos Reyes, Director, Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

Stamp: INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL, Abg. Vanessa Cubas Diaz, Gerente, Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social

Stamp: INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL, Lic. Oscar Noldin Nunez, Director, Dirección de Organización y Calidad

Vertical stamp: INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL, Lic. Juan Carlos Frutos Acosta, Gerente, Gerencia de Desarrollo y Tecnología



INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Código	MOF-GPE-DRS
Versión	02
Página	20

SECTOR: DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS – SECRETARIO/A

4	Recepcionar, clasificar y dar curso a la correspondencia y documentación oficial dirigida o generada por la Dirección, asegurando su registro, confidencialidad y seguimiento	DIARIA
5	Realizar el seguimiento de expedientes, trámites y solicitudes en curso a cargo de la Dirección, informando al Director sobre avances, y asegurando su correcta tramitación y archivo tanto físico como digital.	DIARIA
6	Atender llamadas, visitas y consultas dirigidas a la dirección, ofreciendo una atención cordial, discreta y eficiente.	DIARIA
7	Resguardar la confidencialidad de la información sensible y estratégica que se maneje en la Dirección, conforme a las normativas internas y principios éticos de la función pública.	DIARIA

Resolución C.A. - Página Web IPS

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Liz Rodríguez
Dpto. Control de Expedientes
Direc. de Riesgo Laboral y Subsidios

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. ANA MARIA CASTRO
Secretaria del Consejo de Administración

Elaborado por: • Lic. Liz Nohelia Rodriguez , Lider Representante MECIP I, Dirección de Riesgo Laboral • Lic. Tanya Ibañez., Coordinadora Dirección de Riesgo Laboral • Abg. Gloria Gastón, Analista MECIP, Dpto. de Desarrollo Organizacional	Supervisado por: • Abg. Sonia Ruttia, Jefa, Dpto. de Desarrollo Organizacional Revisado por: • Lic. Oscar Noldin, Director Dirección de Organización y Calidad	Validado por: • Lic. Juan Carlos Frutos, Gerente Gerencia de Desarrollo y Tecnología • Abg. Vanessa Cubas Diaz, Gerente Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social • Abg. Carlos Reyes Ruiz, Director Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios
--	---	--

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. Gloria E. Gastón
Analista -Dpto. Des. Organizacional
Dir. de Organización y Calidad

Instituto de Previsión Social
Abog. Sonia Ruttia
Jefa - Dpto. Desarrollo Organizacional
Dirección de Organización y Calidad

Abg. Vanessa Cubas Diaz
Gerente
Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social
INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Tanya Ibañez C.
Coordinadora
Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. Carlos Reyes
Director
Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Oscar Ariel Noldin Nunez
Director
Dirección de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Juan Carlos Frutos Acosta
Gerente
Gerencia de Desarrollo y Tecnología



INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Código	MOF-GPE-DRS
Versión	02
Página	21

SECTOR: DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS – ASISTENTE DE TALENTO HUMANO

CARGO : ASISTENTE DE TALENTO HUMANO
GRUPO OCUPACIONAL : AUXILIAR AREA ADMINISTRATIVA
RELACION SUPERIOR : DIRECTOR/A DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIO

1 Las tareas y responsabilidades del Asistente de Talento Humano estarán regidas por el Manual de Organización y Funciones del Asistente de Talento Humano de las dependencias Administrativas y de Salud del Instituto de Previsión Social, aprobado mediante la Resolución C.A. N° 078-039/18 de fecha 13 de noviembre de 2018, y ampliado por la Resolución C.A. 091-013/21 de fecha 28 de octubre de 2021.
Asimismo, las tareas y responsabilidades del Asistente de Talento Humano deberán mantenerse actualizadas de acuerdo con las versiones sucesivas que se adopten en el Manual de Organización y Funciones del Asistente de Talento Humano del IPS.

SECTOR: DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS – LÍDER REPRESENTANTE MECIP I Y LIDER REPRESENTANTE MECIP II

CARGO : LIDER REPRESENTANTE I -LIDER REPRESENTANTE II
GRUPO OCUPACIONAL : PROFESIONAL AREA ADMINISTRATIVA/PROFESIONAL AREA SALUD
RELACION SUPERIOR : DIRECTOR /A DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIO

1 Las tareas y responsabilidades del Líder Representante MECIP, estarán regidas por el Manual de Organización y Funciones del Líder Representante MECIP I y Líder Representante MECIP II de las Dependencias de Salud y Administrativas para la Implementación del Sistema de Control Interno Institucional, versión 2, aprobado mediante la Resolución C.A. N° 082-020/2025 de fecha 06 de noviembre del 2025.
Asimismo, las tareas y responsabilidades del Líder Representante deberán mantenerse actualizadas de acuerdo con las versiones sucesivas que se adopten en el Manual de Organización y Funciones correspondiente.

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Liz Rodríguez
Dpto. Control de Expedientes
Direc. de Riesgo Laboral y Subsidios

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. ANA-MARIA CASTRO
Secretaria del Consejo de Administración

Elaborado por: • Lic. Liz Nohelia Rodriguez , Líder Representante MECIP I, Dirección de Riesgo Laboral • Lic. Tanya Ibañez,, Coordinadora Dirección de Riesgo Laboral • Abg. Gloria Gastón, Analista MECIP, Dpto. de Desarrollo Organizacional	Supervisado por: • Abg. Sonia Ruttia, Jefa, Dpto. de Desarrollo Organizacional Revisado por: • Lic. Oscar Noldin, Director Dirección de Organización y Calidad	Validado por: • Lic. Juan Carlos Frutos, Gerente Gerencia de Desarrollo y Tecnología • Abg. Vanessa Cubas Diaz, Gerente Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social • Abg. Carlos Reyes Ruiz, Director Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios
--	---	--

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. Gloria E. Gastón
Analista - Dpto. Des. Organizacional
Dir. de Organización y Calidad

Abg. Sonia Ruttia
Instituto de Previsión Social
Jefa - Dpto. Desarrollo Organizacional
Dirección de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Tanya Ibañez O.
Coordinadora
Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. Carlos Reyes
Director
Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

Abg. Vanessa Cubas Diaz
Gerente
Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social
INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Oscar Ariel Noldin Nunez
Director
Dirección de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Juan Carlos Frutos Acosta
Gerente
Gerencia de Desarrollo y Tecnología



INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Table with 2 columns: Field (Código, Versión, Página) and Value (MOF-GPE-DRS, 02, 22)

SECTOR: OFICINA DE COORDINACIÓN – COORDINADOR/A

SIGLAS : DRS/ORL
CARGO : COORDINADOR/A
GRUPO OCUPACIONAL : DIRECTIVO
NIVEL JERARQUICO : "C"
RELACION SUPERIOR : DIRECTOR/A DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Table with 3 columns: N°, FUNCIONES GENERALES, FRECUENCIA. Contains 10 rows of job functions and their frequencies.

Vertical stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Abg. VANESSA CUBAS DIAZ, Gerente de Prestaciones Económicas del Seguro Social, Consejo de Administración

Vertical stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Dpto. de Riesgo Laboral y Subsidios, Lic. Liz Rodríguez, Director de Expedientes

Table with 3 columns: Elaborado por, Supervisado por, Validado por. Lists responsible personnel for each stage.

Stamp and signature of Abg. Gloria E. Gastón, Analista - Dpto. Des. Organizacional Dir. de Organización y Calidad

Stamp and signature of Abg. Sonia Ruttia, Jefa - Dpto. Desarrollo Organizacional Dirección de Organización y Calidad

Stamp and signature of Abg. Carlos Reyes Ruiz, Director Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

Stamp and signature of Lic. Tanya Ibañez C., Coordinadora Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

Stamp and signature of Abg. Carlos Reyes Ruiz, Director Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

Stamp and signature of Lic. Oscar Ariel Noldin Nuñez, Director Dirección de Organización y Calidad

Stamp and signature of Lic. Juan Carlos Acosta, Gerente Gerencia de Desarrollo y Tecnología



INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Table with 2 columns: Field (Código, Versión, Página) and Value (MOF-GPE-DRS, 02, 23)

SECTOR: OFICINA DE COORDINACIÓN – COORDINADOR/A

Table with 3 columns: ID, Description of functions, and Frequency. Includes items 11-23 and specific functions 1-4.

Elaborado por: Lic. Liz Nohelia Rodriguez, Líder Representante MECIP I, Dirección de Riesgo Laboral

Supervisado por: Abg. Sonia Ruttia, Jefa, Dpto. de Desarrollo Organizacional
Revisado por: Lic. Oscar Noldin, Director Dirección de Organización y Calidad

Validado por: Lic. Juan Carlos Frutos, Gerente Gerencia de Desarrollo y Tecnología
Abg. Vanessa Cubas Diaz, Gerente Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social
Abg. Carlos Reyes Ruiz, Director Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

Signature of Abg. Gloria E. Gastón
INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abg. Gloria E. Gastón
Analista - Dpto. Des. Organizacional
Dir. de Organización y Calidad

Signature of Abg. Sonia Ruttia
INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abg. Sonia Ruttia
Dpto. Desarrollo Organizacional
Dirección de Organización y Calidad

Signature of Abg. Vanessa Cubas Diaz
Gerente
Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social
INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

Signature of Abg. Carlos Reyes Ruiz
INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abg. Carlos Reyes Ruiz
Director
Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

Signature of Lic. Oscar Ariel Noldin Nunez
INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Lic. Oscar Ariel Noldin Nunez
Director
Dirección de Organización y Calidad

Vertical stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Lic. Tanya Ibañez Castro, Subsecretaría del Consejo de Administración

Signature of Lic. Tanya Ibañez C.
INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Lic. Tanya Ibañez C.
Coordinadora
Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

Vertical stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Lic. Juan Carlos Frutos Acosta, Gerente Gerencia de Desarrollo y Tecnología



INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Código	MOF-GPE-DRS
Versión	02
Página	24

SECTOR: OFICINA DE COORDINACIÓN – COORDINADOR/A

5	Controlar el inventario de bienes patrimoniales a su cargo y comunicar al Departamento de Patrimonio sobre los movimientos de estos, utilizando los formularios correspondientes.	EN CADA CASO
6	Consolidar y elaborar los informes de gestión de la Dirección, en coordinación con los Jefes de las dependencias.	EN CADA CASO
7	Realizar, conjuntamente con los Jefes de dependencias y los funcionarios a cargo, la evaluación de los proyectos enmarcados en el Plan Estratégico Institucional (PEI) y la ejecución del Plan Anual de Contrataciones (PAC).	EN CADA CASO
8	Proponer a la Dirección la participación de los funcionarios a cargo en actividades de capacitación, becas y otros eventos, acordes al Plan Anual de Capacitación, de las necesidades y de los recursos disponibles	EN CADA CASO
9	Verificar los informes consolidados de gestión de la Dirección en coordinación con los jefes de Departamentos de las dependencias	EN CADA CASO
10	Verificar y rubricar los pedidos de transferencias de pagos de subsidios, según normativas y procedimientos vigentes.	EN CADA CASO
11	Apoyar a la Dirección en las actividades relacionadas con los procesos de Junta Médica para la determinación del grado de invalidez generado por enfermedad o accidente común, así como por accidente de trabajo y enfermedad profesional, con el fin de establecer los procedimientos y normativas vigentes.	EN CADA CASO

Resolución C.A. - Página 1 de 1

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. ANA-MARIA CASTRO
Secretaría del Consejo de Administración

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Dpto. Control de Expedientes
Lic. Liz Rodríguez
Dir. de Riesgo Laboral y Subsidios

Elaborado por: • Lic. Liz Nohelia Rodríguez, Líder Representante MECIP I, Dirección de Riesgo Laboral • Lic. Tanya Ibañez, Coordinadora Dirección de Riesgo Laboral • Abg. Gloria Gastón, Analista MECIP, Dpto. de Desarrollo Organizacional	Supervisado por: • Abg. Sonia Ruttia, Jefa, Dpto. de Desarrollo Organizacional Revisado por: • Lic. Oscar Noldin, Director Dirección de Organización y Calidad	Validado por: • Lic. Juan Carlos Frutos, Gerente Gerencia de Desarrollo y Tecnología • Abg. Vanessa Cubas Díaz, Gerente Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social • Abg. Carlos Reyes Ruiz, Director Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios
--	---	--

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. Gloria E. Gastón
Analista - Dpto. Des. Organizacional
Dir. de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. Sonia Ruttia
Jefa - Dpto. Desarrollo Organizacional
Dirección de Organización y Calidad

Abg. Vanessa Cubas Díaz
Gerente
Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social
INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Tanya Ibañez C.
Coordinadora
Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. Carlos Reyes
Director
Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Oscar Ariel Noldin Nunez
Director
Dirección de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Juan Carlos Frutos
Gerente
Gerencia de Desarrollo y Tecnología



INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Table with 2 columns: Field (Código, Versión, Página) and Value (MOF-GPE-DRS, 02, 25)

SECTOR: OFICINA DE COORDINACIÓN – AUXILIAR DE MESA DE ENTRADA

ROL FUNCIONAL : AUXILIAR DE MESA DE ENTRADA
CARGO : AUXILIAR DE MESA DE ENTRADA
GRUPO OCUPACIONAL: AUXILIAR AREA ADMINISTRATIVA
RELACION SUPERIOR : JEFE/A DE OFICINA DE COORDINACION

Table with 3 columns: N°, FUNCIONES GENERALES, FRECUENCIA. Contains 9 rows of general functions and 3 rows of specific functions.

Table with 3 columns: Elaborado por, Supervisado por, Validado por. Lists names and titles of staff involved in the document's creation and review.

Abg. Gloria E. Gastón
Analista - Dpto. Des. Organizacional
Dir. de Organización y Calidad

Abog. Sonia Ruttia
Jefa - Dpto. Desarrollo Organizacional
Dirección de Organización y Calidad

Abog. Vanessa Cubas Díaz
Gerente
Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social

Lic. Tanya Ibañez C.
Coordinadora
Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

Abg. Carlos Reyes
Director
Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

Lic. Oscar Ariel Noldin Nuñez
Director
Dirección de Organización y Calidad

Lic. Juan Carlos Acosta
Gerente
Gerencia de Desarrollo y Tecnología



INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Código	MOF-GPE-DRS
Versión	02
Página	26

SECTOR: OFICINA DE COORDINACIÓN – AUXILIAR DE MESA DE ENTRADA

4	Cumplir con los reglamentos aprobados para el uso de los sistemas informáticos habilitados para el seguimiento de los expedientes, aplicándolos en su ingreso, seguimiento interno y salida de expedientes de la dependencia.	DIARIA
5	Guardar secreto respecto a las documentaciones de carácter confidencial a la que tenga acceso en el cumplimiento de sus funciones, de acuerdo a las normativas vigentes.	EN CADA CASO

Resolución C.A. - Página Web IPS

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Dpto. de Riesgo Laboral y Subsidios
Lic. Liz Rodríguez

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. ANA MARÍA CASTRO
Secretaria del Consejo de Administración

Elaborado por: • Lic. Liz Nohelia Rodríguez, Líder Representante MECIP I, Dirección de Riesgo Laboral • Lic. Tanya Ibañez, Coordinadora Dirección de Riesgo Laboral • Abg. Gloria Gastón, Analista MECIP, Dpto. de Desarrollo Organizacional	Supervisado por: • Abg. Sonia Ruttia, Jefa, Dpto. de Desarrollo Organizacional Revisado por: • Lic. Oscar Noldin, Director Dirección de Organización y Calidad	Validado por: • Lic. Juan Carlos Frutos, Gerente Gerencia de Desarrollo y Tecnología • Abg. Vanessa Cubas Díaz, Gerente Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social • Abg. Carlos Reyes Ruiz, Director Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios
--	---	--

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. Gloria E. Gastón
Analista - Dpto. Des. Organizacional
Dir. de Organización y Calidad

Instituto de Previsión Social
Abg. Sonia Ruttia
Jefa - Dpto. Desarrollo Organizacional
Dirección de Organización y Calidad

Abg. Vanessa Cubas Díaz
Gerente
Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social
INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Tanya Ibañez
Coordinadora
Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. Carlos Reyes
Director
Dirección de Riesgo Laboral y Subs.

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Oscar Ariel Noldin Nuñez
Director
Dirección de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Juan Carlos Frutos
Gerente
Gerencia de Desarrollo y Tecnología



INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Table with 2 columns: Field (Código, Versión, Página) and Value (MOF-GPE-DRS, 02, 27)

SECTOR: OFICINA DE COORDINACIÓN- PROFESIONAL ADMINISTRATIVO

ROL FUNCIONAL : PROFESIONAL ADMINISTRATIVO
CARGO : PROFESIONAL ADMINISTRATIVO
GRUPO OCUPACIONAL: PROFESIONAL AREA ADMINISTRATIVA
RELACION SUPERIOR : JEFE/A DE LA OFICINA DE COORDINACION

Table with 3 columns: N°, FUNCIONES GENERALES, FRECUENCIA. Contains 10 general functions and 3 specific functions.



INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Lic. Liz Rodriguez
Dpto. Control de Expedientes
Dir. de Riesgo Laboral y Subsidios

Table with 3 columns: Laborado por, Supervisado por, Validado por. Lists names and titles of staff involved in the document.

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abg. Gloria E. Gastón
Analista - Dpto. Des. Organizacional
Dir. de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abog. Sonia Ruttia
Jefa - Dpto. Desarrollo Organizacional
Dirección de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abg. Carlos Reyes Ruiz
Gerente
Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abg. Carlos Reyes
Director
Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Lic. Oscar Ariel Noldin Nunez
Director
Dirección de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Lic. Juan Carlos Frutos
Gerente
Gerencia de Desarrollo y Tecnología

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Lic. Tanya Ibañez C.
Coordinadora
Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios



INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Código	MOF-GPE-DRS
Versión	02
Página	28

SECTOR: OFICINA DE COORDINACIÓN- PROFESIONAL ADMINISTRATIVO

4	Elaborar informes de gestión, indicadores, cuadros estadísticos, y de proyecciones y remitir a la jefatura inmediata.	EN CADA CASO
5	Relevar necesidades de insumos de oficina de las diferentes áreas de la Dirección, para gestionar la adquisición por la vía correspondiente.	EN CADA CASO

Resolución C.A. - Página Web IPS

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Dpto. Control de Expedientes
Dir. de Riesgo Laboral y Subsidios

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abg. ANA-MARIA CASTRO
Secretaría del Consejo de Administración

Elaborado por: • Lic. Liz Nohela Rodriguez , Líder Representante MECIP I, Dirección de Riesgo Laboral • Lic. Tanya Ibañez,, Coordinadora Dirección de Riesgo Laboral • Abg. Gloria Gastón, Analista MECIP, Dpto. de Desarrollo Organizacional	Supervisado por: • Abg. Sonia Ruttia, Jefa, Dpto. de Desarrollo Organizacional Revisado por: • Lic. Oscar Noldin, Director Dirección de Organización y Calidad	Validado por: • Lic. Juan Carlos Frutos, Gerente Gerencia de Desarrollo y Tecnología • Abg. Vanessa Cubas Diaz, Gerente Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social • Abg. Carlos Reyes Ruiz, Director Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios
---	---	--

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abg. Gloria E. Gastón
Analista - Dpto. Des. Organizacional
Dir. de Organización y Calidad

Instituto de Previsión Social
Abog. Sonia Ruttia
Jefa - Dpto. Desarrollo Organizacional
Dirección de Organización y Calidad

Abg. Vanessa Cubas Diaz
Gerente
Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social
INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Lic. Tanya Ibañez C.
Coordinadora
Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abg. Carlos Reyes
Director
Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Lic. Oscar Ariel Noldin Nunez
Director
Dirección de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Lic. Juan Carlos Frutos Acosta
Gerente
Gerencia de Desarrollo y Tecnología



INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Código	MOF-GPE-DRS
Versión	02
Página	29

SECTOR: OFICINA DE COORDINACIÓN – AUXILIAR ADMINISTRATIVO-

ROL FUNCIONAL : AUXILIAR ADMINISTRATIVO
CARGO : AUXILIAR ADMINISTRATIVO
GRUPO OCUPACIONAL: AUXILIAR AREA ADMINISTRATIVA
RELACION SUPERIOR : JEFE DE OFICINA DE COORDINACION

Nº	FUNCIONES GENERALES	FRECUENCIA
1	Conocer y cumplir las normas, políticas, métodos, procedimientos, reglamentos, funciones y disposiciones administrativas vigentes en el Instituto y en particular los referentes al área de su competencia.	DIARIA
2	Recibir y atender a las personas que acudan a la dependencia evacuando las dudas y consultas dentro del ámbito de su competencia.	DIARIA
3	Fomentar y mantener buen relacionamiento y comunicación con superiores y compañeros de trabajo.	DIARIA
4	Apoyar las gestiones administrativas del Jefe de la dependencia.	DIARIA
5	Llevar control sobre los registros de las documentaciones utilizadas en el desarrollo de los trabajos asignados.	DIARIA
6	Utilizar adecuadamente las herramientas administrativas y tecnológicas provistas por la institución para el cumplimiento de sus funciones.	DIARIA
7	Conservar y actualizar debidamente el archivo documental, electrónico y físico de la dependencia, teniendo en cuenta procedimientos y normativas vigentes.	DIARIA
8	Realizar y dar seguimiento a los trámites que le sean encomendados ante las demás dependencias.	EN CADA CASO
9	Evaluar e informar los resultados de las actividades a su cargo, conforme indicaciones de la Jefatura.	DIARIA
10	Preservar los bienes institucionales a su cargo y comunicar al jefe inmediato superior sobre desperfectos y movimientos de éstos.	DIARIA
11	Participar en reuniones de trabajo solicitadas por la Jefatura o a nivel Institucional, para las cuales sea convocado/a	EN CADA CASO
12	Participar en actividades de capacitación y otros eventos relacionados con las funciones del sector, conforme al plan de capacitación, necesidades detectadas y recursos disponibles.	EN CADA CASO
13	Realizar las demás tareas asignadas por el Jefe inmediato superior, que sean necesarias para el logro de objetivos de la dependencia.	EN CADA CASO
Nº	FUNCIONES ESPECIFICAS	FRECUENCIA

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Lic. Tanya Ibañez Castro
Secretaria del Consejo de Administración

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Lic. Liz Rodríguez
Dpto. Control de Expedientes
Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

Elaborado por:
• Lic. Liz Nohelia Rodríguez, Líder Representante MECIP I, Dirección de Riesgo Laboral
• Lic. Tanya Ibañez,, Coordinadora Dirección de Riesgo Laboral
• Abg. Gloria Gastón, Analista MECIP, Dpto. de Desarrollo Organizacional

Supervisado por:
• Abg. Sonia Ruttia, Jefa, Dpto. de Desarrollo Organizacional
Revisado por:
• Lic. Oscar Noldin, Director Dirección de Organización y Calidad

Validado por:
• Lic. Juan Carlos Frutos, Gerente Gerencia de Desarrollo y Tecnología
• Abg. Vanessa Cubas Diaz, Gerente Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social
• Abg. Carlos Reyes Ruiz, Director Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Lic. Juan Carlos Frutos Acosta
Gerente Gerencia de Desarrollo y Tecnología

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abg. Gloria E. Gastón
Analista - Dpto. Des. Organizacional
Dir. de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abog. Sonia Ruttia
Jefa - Dpto. Desarrollo Organizacional
Dirección de Organización y Calidad

Abg. Vanessa Cubas Diaz
Gerente Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social
INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Lic. Tanya Ibañez C.
Coordinadora
Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abg. Carlos Reyes
Director
Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Lic. Oscar Ariel Noldin Nunez
Director
Dirección de Organización y Calidad



INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Código	MOF-GPE-DRS
Versión	02
Página	30

SECTOR: OFICINA DE COORDINACIÓN – AUXILIAR ADMINISTRATIVO-

1	Recibir y orientar a los usuarios que acuden a la dependencia, identificando sus necesidades y brindando una atención respetuosa, clara y oportuna, ya sea de forma presencial, telefónica o digital.	DIARIA
2	Resolver consultas dentro de su ámbito de competencia o derivarlas a las áreas correspondientes, conforme a los procedimientos y normativas vigentes.	DIARIA
3	Recibir, registrar, clasificar, tramitar y dar seguimiento a los expedientes físicos o digitales, conforme a los procedimientos establecidos.	DIARIA
4	Archivar documentos de manera ordenada, tanto en formato físico como digital, manteniendo actualizados los registros y asegurando su trazabilidad.	DIARIA
5	Derivar expedientes finalizados a las instancias correspondientes mediante los sistemas informáticos habilitados	EN CADA CASO
6	Verificar la integridad y formalidades de la documentación presentada, específicamente de los procesos vinculados a la dependencia donde cumple funciones, y relacionados a subsidios, reposos médicos, accidentes laborales y juntas médicas, según corresponda.	DIARIA
7	Apoyar en la preparación y seguimiento de trámites relacionados a los procesos vinculados a la dependencia donde cumple funciones, y que tengan relación con juntas médicas, subsidios por reposo, accidentes de trabajo u otros procedimientos institucionales, según corresponda.	EN CADA CASO
8	Dar seguimiento a solicitudes rechazadas por documentación incompleta, y completar su trámite una vez subsanadas las observaciones.	EN CADA CASO
9	Mantener actualizados y organizados los archivos y registros físicos y digitales de la dependencia, disponibles para auditorías internas	EN CADA CASO

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abg. ANA MARIA CASTRO
 Secretaria del Consejo de Administración

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Lic. Liz Rodriguez
 Jefe de Control de Expedientes y Subsidios

Elaborado por: Lic. Liz Nohelia Rodriguez, Líder Representante MECIP I, Dirección de Riesgo Laboral • Lic. Tanya Ibañez, Coordinadora Dirección de Riesgo Laboral • Abg. Gloria Gastón, Analista MECIP, Dpto. de Desarrollo Organizacional	Supervisado por: • Abg. Sonia Ruttia, Jefa, Dpto. de Desarrollo Organizacional Revisado por: • Lic. Oscar Noldin, Director Dirección de Organización y Calidad	Validado por: • Lic. Juan Carlos Frutos, Gerente Gerencia de Desarrollo y Tecnología • Abg. Vanessa Cubas Diaz, Gerente Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social • Abg. Carlos Reyes Ruiz, Director Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios
--	---	--

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abg. Gloria E. Gastón
 Analista - Dpto. Des. Organizacional
 Dir. de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abg. Sonia Ruttia
 Jefa - Dpto. Desarrollo Organizacional
 Dirección de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abg. Vanessa Cubas Diaz
 Gerente Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social
 INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abg. Carlos Reyes
 Director Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Lic. Oscar Ariel Noldin Nunez
 Director Dirección de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Lic. Tanya Ibañez C.
 Coordinadora Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Lic. Juan Carlos Frutos Acosta
 Gerente Gerencia de Desarrollo y Tecnología



INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Código	MOF-GPE-DRS
Versión	02
Página	31

SECTOR: DEPARTAMENTO DE GESTIÓN MÉDICA LABORAL – JEFE/A DE DEPARTAMENTO

SIGLAS : DRS/DGS
CARGO : JEFE/A DE DEPARTAMENTO
GRUPO OCUPACIONAL: DIRECTIVO
NIVEL JERARQUICO : "D"
RELACION SUPERIOR : DIRECTOR/A DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS
RELACION INFERIOR : CARGOS EQUIVALENTES A NIVEL "E"
FUNCIONARIOS DEL DPTO. DE GESTION MEDICA LABORAL

Nº	FUNCIONES GENERALES	FRECUENCIA
1	Gestionar la provisión de materiales e insumos necesarios y el mantenimiento de equipos para la realización de las actividades de la dependencia.	EN CADA CASO
2	Elaborar los informes relacionados con las actividades desarrolladas en el área, sobre expedientes, trámites sometidos a su consideración conforme a procedimientos y reglamentaciones vigentes a fin de elevar a la Dirección en tiempo y forma.	EN CADA CASO
3	Controlar la correcta organización, conservación y actualización del archivo documental, electrónico y físico, del área a su cargo, según procedimientos y reglamentaciones vigentes.	DIARIA
4	Controlar el inventario de bienes patrimoniales a su cargo y comunicar al Dpto. de Patrimonio del movimiento de estos en los formularios correspondientes, a través de las instancias respectivas.	EN CADA CASO
5	Conocer, cumplir y hacer cumplir las disposiciones administrativas, políticas y reglamentos vigentes.	DIARIA
6	Mantener informado al director respecto a las actividades y novedades de su sector, realizar las consultas necesarias para la gestión de los procesos e informes a su cargo.	EN CADA CASO
7	Participar en reuniones de trabajo para las cuales sea convocada.	EN CADA CASO
8	Verificar y autorizar el cronograma de vacaciones y permisos de los funcionarios del sector a su cargo, según normas y procedimientos vigentes.	EN CADA CASO
9	Aplicar la Evaluación del Desempeño de los funcionarios a su cargo, conforme a disposiciones vigentes.	ANUAL
10	Registrar y aprobar el Formulario de Detección de Necesidades de Capacitación solicitados por la Dirección Gestión de Talento Humano, referente al plan de capacitación de los funcionarios de la dependencia en base a las necesidades detectadas a fin de participar en las actividades de capacitación.	ANUAL
11	Integrar Comités Técnicos cuando sea designado por el director conforme a requerimientos.	EN CADA CASO

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
 Tanya Ibañez Castro
 Dpto. de Riesgo Laboral y Subsidios

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
 Lic. Liz Rodríguez
 Dpto. de Riesgo Laboral y Subsidios
 Director de Expedientes

Elaborado por: • Lic. Liz Nohelia Rodríguez, Líder Representante MECIP I, Dirección de Riesgo Laboral • Lic. Tanya Ibañez., Coordinadora Dirección de Riesgo Laboral • Abg. Gloria Gastón, Analista MECIP, Dpto. de Desarrollo Organizacional	Supervisado por: • Abg. Sonia Ruttia, Jefa, Dpto. de Desarrollo Organizacional Revisado por: • Lic. Oscar Noldin, Director Dirección de Organización y Calidad	Validado por: • Lic. Juan Carlos Frutos, Gerente Gerencia de Desarrollo y Tecnología • Abg. Vanessa Cubas Diaz, Gerente Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social • Abg. Carlos Reyes Ruiz, Director Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios
---	---	--

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
 Abg. Gloria E. Gastón
 Analista - Dpto. Des. Organizacional
 Dir. de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
 Abg. Sonia Ruttia
 Jefa - Dpto. Desarrollo Organizacional
 Dirección de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
 Gerente
 Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social
 INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
 Lic. Tanya Ibañez
 Coordinadora
 Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
 Abg. Carlos Reyes
 Director
 Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
 Lic. Oscar Noldin Nunez
 Director
 Dirección de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
 Lic. Juan Carlos Frutos Acosta
 Gerente
 Gerencia de Desarrollo y Tecnología



INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Table with 2 columns: Field (Código, Versión, Página) and Value (MOF-GPE-DRS, 02, 32)

SECTOR: DEPARTAMENTO DE GESTIÓN MÉDICA LABORAL – JEFE/A DE DEPARTAMENTO

Table with 3 columns: N°, FUNCIONES ESPECIFICAS, FRECUENCIA. Contains 8 rows of functional descriptions and their frequencies.

Vertical stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Abg. ANA MARIA CASTRO, Secretaria del Consejo de Administracion

Handwritten signature and stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Lic. Liz Rodriguez, Dpto. Control de Expedientes

Table with 3 columns: Elaborado por, Supervisado por, Validado por. Lists names and titles of staff involved in the document's preparation and review.

Stamp and signature: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Abg. Gloria E. Gastón, Analista - Dpto. Des. Organizacional

Stamp and signature: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Abg. Sonia Ruttia, Jefa - Dpto. Desarrollo Organizacional

Stamp and signature: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Abg. Vanessa Cubas Diaz, Gerente

Stamp and signature: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Lic. Tanya Ibañez, Coordinadora

Stamp and signature: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Abg. Carlos Reyes, Director

Stamp and signature: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Lic. Oscar Ariel Noldin Nunez, Director

Vertical stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Lic. Juan Carlos Frutos, Gerente



INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Código	MOF-GPE-DRS
Versión	. 02
Página	33

SECTOR: DEPARTAMENTO DE GESTIÓN MÉDICA LABORAL – JEFE/A DE DEPARTAMENTO

9	Coordinar con las áreas pertinentes, las evaluaciones médicas por telemedicina realizadas por la Junta Médica de acuerdo con los procedimientos y normativas vigentes.	EN CADA CASO
10	Remitir informes a la Dirección de Administración de Jubilaciones en los casos de comunicaciones de Accidentes de Trabajo (AT) con derivación fatal, para el otorgamiento de las prestaciones correspondientes, según los procedimientos y normativas vigentes	EN CADA CASO

Resolución C.A. - Página Web IPS

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Dpto. de Control de Expedientes
Lic. Liz Rodríguez
Dir. de Riesgo Laboral/ Subsidios

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abg. ANA-MARIA CASTRO
Secretaria del Consejo de Administración

Elaborado por: • Lic. Liz Nohelia Rodríguez , Líder Representante MECIP I, Dirección de Riesgo Laboral • Lic. Tanya Ibañez,, Coordinadora Dirección de Riesgo Laboral • Abg. Gloria Gastón, Analista MECIP, Dpto. de Desarrollo Organizacional	Supervisado por: • Abg. Sonia Ruttia, Jefa, Dpto. de Desarrollo Organizacional Revisado por: • Lic. Oscar Noldin, Director Dirección de Organización y Calidad	Validado por: • Lic. Juan Carlos Frutos, Gerente Gerencia de Desarrollo y Tecnología • Abg. Vanessa Cubas Diaz, Gerente Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social • Abg. Carlos Reyes Ruiz, Director Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios
--	---	--

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abg. Gloria E. Gastón
Analista - Dpto. Des. Organizacional
Dir. de Organización y Calidad

Instituto de Previsión Social
Abg. Sonia Ruttia
Jefa - Dpto. Desarrollo Organizacional
Dirección de Organización y Calidad

Abg. Vanessa Cubas Diaz
Gerente
Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social
INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Lic. Tanya Ibañez C.
Coordinadora
Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abg. Carlos Reyes
Director
Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Lic. Oscar Ariel Noldin Nunez
Director
Dirección de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Lic. Juan Carlos Frutos Asasta
Gerente
Gerencia de Desarrollo y Tecnología



INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Table with 2 columns: Field (Código, Versión, Página) and Value (MOF-GPE-DRS, 02, 34)

SECTOR: DEPARTAMENTO DE GESTIÓN MÉDICA LABORAL – PROFESIONAL ADMINISTRATIVO

ROL FUNCIONAL : PROFESIONAL ADMINISTRATIVO
CARGO : PROFESIONAL ADMINISTRATIVO
GRUPO OCUPACIONAL: PROFESIONAL AREA ADMINISTRATIVA
RELACION SUPERIOR : JEFE/A DEL DEPARTAMENTO DE GESTION MEDICA LABORAL

Table with 3 columns: No, FUNCIONES GENERALES, FRECUENCIA. Contains 10 general functions and 3 specific functions.

Vertical stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Abg. ANA MARIA CASTRO, Secretaria del Consejo de Administradores

Vertical stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Lic. Liz Rodriguez, Dpto. Control de Expedientes, Direc. de Riesgo Laboral y Subsidios

Table with 3 columns: Elaborado por, Supervisado por, Validado por. Lists names and titles of staff involved in the document's creation and review.

Signature and stamp of Abg. Gloria E. Gastón, Analista - Dpto. Des. Organizacional, Dir. de Organización y Calidad

Signature and stamp of Abg. Sonia Ruttia, Dpto. Desarrollo Organizacional, Dirección de Organización y Calidad

Signature and stamp of Gerente, Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social, INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

Signature and stamp of Lic. Tanya Ibañez C., Coordinadora, Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

Signature and stamp of Abg. Carlos Reyes Ruiz, Director, Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

Signature and stamp of Lic. Oscar Ariel Noldin Nuñez, Director, Dirección de Organización y Calidad

Vertical stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Lic. Juan Carlos Frutos Acosta, Gerente, Gerencia de Desarrollo y Tecnología



INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Código	MOF-GPE-DRS
Versión	02
Página	35

4	Asesorar al jefe de la dependencia, al personal profesional y auxiliar, en respuesta a las solicitudes presentadas sobre temas relacionados con su especialidad.	EN CADA CASO
5	Elaborar informes de gestión, indicadores, cuadros estadísticos, de proyecciones y remitir a la jefatura inmediata según requerimiento.	EN CADA CASO
6	Brindar apoyo en la atención al público cuando así lo requieran las circunstancias o, a solicitud del jefe inmediato.	EN CADA CASO

Resolución C.A. - Página Web IPS

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. ANA-MARIA CASTRO
Secretaria del Consejo de Administración

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Dpto. de Riesgo Laboral y Subsidios
Lic. Liz Rodríguez
Dpto. Control de Expedientes

Elaborado por: • Lic. Liz Nohelia Rodríguez, Líder Representante MECIP I, Dirección de Riesgo Laboral • Lic. Tanya Ibañez, Coordinadora Dirección de Riesgo Laboral • Abg. Gloria Gastón, Analista MECIP, Dpto. de Desarrollo Organizacional	Supervisado por: • Lic. Sonia Ruttia, Jefa, Dpto. de Desarrollo Organizacional Revisado por: • Lic. Oscar Noldin, Director Dirección de Organización y Calidad	Validado por: • Lic. Juan Carlos Frutos, Gerente Gerencia de Desarrollo y Tecnología • Abg. Vanessa Cubas Díaz, Gerente Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social • Abg. Carlos Reyes Ruiz, Director Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios
--	---	--

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. Gloria E. Gastón
Analista - Dpto. Des. Organizacional
Dir. de Organización y Calidad

Instituto de Previsión Social
Abog. Sonia Ruttia
Jefa - Dpto. Desarrollo Organizacional
Dirección de Organización y Calidad

Abg. Vanessa Cubas Díaz
Gerente
Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social
INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Tanya Ibañez
Coordinadora
Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. Carlos Reyes
Director
Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Oscar Ariel Noldin Nunez
Director
Dirección de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Juan Carlos Frutos Acosta
Gerente
Gerencia de Desarrollo y Tecnología



INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Table with 2 columns: Field (Código, Versión, Página) and Value (MOF-GPE-DRS, 02, 36)

SECTOR: DEPARTAMENTO DE GESTIÓN MÉDICA LABORAL – AUXILIAR ADMINISTRATIVO

ROL FUNCIONAL : AUXILIAR ADMINISTRATIVO
CARGO : AUXILIAR ADMINISTRATIVO
GRUPO OCUPACIONAL: AUXILIAR AREA ADMINISTRATIVA
RELACION SUPERIOR : JEFE/A DEL DEPARTAMENTO GESTION MEDICA LABORAL

Table with 3 columns: N°, FUNCIONES GENERALES, FRECUENCIA. Contains 13 rows of general functions and their frequencies.

Table with 3 columns: N°, ESPECIFICAS, FRECUENCIA. Header for specific functions.



Handwritten signature

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Lic. Liz Rodriguez, Dpto. Control de Expedientes, Direc. de Riesgo Laboral y Subsidios

Table with 3 columns: Elaborado por, Supervisado por, Validado por. Lists responsible personnel and their roles.

Abg. Gloria E. Gastón, Analista - Dpto. Des. Organizacional, Dir. de Organización y Calidad

Abg. Sonia Ruttia, Dpto. Desarrollo Organizacional, Dirección de Organización y Calidad

Abg. Vanessa Cubas Diaz, Gerente, Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social

Abg. Carlos Reyes, Director, Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

Lic. Oscar Ariel Noldin Nuñez, Director, Dirección de Organización y Calidad

Lic. Juan Carlos Frutos Acosta, Gerente, Gerencia de Desarrollo y Tecnología

Lic. Tanya Ibañez, Coordinadora, Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios



INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Table with 2 columns: Field (Código, Versión, Página) and Value (MOF-GPE-DRS, 02, 37)

SECTOR: DEPARTAMENTO DE GESTIÓN MÉDICA LABORAL – AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Table with 3 columns: Number (1-16), Description of tasks, and Frequency (DIARIA, EN CADA CASO)

Vertical stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Abg. Tanya Ibañez Castro, Secretario del Consejo de Administración

Vertical stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Lic. Liz Rodríguez, Dir. de Riesgo Laboral y Subsidios

Table with 3 columns: Elaborado por, Supervisado por, Validado por

Signature and stamp of Abg. Gloria E. Gastón, Analista - Dpto. Des. Organizacional

Signature and stamp of Abg. Sonia Ruttia, Jefa - Dpto. Desarrollo Organizacional

Signature and stamp of Abg. Carlos Reyes Ruiz, Director

Signature and stamp of Lic. Tanya Ibañez C., Coordinadora

Signature and stamp of Abg. Carlos Reyes, Director

Signature and stamp of Lic. Oscar Ariel Noldin Nunez, Director

Vertical stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Lic. Juan Carlos Acosta, Gerente



INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Código	MOF-GPE-DRS
Versión	02
Página	38

SECTOR: DEPARTAMENTO DE GESTIÓN MÉDICA LABORAL – MÉDICO/A LABORAL

ROL FUNCIONAL : MEDICO/A LABORAL DE JUNTA MEDICA-LABORAL
CARGO : MEDICO/A LABORAL
GRUPO OCUPACIONAL: PROFESIONAL AREA SALUD
RELACION SUPERIOR : JEFE/A DEL DEPARTAMENTO DE GESTION MEDICA LABORAL

Nº	FUNCIONES GENERALES	FRECUENCIA
1	Planificar y elaborar Cronogramas de actividades anual y por trabajos asignados, en forma conjunta con el Jefe inmediato.	EN CADA CASO
2	Conocer y cumplir las normas, políticas, métodos, procedimientos, protocolos, funciones, reglamentos y disposiciones administrativas vigentes en el Instituto y en particular los referentes al área de su competencia.	DIARIA
3	Fomentar y mantener buen relacionamiento y comunicación con sus superiores y compañeros de trabajo.	DIARIA
4	Evaluar los resultados de las actividades a su cargo previamente establecidos.	DIARIA
5	Mantener comunicación constante con el Jefe inmediato, sobre las actividades a su cargo.	DIARIA
6	Conservar y actualizar debidamente el archivo de documentos, impresos y electrónicos a su cargo, según regulaciones vigentes.	DIARIA
7	Pronunciarse sobre los expedientes asignados a su consideración, conforme a normas y procedimientos vigentes.	EN CADA CASO
8	Llevar control sobre los registros de las documentaciones utilizadas en el desarrollo de los trabajos asignados.	EN CADA CASO
9	Custodiar los bienes institucionales a su cargo y comunicar por las vías administrativas correspondientes sobre desperfectos y movimiento de los mismos.	EN CADA CASO
10	Participar en reuniones de trabajo de la Dirección o a nivel institucional a las cuales sea convocado.	EN CADA CASO
11	Participar en actividades de capacitación relacionados con las actividades del cargo, en el país y en el exterior, según necesidades detectadas, plan de capacitación, recursos y regulaciones vigentes.	EN CADA CASO
12	Realizar las demás tareas asignadas por el Jefe Inmediato Superior, en el ámbito de su competencia, que sean necesarias para el logro de objetivos de la dependencia	DIARIA
Nº	FUNCIONES ESPECIFICAS	FRECUENCIA
1	Revisar los expedientes médicos remitidos por los asegurados o instancias correspondientes, y colaborar con la jefatura en la convocatoria de las Juntas Médicas, conforme a los procedimientos y normativas vigentes aplicables a cada caso.	EN CADA CASO

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abg. VANESSA MARIAS CASTRO
Secretaria del Consejo de Administración

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Lic. Liz Rodríguez
Dpto. Control de Expedientes
Dpto. de Riesgo Laboral y Subsidios

Elaborado por:
• Lic. Liz Nohelia Rodríguez, Líder Representante MECIP I, Dirección de Riesgo Laboral
• Lic. Tanya Ibañez, Coordinadora Dirección de Riesgo Laboral
• Abg. Gloria Gastón, Analista MECIP, Dpto. de Desarrollo Organizacional

Supervisado por:
• Abg. Sonia Ruttia, Jefa, Dpto. de Desarrollo Organizacional
Revisado por:
• Lic. Oscar Noldin, Director Dirección de Organización y Calidad

Validado por:
• Lic. Juan Carlos Frutos, Gerente Gerencia de Desarrollo y Tecnología
• Abg. Vanessa Cubas Diaz, Gerente Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social
• Abg. Carlos Reyes Ruiz, Director Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abg. Gloria E. Gastón
Analista - Dpto. Des. Organizacional
Dir. de Organización y Calidad

Instituto de Previsión Social
Abog. Sonia Ruttia
Jefa - Dpto. Desarrollo Organizacional
Dirección de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abg. Carlos Reyes
Director
Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

Abog. Vanessa Cubas Diaz
Gerente
Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social
INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Lic. Oscar Ariel Noldin Nunez
Director
Dirección de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Lic. Juan Carlos Frutos
Gerente
Gerencia de Desarrollo y Tecnología

INSTITUTO DE PREVISION SOC
Lic. Tanya Ibañez
Coordinadora
Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios



INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Código	MOF-GPE-DRS
Versión	02
Página	39

SECTOR: DEPARTAMENTO DE GESTIÓN MÉDICA LABORAL – MÉDICO/A LABORAL		
2	Realizar la evaluación clínica integrales de los pacientes sometidos a Junta Médica, aplicando protocolos médico-legales y procedimientos establecidos para determinar el origen, grado y extensión de la incapacidad, en cada caso particular.	EN CADA CASO
3	Analizar el respaldo de los estudios de diagnósticos, informes médicos y tratamientos realizados, a fin de sustentar técnicamente el dictamen sobre el tiempo de reposo, la limitación funcional o la eventual irreversibilidad de la incapacidad.	EN CADA CASO
4	Elaborar y emitir dictámenes médicos sobre el grado de incapacidad o invalidez de los asegurados, conforme a los protocolos técnicos, los procedimientos institucionales y la normativa vigente.	EN CADA CASO
5	Realizar la evaluación médico-laboral de los hijos con discapacidad al alcanzar o estar próximos a alcanzar la mayoría de edad, y emitir los informes y dictámenes correspondientes para la continuidad de beneficios, de acuerdo con la normativa aplicable en materia de seguridad social.	EN CADA CASO
6	Asegurar el registro adecuado y oportuno de todas las evaluaciones, hallazgos y dictámenes emitidos, garantizando la trazabilidad, integridad y confidencialidad de la información clínica y administrativa	EN CADA CASO.

Resolución C.A. - Página 39

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abg. ANA MARÍA CASTRO
 Secretaria del Consejo de Administración

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Lic. Liz Rodríguez
 Dir. de Riesgo Laboral y Subsidios

Elaborado por: <ul style="list-style-type: none"> Lic. Liz Nohelia Rodriguez, Líder Representante MECIP I, Dirección de Riesgo Laboral Lic. Tanya Ibañez, Coordinadora Dirección de Riesgo Laboral Abg. Gloria Gastón, Analista MECIP, Dpto. de Desarrollo Organizacional 	Supervisado por: <ul style="list-style-type: none"> Abg. Sonia Ruttia, Jefa, Dpto. de Desarrollo Organizacional Revisado por: <ul style="list-style-type: none"> Lic. Oscar Noldin, Director Dirección de Organización y Calidad 	Validado por: <ul style="list-style-type: none"> Lic. Juan Carlos Frutos, Gerente Gerencia de Desarrollo y Tecnología Abg. Vanessa Cubas Diaz, Gerente Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social Abg. Carlos Reyes Ruiz, Director Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios
---	--	---

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abg. Gloria E. Gastón
 Analista - Dpto. Des. Organizacional
 Dir. de Organización y Calidad

Instituto de Previsión Social
Abg. Sonia Ruttia
 Jefa - Dpto. Desarrollo Organizacional
 Dirección de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abg. Vanessa Cubas Diaz
 Gerente
 Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social
 INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abg. Carlos Reyes
 Director
 Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Lic. Oscar Ariel Noldin Nunez
 Director
 Dirección de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Lic. Tanya Ibañez C.
 Coordinadora
 Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Lic. Juan Carlos Frutos
 Gerente
 Gerencia de Desarrollo y Tecnología



INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

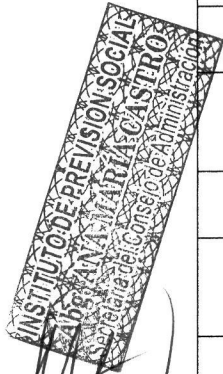
MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Table with 2 columns: Field (Código, Versión, Página) and Value (MOF-GPE-DRS, 02, 40)

SECTOR: DEPARTAMENTO DE GESTIÓN MÉDICA LABORAL – MEDICO/A LABORAL

ROL FUNCIONAL : MEDICO/A LABORAL DE COMISION DE ACCIDENTE DE TRABAJO
CARGO : MEDICO/A LABORAL
GRUPO OCUPACIONAL: PROFESIONAL AREA SALUD
RELACION SUPERIO : JEFE/A DEL DEPARTAMENTO DE GESTION MEDICA LABORAL

Table with 3 columns: N°, FUNCIONES GENERALES, FRECUENCIA. Contains 12 rows of general functions and a summary row for specific functions.



INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Lic. Liz Rodríguez
Dpto. de Riesgo Laboral y Subsidios

Table with 3 columns: Elaborado por, Supervisado por, Validado por. Lists names and titles of staff involved in the document's creation and review.

Handwritten signature of Lic. Gloria E. Gastón and her official stamp as Analista - Dpto. Des. Organizacional.

Handwritten signature of Abg. Sonia Ruttia and her official stamp as Jefa - Dpto. Desarrollo Organizacional.

Handwritten signature of Abg. Vanessa Cubas Diaz and her official stamp as Gerente.

Handwritten signature of Abg. Carlos Reyes and his official stamp as Director.

Handwritten signature of Lic. Oscar Ariel Noldin Nunez and his official stamp as Director.

Vertical stamp of Lic. Juan Carlos Ruiz on the right margin.



INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Código	MOF-GPE-DRS
Versión	02
Página	41

SECTOR: DEPARTAMENTO DE GESTIÓN MÉDICA LABORAL – MEDICO/A LABORAL

1	Realizar la investigación técnica de los accidentes de trabajo comunicados por las empresas, recabando toda la información clínica, administrativa y testimonial necesaria para el análisis de cada caso, conforme a los procedimientos establecidos	EN CADA CASO
2	Examinar detalladamente los formularios de accidentes de trabajo presentado verificando la completitud y la consistencia de los datos	EN CADA CASO
3	Corroborar que la documentación adjunta a los formularios de accidentes de trabajo esté completa, sea pertinente y cumpla con los requisitos establecidos por los procedimientos y normativas vigentes.	EN CADA CASO
4	Determinar si el evento comunicado corresponda a un accidente de origen laboral o no, basándose en la investigación, la documentación, los criterios médico-legales y la reglamentación vigente.	EN CADA CASO
5	Elaborar y emitir dictamen médico sobre la pertinencia o no de que el accidente sea clasificado como laboral, según los protocolos, procedimientos y normativas vigentes.	EN CADA CASO
6	Revisar y validar en el sistema informático los certificados de accidentes de trabajo, asegurando su correcta carga, consistencia y conformidad con los procedimientos y normativas.	EN CADA CASO
7	Proceder cuando corresponda, al cambio de concepto en los certificados de reposo, dentro del sistema de gestión de subsidios, conforme corresponda el caso a un accidente de trabajo.	EN CADA CASO
8	Realizar la evaluación y validación médica de los certificados de reposos originados por accidentes laborales o enfermedades profesionales, utilizando el sistema informáticos habilitados para tal efecto.	EN CADA CASO
9	Registrar en el sistema estadístico los datos relacionados con las comunicaciones de accidentes de trabajo (AT) y enfermedades profesionales (EP) conforme a la metodología institucional aprobada.	EN CADA CASO

Resolución No. 10.000/2017

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abg. ANA MARIA CASTRO
Secretaria del Consejo de Administración

Elaborado por: • Lic. Liz Nohelia Rodriguez, Líder Representante MECIP I, Dirección de Riesgo Laboral • Lic. Tanya Ibañez, Coordinadora Dirección de Riesgo Laboral • Abg. Gloria Gastón, Analista MECIP, Dpto. de Desarrollo Organizacional	Supervisado por: • Abg. Sonia Ruttia, Jefa, Dpto. de Desarrollo Organizacional Revisado por: • Lic. Oscar Noldin, Director Dirección de Organización y Calidad	Validado por: • Lic. Juan Carlos Frutos, Gerente Gerencia de Desarrollo y Tecnología • Abg. Vanessa Cubas Diaz, Gerente Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social • Abg. Carlos Reyes Ruiz, Director Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios
--	---	--

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Liz Rodriguez
Dpto. de Riesgo Laboral y Subsidios

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abg. Gloria E. Gastón
Analista - Dpto. Des. Organizacional
Dir. de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abog. Sonia Ruttia
Jefa - Dpto. Desarrollo Organizacional
Dirección de Organización y Calidad

Abg. Vanessa Cubas Diaz
Gerente
Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social
INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Lic. Tanya Ibañez C.
Coordinadora
Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abg. Carlos Reyes
Director
Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Lic. Oscar Ariel Noldin Nunez
Director
Dirección de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Lic. Juan Carlos Frutos
Gerente
Gerencia de Desarrollo y Tecnología



INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Table with 2 columns: Field (Código, Versión, Página) and Value (MOF-GPE-DRS, 02, 42)

SECTOR: DEPARTAMENTO DE GESTIÓN MÉDICA LABORAL – TRABAJADOR/A SOCIAL

ROL FUNCIONAL : TRABAJADOR/A SOCIAL
CARGO : TRABAJADOR/A SOCIAL
GRUPO OCUPACIONAL: PROFESIONAL AREA SALUD
RELACION SUPERIOR: JEFE/A DEL DEPARTAMENTO DE GESTION MEDICA LABORAL

Table with 3 columns: N°, FUNCIONES GENERALES, FRECUENCIA. Contains 12 rows of general functions and 1 row of specific functions.

Vertical stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Lic. VAN MARI CASTRO, Secretaria del Consejo de Administración

Vertical stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Lic. Liz Rodriguez, Direc. de Riesgo Laboral y Subsidios

Table with 3 columns: Elaborado por, Supervisado por, Validado por. Lists names and titles of staff involved in the document's creation.

Signature and stamp of Lic. Gloria E. Gastón, Analista - Dpto. Des. Organizacional, Dir. de Organización y Calidad

Signature and stamp of Abg. Sonia Ruttia, Jefa - Dpto. Desarrollo Organizacional, Dirección de Organización y Calidad

Signature and stamp of Gerente, Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social, INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

Signature and stamp of Lic. Tanya Ibanez C., Coordinadora, Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

Signature and stamp of Abg. Carlos Reyes, Director, Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

Signature and stamp of Lic. Oscar Ariel Noldin Nunez, Director, Dirección de Organización y Calidad

Vertical stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Lic. Juan Carlos Castro, Gerente, Gerencia de Desarrollo y Tecnología



INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Código	MOF-GPE-DRS
Versión	02
Página	43

SECTOR: DEPARTAMENTO DE GESTIÓN MÉDICA LABORAL – TRABAJADOR/A SOCIAL

2	Elaborar informes sociales sobre convivencias declaradas, evaluando la capacidad de auto sustento del asegurado o del hijo incapacitado y las condiciones socioeconómicas del grupo familiar, según normativa vigente.	EN CADA CASO
3	Registrar el informe social procesado en el sistema informático institucional, siguiendo los protocolos, procedimientos, y normativas vigentes.	DIARIA
4	Elaborar periódicamente cuadros estadísticos sobre actividades y acciones realizadas dentro de su área de trabajo para su remisión a la instancia superior correspondiente.	EN CADA CASO

Resolución C.A. - Página Web IPS

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abg. ANA MARIA CASTRO
Secretaria del Consejo de Administración

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Lic. Liz Rodriguez
Dpto. Control de Expedientes
Dirc. de Riesgo Laboral y Subsidios

Elaborado por: • Lic. Liz Nohelia Rodriguez , Líder Representante MECIP I, Dirección de Riesgo Laboral • Lic. Tanya Ibañez,, Coordinadora Dirección de Riesgo Laboral • Abg. Gloria Gastón, Analista MECIP, Dpto. de Desarrollo Organizacional	Supervisado por: • Abg. Sonia Ruttia, Jefa, Dpto. de Desarrollo Organizacional Revisado por: • Lic. Oscar Noldin, Director Dirección de Organización y Calidad	Validado por: • Lic. Juan Carlos Frutos, Gerente Gerencia de Desarrollo y Tecnología • Abg. Vanessa Cubas Diaz, Gerente Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social • Abg. Carlos Reyes Ruiz, Director Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios
--	---	--

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abg. Gloria E. Gastón
Analista - Dpto. Des. Organización
Dir. de Organización y Calidad

Instituto de Previsión Social
Abog. Sonia Ruttia
Jefa - Dpto. Desarrollo Organizacional
Dirección de Organización y Calidad

Abg. Vanessa Cubas Diaz
Gerente
Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social
INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Lic. Tanya Ibañez C.
Coordinadora
Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abg. Carlos Reyes
Director
Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Lic. Oscar Ariel Noldin Nunez
Director
Dirección de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Lic. Juan Carlos Frutos Acosta
Gerente
Gerencia de Desarrollo y Tecnología



INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Código	MOF-GPE-DRS
Versión	02
Página	44

SECTOR: DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE RIESGOS LABORALES – JEFE/A DE DEPARTAMENTO

SIGLAS : DRS/DRL
CARGO : JEFE/A DE DEPARTAMENTO
GRUPO OCUPACIONAL: DIRECTIVO
NIVEL JERARQUICO : "D"
RELACION SUPERIOR : DIRECTOR/A DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS
RELACION INFERIOR : CARGOS EQUIVALENTES A NIVEL "E"
FUNCIONARIOS DEL DPTO. DE GESTION DE RIESGOS LABORALES

Nº	FUNCIONES GENERALES	FRECUENCIA
1	Gestionar la provisión de materiales e insumos necesarios y el mantenimiento de equipos para la realización de las actividades de la dependencia.	EN CADA CASO
2	Elaborar los informes relacionados con las actividades desarrolladas en el área, sobre expedientes, trámites sometidos a su consideración conforme a procedimientos y reglamentaciones vigentes a fin de elevar a la Dirección en tiempo y forma.	EN CADA CASO
3	Controlar la correcta organización, conservación y actualización del archivo documental, electrónico y físico, del área a su cargo, según procedimientos y reglamentaciones vigentes.	DIARIA
4	Controlar el inventario de bienes patrimoniales a su cargo y comunicar al Dpto. de Patrimonio del movimiento de estos en los formularios correspondientes, a través de las instancias respectivas.	EN CADA CASO
5	Conocer, cumplir y hacer cumplir las disposiciones administrativas, políticas y reglamentos vigentes.	DIARIA
6	Mantener informado al director respecto a las actividades y novedades de su sector, realizar las consultas necesarias para la gestión de los procesos e informes a su cargo.	EN CADA CASO
7	Participar en reuniones de trabajo para las cuales sea convocado/a.	EN CADA CASO
8	Verificar y autorizar el cronograma de vacaciones y permisos de los funcionarios del sector a su cargo, según normas y procedimientos vigentes.	EN CADA CASO
9	Aplicar la Evaluación del Desempeño de los funcionarios a su cargo, conforme a disposiciones vigentes.	ANUAL
10	Registrar y aprobar el Formulario de Detección de Necesidades de Capacitación solicitados por la Dirección Gestión de Talento Humano, referente al plan de capacitación de los funcionarios de la dependencia en base a las necesidades detectadas a fin de participar en las actividades de capacitación.	ANUAL

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
 Lic. ANA MARIA CASTRO
 Secretaria de la Comisión de Administración

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
 Dpto. Control de Expedientes
 Direc. de Riesgo Laboral y Subsidios
 Lic. Liz Rodriguez

Elaborado por:

- Lic. Liz Nohelia Rodriguez, Líder Representante MECIP I, Dirección de Riesgo Laboral
- Lic. Tanya Ibañez, Coordinadora Dirección de Riesgo Laboral
- Abg. Gloria Gastón, Analista MECIP, Dpto. de Desarrollo Organizacional

Supervisado por:

- Abg. Sonia Ruttia, Jefa, Dpto. de Desarrollo Organizacional

Revisado por:

- Lic. Oscar Noldin, Director Dirección de Organización y Calidad

Validado por:

- Lic. Juan Carlos Frutos, Gerente Gerencia de Desarrollo y Tecnología
- Abg. Vanessa Cubas Diaz, Gerente Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social
- Abg. Carlos Reyes Ruiz, Director Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
 Abg. Gloria E. Gastón
 Analista - Dpto. Des. Organizacional
 Dir. de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
 Abog. Sonia Ruttia
 Jefa - Dpto. Desarrollo Organizacional
 Dirección de Organización y Calidad

Abg. Vanessa Cubas Diaz
 Gerente
 Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social
 INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
 Abg. Carlos Reyes
 Director
 Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
 Lic. Oscar Ariel Noldin Nunez
 Director
 Dirección de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
 Lic. Juan Carlos Frutos
 Gerente
 Gerencia de Desarrollo y Tecnología

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
 Lic. Tanya Ibañez C.
 Coordinadora
 Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios



INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Table with 2 columns: Field (Código, Versión, Página) and Value (MOF-GPE-DRS, 02, 45)

Table with 3 columns: N°, FUNCIONES ESPECIFICAS, FRECUENCIA. Contains 15 rows of functional descriptions and their frequencies.

Vertical stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Lic. Liz Rodríguez, Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

Vertical stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Lic. Liz Rodríguez, Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

Table with 3 columns: Elaborado por, Supervisado por, Validado por. Lists responsible personnel for each section.

Signature and stamp of Lic. Gloria E. Gastón, Analista - Dpto. Des. Organizacional

Signature and stamp of Abog. Sonia Ruttia, Jefa - Dpto. Desarrollo Organizacional

Signature and stamp of Abog. Vanessa Cubas Diaz, Gerente

Signature and stamp of Lic. Tanya Ibañez C., Coordinadora

Signature and stamp of Abg. Carlos Reyes, Director

Signature and stamp of Lic. Oscar Ariel Noldin Nunez, Director

Vertical stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Lic. Juan Carlos Frutos, Gerente



INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Código	MOF-GPE-DRS
Versión	02
Página	46

SECTOR: DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE RIESGOS LABORALES – PROFESIONAL ADMINISTRATIVO

ROL FUNCIONAL : PROFESIONAL ADMINISTRATIVO
CARGO : PROFESIONAL ADMINISTRATIVO
GRUPO OCUPACIONAL: PROFESIONAL AREA ADMINISTRATIVA
RELACION SUPERIOR : JEFE/A DEL DEPARTAMENTO DE GESTION DE RIESGOS LABORALES

Nº	FUNCIONES GENERALES	FRECUENCIA
1	Conocer y cumplir las normas, políticas, métodos, procedimientos, protocolos, funciones, reglamentos y disposiciones administrativas vigentes en el Instituto y en particular los referentes al área de su competencia.	DIARIA
2	Mantener comunicación constante con el Jefe inmediato, sobre las actividades a su cargo.	DIARIA
3	Conservar y actualizar debidamente el archivo de documentos, impresos y electrónicos a su cargo, según regulaciones vigentes.	DIARIA
4	Utilizar adecuadamente las herramientas administrativas y tecnológicas provistas por la institución para el cumplimiento de sus funciones.	DIARIA
5	Pronunciarse sobre los expedientes asignados a su consideración, conforme a normas y procedimientos vigentes.	EN CADA CASO
6	Custodiar los bienes institucionales a su cargo y comunicar al jefe inmediato sobre desperfectos y movimiento de estos.	EN CADA CASO
7	Participar en reuniones de trabajo de la dependencia o a nivel institucional a las cuales sea designado/a por la jefatura.	EN CADA CASO
8	Participar en actividades de capacitación relacionados al área de su competencia, según plan anual de capacitación de la Dirección, Gestión y Desarrollo del Talento Humano y conforme a recursos disponibles.	EN CADA CASO
9	Realizar las demás tareas asignadas por el Jefe Inmediato Superior, en el ámbito de su competencia, que sean necesarias para el logro de objetivos de la dependencia.	EN CADA CASO
Nº	FUNCIONES ESPECIFICAS	FRECUENCIA
1	Elaborar los informes técnicos, realizar observaciones y recomendaciones así como responder informes varios requeridos por el jefe inmediato, siguiendo los procedimientos y normativas vigentes.	EN CADA CASO
	Procesar y dar seguimiento a los expedientes y documentaciones encomendadas por la Jefatura inmediata.	EN CADA CASO

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
SECRETARÍA DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Dpto. Control de Expedientes
Lic. Liz Rodríguez
Dir. de Riesgo Laboral y Subsidios

Elaborado por: Lic. Liz Nohelia Rodríguez, Líder Representante MECIP I, Dirección de Riesgo Laboral Lic. Tanya Ibañez, Coordinadora Dirección de Riesgo Laboral Abg. Gloria Gastón, Analista MECIP, Dpto. de Desarrollo Organizacional	Supervisado por: Abg. Sonia Ruttia, Jefa, Dpto. de Desarrollo Organizacional Revisado por: Lic. Oscar Noldin, Director Dirección de Organización y Calidad	Validado por: Lic. Juan Carlos Frutos, Gerente Gerencia de Desarrollo y Tecnología Abg. Vanessa Cubas Díaz, Gerente Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social Abg. Carlos Reyes Ruiz, Director Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios
--	---	--

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. Gloria E. Gastón
Analista - Dpto. Des. Organizacional
Dir. de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abog. Sonia Ruttia
Jefa - Dpto. Desarrollo Organizacional
Dirección de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Gerente
Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Tanya Ibañez C
Coordinadora
Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. Carlos Reyes Ruiz
Director
Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Oscar Ariel Noldin Nunez
Director
Dirección de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Juan Carlos Frutos
Gerente
Gerencia de Desarrollo y Tecnología



INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Código	MOF-GPE-DRS
Versión	02
Página	47

SECTOR: DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE RIESGOS LABORALES – PROFESIONAL ADMINISTRATIVO		
3	Brindar apoyo a la Dirección en la elaboración del Plan Anual de Contrataciones (PAC) y el Plan Operativo Anual (POA), según sea requerido.	EN CADA CASO
4	Brindar asesoría al jefe de la dependencia, al personal profesional y auxiliar, en respuesta a las solicitudes presentadas sobre temas relacionados a su especialidad.	EN CADA CASO
5	Elaborar informes de gestión e indicadores, cuadros estadísticos, de proyecciones y remitir a la jefatura inmediata.	EN CADA CASO

Resolución C.A. - Página Web IPS

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Dpto. Control de Expedientes
Ditec. de Riesgo Laboral y Subsidios
Lic. Liz Rodríguez

[Signature]
INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abg. ANA-MARIA CASTRO
Secretaria del Consejo de Administración

Elaborado por: • Lic. Liz Nohelia Rodriguez, Lider Representante MECIP I, Dirección de Riesgo Laboral • Lic. Tanya Ibañez., Coordinadora Dirección de Riesgo Laboral • Abg. Gloria Gastón, Analista MECIP, Dpto. de Desarrollo Organizacional	Supervisado por: • Abg. Sonia Ruttia, Jefa, Dpto. de Desarrollo Organizacional Revisado por: • Lic. Oscar Noldin, Director Dirección de Organización y Calidad	Validado por: • Lic. Juan Carlos Frutos, Gerente Gerencia de Desarrollo y Tecnología • Abg. Vanessa Cubas Diaz, Gerente Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social • Abg. Carlos Reyes Ruiz, Director Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios
---	---	--

[Signature]
INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abg. Gloria E. Gastón
Analista - Dpto. Des. Organizacional
Dir. de Organización y Calidad

[Signature]
Instituto de Previsión Social
Abg. Sonia Ruttia
Jefa - Dpto. Desarrollo Organizacional
Dirección de Organización y Calidad

[Signature]
INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abg. Vanessa Cubas Diaz
Gerente
Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social

[Signature]
INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Lic. Juan Carlos Frutos
Gerente
Gerencia de Desarrollo y Tecnología

[Signature]
INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Lic. Tanya Ibañez C.
Coordinadora
Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abg. Carlos Reyes
Director
Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Lic. Oscar Ariel Noldin Nunez
Director
Dirección de Organización y Calidad



INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

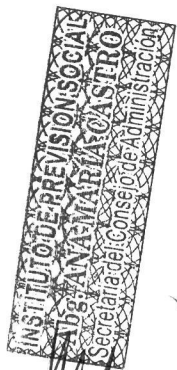
MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Table with 2 columns: Field (Código, Versión, Página) and Value (MOF-GPE-DRS, 02, 48)

SECTOR: DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE RIESGOS LABORALES – AUXILIAR ADMINISTRATIVO

ROL FUNCIONAL : AUXILIAR ADMINISTRATIVO
CARGO : AUXILIAR ADMINISTRATIVO
GRUPO OCUPACIONAL: AUXILIAR AREA ADMINISTRATIVA
RELACION SUPERIOR : JEFE/A DEL DEPARTAMENTO DE GESTION DE RIESGOS LABORALES

Table with 3 columns: N°, FUNCIONES GENERALES, FRECUENCIA. Contains 13 rows of job functions and their frequencies.



Vertical stamp and signature area on the left side of the page.

Table with 3 columns: Elaborado por, Supervisado por, Validado por. Lists the names and titles of the staff involved in the document's creation and approval.

Signature and stamp of Abg. Gloria E. Gastón, Analista - Dpto. Des. Organizacional

Signature and stamp of Abog. Sonia Ruttia, Jefa - Dpto. Desarrollo Organizacional

Signature and stamp of Abg. Carlos Reyes Ruiz, Director

Signature and stamp of Lic. Tanya Ibañez C., Coordinadora

Stamp and signature of Abg. Carlos Reyes, Director

Stamp and signature of Lic. Oscar Ariel Noldin Nuñez, Director

Vertical stamp and signature of Lic. Juan Carlos Frutos Acosta, Gerente



INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Código	MOF-GPE-DRS
Versión	02
Página	49

+N°	ESPECIFICAS	FRECUENCIA
1	Recibir y orientar a los usuarios que acuden a la dependencia, identificando sus necesidades y brindando una atención respetuosa, clara y oportuna, ya sea de forma presencial, telefónica o digital.	DIARIA
2	Resolver consultas dentro de su ámbito de competencia o derivarlas a las áreas correspondientes, conforme a los procedimientos y normativas vigentes.	DIARIA
3	Recibir, registrar, clasificar, tramitar y dar seguimiento a los expedientes físicos o digitales, conforme a los procedimientos establecidos.	DIARIA
4	Archivar documentos de manera ordenada, tanto en formato físico como digital, manteniendo actualizados los registros y asegurando su trazabilidad.	DIARIA
5	Derivar expedientes finalizados a las instancias correspondientes mediante los sistemas informáticos habilitados	EN CADA CASO
6	Verificar la integridad y formalidades de la documentación presentada, específicamente de los procesos vinculados a la dependencia donde cumple funciones, y relacionados a subsidios, reposos médicos, accidentes laborales y juntas médicas, según corresponda.	DIARIA
7	Apoyar en la preparación y seguimiento de trámites relacionados a los procesos vinculados a la dependencia donde cumple funciones, y que tengan relación con juntas médicas, subsidios por reposo, accidentes de trabajo u otros procedimientos institucionales, según corresponda.	EN CADA CASO
8	Dar seguimiento a solicitudes rechazadas por documentación incompleta, y completar su trámite una vez subsanadas las observaciones.	EN CADA CASO
9	Mantener actualizados y organizados los archivos y registros físicos y digitales de la dependencia, disponibles para auditorías internas	EN CADA CASO

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. ANA MARIA CASTRO
Secretaría del Consejo de Administración

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Liz Rodríguez
Dir. de Riesgo Laboral y Subsidios

Elaborado por: Lic. Liz Nohelia Rodríguez, Líder Representante MECIP I, Dirección de Riesgo Laboral • Lic. Tanya Ibañez., Coordinadora Dirección de Riesgo Laboral • Abg. Gloria Gastón, Analista MECIP, Dpto. de Desarrollo Organizacional	Supervisado por: • Abg. Sonia Ruttia, Jefa, Dpto. de Desarrollo Organizacional Revisado por: • Lic. Oscar Noldin, Director Dirección de Organización y Calidad	Validado por: • Lic. Juan Carlos Frutos, Gerente Gerencia de Desarrollo y Tecnología • Abg. Vanessa Cubas Diaz, Gerente Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social • Abg. Carlos Reyes Ruiz, Director Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios
---	---	--

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. Gloria E. Gastón
Analista - Dpto. Des. Organizacional
Dir. de Organización y Calidad

Instituto de Previsión Social
Jefa - Dpto. Desarrollo Organizacional
Dirección de Organización y Calidad

Gerente
Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social
INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. Carlos Reyes
Director
Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Oscar Ariel Noldin Nuñez
Director
Dirección de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Juan Carlos Frutos
Gerente
Gerencia de Desarrollo y Tecnología

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Tanya Ibañez C.
Coordinadora
Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios



INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Table with 2 columns: Field (Código, Versión, Página) and Value (MOF-GPE-DRS, 02, 50)

SECTOR: "SECCIÓN HIGIENE Y SEGURIDAD DEL TRABAJO" - "JEFE/A DE SECCIÓN"

SIGLAS : DRL/RL1
CARGO : JEFE/A DE SECCIÓN
GRUPO OCUPACIONAL: DIRECTIVO
NIVEL JERARQUICO : "D"
RELACION SUPERIOR : JEFE/A DEL DEPARTAMENTO DE GESTION DE RIESGOS LABORALES
RELACION INFERIOR : FUNCIONARIOS DE LA SECCION HIGIENE Y SEGURIDAD DEL TRABAJO

Table with 3 columns: N°, FUNCIONES GENERALES, FRECUENCIA. Contains 11 rows of job functions and their frequencies.

Vertical stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Abg. ANA MARIA CASTRO, Secretaria del Consejo de Administración

Vertical stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Lic. Liz Rodriguez, Dpto. Control de Expedientes, Direc. de Riesgo Laboral y Subsidios

Table with 3 columns: Elaborado por, Supervisado por, Validado por. Lists responsible personnel and their roles.

Signature of Abg. Gloria E. Gastón, Analista - Dpto. Des. Organizacional, Dir. de Organización y Calidad

Signature of Abg. Sonia Ruttia, Jefa - Dpto. Desarrollo Organizacional, Dirección de Organización y Calidad

Signature of Abg. Vanessa Cubas Diaz, Gerente de Prestaciones Económicas del Seguro Social

Stamp and signature of Lic. Tanya Ibañez C., Coordinadora, Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

Stamp and signature of Abg. Carlos Reyes, Director, Dirección de Riesgo Laboral

Stamp and signature of Lic. Oscar Ariel Noldin Nunez, Director, Dirección de Organización y Calidad

Vertical stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Lic. Juan Carlos Frutos, Gerente, Gerencia de Desarrollo y Tecnología



INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Table with 2 columns: Field (Código, Versión, Página) and Value (MOF-GPE-DRS, 02, 51)

SECTOR: "SECCIÓN HIGIENE Y SEGURIDAD DEL TRABAJO" - "JEFE/A DE SECCIÓN"

Main table with 3 columns: N°, FUNCIONES ESPECIFICAS, FRECUENCIA. Contains 12 numbered rows of duties and frequencies.

Vertical stamp: INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL, Abg. VANESSA CUBAS DIAZ, Secretaria de la Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

Handwritten signature

Vertical stamp: INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL, Lic. Liz Rodríguez, Dpto. Control de Expedientes, Direc. de Riesgo Laboral y Subsidios

Table with 3 columns: Elaborado por, Supervisado por, Validado por. Lists names and titles of staff involved in the manual's creation.

Stamp and signature: INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL, Abg. Gloria E. Gastón, Analista - Dpto. Des. Organizacional, Dir. de Organización y Calidad

Stamp and signature: Instituto de Previsión Social, Abg. Sonia Ruttia, Jefa - Dpto. Desarrollo Organizacional, Dirección de Organización y Calidad

Stamp and signature: INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL, Abg. Vanessa Cubas Díaz, Gerente, Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social

Stamp and signature: INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL, Abg. Carlos Reyes, Director, Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

Stamp and signature: INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL, Lic. Oscar Ariel Noldin Nunez, Director, Dirección de Organización y Calidad

Vertical stamp: INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL, Lic. Juan Carlos Acosta, Gerente, Gerencia de Desarrollo y Tecnología

Stamp and signature: INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL, Lic. Tanya Ibañez C., Coordinadora, Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios



INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Table with 2 columns: Field (Código, Versión, Página) and Value (MOF-GPE-DRS, 02, 52)

SECTOR: "SECCIÓN HIGIENE Y SEGURIDAD DEL TRABAJO" - "JEFE/A DE SECCIÓN"

Table with 3 columns: Number (5-14), Description of tasks, and Frequency (EN CADA CASO, MENSUAL)

Stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Abg. ANA MARIA CASTRO, Secretaria del Consejo de Administración

Vertical stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Lic. Liz Rodriguez, Direc. de Riesgo Laboral y Subsidios

Table with 3 columns: Elaborado por, Supervisado por, Validado por

Signature and stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Abg. Gloria E. Gastón, Analista - Dpto. Des. Organizacional, Dir. de Organización y Calidad

Signature and stamp: Instituto de Previsión Social, Abg. Sonia Ruttia, Jefa - Dpto. Desarrollo Organizacional, Dirección de Organización y Calidad

Stamp: Abg. Vanessa Cubas Diaz, Gerente, Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social, INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

Stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Abg. Carlos Reyes, Director, Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

Stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Lic. Oscar Ariel Noldin Nuñez, Director, Dirección de Organización y Calidad

Vertical stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Lic. Juan Carlos Frutos Acosta, Gerente, Gerencia de Desarrollo y Tecnología

Stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Lic. Tanya Ibañez C., Coordinadora, Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios



INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Table with 2 columns: Field (Código, Versión, Página) and Value (MOF-GPE-DRS, 02, 53)

SECTOR: SECCIÓN HIGIENE Y SEGURIDAD DEL TRABAJO - PROFESIONAL ADMINISTRATIVO

ROL FUNCIONAL : PROFESIONAL ADMINISTRATIVO
CARGO : PROFESIONAL ADMINISTRATIVO
GRUPO OCUPACIONAL: PROFESIONAL AREA ADMINISTRATIVA
RELACION SUPERIOR : JEFE/A DE SECCION HIGIENE Y SEGURIDAD DEL TRABAJO

Table with 3 columns: N°, FUNCIONES GENERALES, FRECUENCIA. Contains 10 rows of general functions and 1 row of specific functions.

Vertical stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Abg. ANA MARIA CASTRO, Secretaria del Consejo de Administración

Vertical stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Lic. Liz Rodriguez, Dpto. Control de Expedientes, Birec. de Riesgo Laboral y Subsidios

Table with 3 columns: Elaborado por, Supervisado por, Validado por. Lists names and titles of staff involved in the document's creation and review.

Signature and stamp of Abg. Gloria E. Gastón, Analista - Dpto. Des. Organizacional, Dir. de Organización y Calidad

Signature and stamp of Abog. Sonia Ruttia, Jefa - Dpto. Desarrollo Organizacional, Dirección de Organización y Calidad

Signature and stamp of Abg. Vanessa Cubas Diaz, Gerencia de Prestaciones Económicas de Seguros Social, INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

Signature and stamp of Abg. Carlos Reyes, Director, Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

Signature and stamp of Lic. Oscar Ariel Noldin Nunez, Director, Dirección de Organización y Calidad

Signature and stamp of Lic. Tanya Ibanez C., Coordinadora, Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

Vertical stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Lic. Juan Carlos Acosta, Gerencia de Desarrollo y Tecnología



INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Código	MOF-GPE-DRS
Versión	02
Página	54

SECTOR: SECCIÓN HIGIENE Y SEGURIDAD DEL TRABAJO - PROFESIONAL ADMINISTRATIVO

2	Procesar y dar seguimiento a los expedientes y documentaciones encomendadas por la Jefatura inmediata, conforme a los procedimientos y normativas vigentes	EN CADA CASO
3	Brindar apoyo a la Dirección en la elaboración del Plan Anual de Contrataciones (PAC) y el Plan Operativo Anual (POA), según sea requerido.	EN CADA CASO
4	Asesorar al jefe de la dependencia, al personal profesional y auxiliar, en respuesta a las solicitudes presentadas sobre temas relacionados a su especialidad.	EN CADA CASO
5	Elaborar informes de gestión, indicadores, cuadros estadísticos, y proyecciones relacionados con las actividades del de la Sección.	EN CADA CASO

Resolución C.A. - Página Web IPS

[Handwritten signature]

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abg. ANA MARIA CASTRO
Secretaria del Consejo de Administración

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Lic. Liz Rodriguez
Dpto. de Riesgo Laboral y Subsidios
Dir. de Control de Expedientes

Elaborado por:
Lic. Liz Nohelia Rodriguez, Lider Representante MECIP I, Dirección de Riesgo Laboral
• Lic. Tanya Ibañez, Coordinadora Dirección de Riesgo Laboral
• Abg. Gloria Gastón, Analista MECIP, Dpto. de Desarrollo Organizacional

Supervisado por:
• Abg. Sonia Ruttia, Jefa, Dpto. de Desarrollo Organizacional
Revisado por:
• Lic. Oscar Noldin, Director Dirección de Organización y Calidad

Validado por:
• Lic. Juan Carlos Frutos, Gerente Gerencia de Desarrollo y Tecnología
• Abg. Vanessa Cubas Diaz, Gerente Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social
• Abg. Carlos Reyes Ruiz, Director Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

[Handwritten signature]
INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abg. Gloria E. Gastón
Analista - Dpto. Des. Organizacional
Dir. de Organización y Calidad

[Handwritten signature]
Instituto de Previsión Social
Abog. Sonia Ruttia
Jefa - Dpto. Desarrollo Organizacional
Dirección de Organización y Calidad

[Handwritten signature]
Abog. Vanessa Cubas Diaz
Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social
INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

[Handwritten signature]
INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Lic. Tanya Ibañez C.
Coordinadora
Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abg. Carlos Reyes
Director
Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

[Handwritten signature]
INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Lic. Oscar Ariel Noldin Nunez
Director
Dirección de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Lic. Juan Carlos Frutos Acosta
Gerente de Desarrollo y Tecnología



INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Table with 2 columns: Field (Código, Versión, Página) and Value (MOF-GPE-DRS, 02, 55)

SECTOR: SECCIÓN HIGIENE Y SEGURIDAD DEL TRABAJO - AUXILIAR ADMINISTRATIVO

ROL FUNCIONAL : AUXILIAR ADMINISTRATIVO
CARGO : AUXILIAR ADMINISTRATIVO
GRUPO OCUPACIONAL: AUXILIAR AREA ADMINISTRATIVA
RELACION SUPERIOR : JEFE/A DE SECCION HIGIENE Y SEGURIDAD DEL TRABAJO

Table with 3 columns: N°, FUNCIONES GENERALES, FRECUENCIA. Contains 13 rows of job functions and their frequencies.

Table with 3 columns: Elaborado por, Supervisado por, Revisado por, Validado por. Lists names and titles of staff involved in the document's creation and review.

Signature of Lic. Liz Rodríguez
INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abg. Gloria E. Gastón
Analista - Dpto. Des. Organizacional
Dir. de Organización y Calidad

Signature of Abg. Sonia Ruttia
Instituto de Previsión Social
Abog. Sonia Ruttia
Jefa - Dpto. Desarrollo Organizacional
Dirección de Organización y Calidad

Signature of Abg. Vanessa Cubas Díaz
Gerente
Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social
INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

Signature of Lic. Tanya Ibañez C.
INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Lic. Tanya Ibañez C.
Coordinadora
Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

Signature of Abg. Carlos Reyes
INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abg. Carlos Reyes
Director
Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

Signature of Lic. Oscar Ariel Noldin Nunez
INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Lic. Oscar Ariel Noldin Nunez
Director
Dirección de Organización y Calidad

Signature of Lic. Juan Carlos Frutos Acosta
Gerente
Gerencia de Desarrollo y Tecnología
INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL



INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Código	MOF-GPE-DRS
Versión	02
Página	56

SECTOR: SECCIÓN HIGIENE Y SEGURIDAD DEL TRABAJO - AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
1	Recibir y orientar a los usuarios que acuden a la dependencia, identificando sus necesidades y brindando una atención respetuosa, clara y oportuna, ya sea de forma presencial, telefónica o digital.	DIARIA
2	Resolver consultas dentro de su ámbito de competencia o derivarlas a las áreas correspondientes, conforme a los procedimientos y normativas vigentes.	DIARIA
3	Recibir, registrar, clasificar, tramitar y dar seguimiento a los expedientes físicos o digitales, conforme a los procedimientos establecidos.	DIARIA
4	Archivar documentos de manera ordenada, tanto en formato físico como digital, manteniendo actualizados los registros y asegurando su trazabilidad.	DIARIA
5	Derivar expedientes finalizados a las instancias correspondientes mediante los sistemas informáticos habilitados	EN CADA CASO
6	Verificar la integridad y formalidades de la documentación presentada, específicamente de los procesos vinculados a la dependencia donde cumple funciones, y relacionados a subsidios, reposos médicos, accidentes laborales y juntas médicas, según corresponda.	DIARIA
7	Apoyar en la preparación y seguimiento de trámites relacionados a los procesos vinculados a la dependencia donde cumple funciones, y que tengan relación con juntas médicas, subsidios por reposo, accidentes de trabajo u otros procedimientos institucionales, según corresponda.	EN CADA CASO
8	Dar seguimiento a solicitudes rechazadas por documentación incompleta, y completar su trámite una vez subsanadas las observaciones.	EN CADA CASO
9	Mantener actualizados y organizados los archivos y registros físicos y digitales de la dependencia, disponibles para auditorías internas	EN CADA CASO

Resolución C-19-2017-Subs

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abg. ANA-MARIA CASTRO
Secretaria del Consejo de Administración

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Lic. Liz Rodríguez
Dir. de Control de Expedientes
Blnco. de Riesgo Laboral y Subsidios

<p>Elaborado por:</p> <ul style="list-style-type: none"> Lic. Liz Nohelia Rodríguez, Líder Representante MECIP I, Dirección de Riesgo Laboral Lic. Tanya Ibañez, Coordinadora Dirección de Riesgo Laboral Abg. Gloria Gastón, Analista MECIP, Dpto. de Desarrollo Organizacional 	<p>Supervisado por:</p> <ul style="list-style-type: none"> Abg. Sonia Ruttia, Jefa, Dpto. de Desarrollo Organizacional <p>Revisado por:</p> <ul style="list-style-type: none"> Lic. Oscar Noldin, Director Dirección de Organización y Calidad 	<p>Validado por:</p> <ul style="list-style-type: none"> Lic. Juan Carlos Frutos, Gerente Gerencia de Desarrollo y Tecnología Abg. Vanessa Cubas Díaz, Gerente Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social Abg. Carlos Reyes Ruiz, Director Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios
--	--	--

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abg. Gloria E. Gastón
Analista - Dpto. Des. Organizacional
Dir. de Organización y Calidad

Instituto de Previsión Social
Abog. Sonia Ruttia
Jefa - Dpto. Desarrollo Organizacional
Dirección de Organización y Calidad

Abog. Vanessa Cubas Díaz
Gerente
Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social
INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Lic. Juan Carlos Frutos Acosta
Gerente
Gerencia de Desarrollo y Tecnología

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Lic. Tanya Ibañez
Coordinadora
Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abg. Carlos Reyes Ruiz
Director
Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Lic. Oscar Ariel Noldin Nunez
Director
Dirección de Organización y Calidad



INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Table with 2 columns: Field (Código, Versión, Página) and Value (MOF-GPE-DRS, 02, 57)

SECTOR: SECCIÓN HIGIENE Y SEGURIDAD DEL TRABAJO - TÉCNICO ADMINISTRATIVO

ROL FUNCIONAL : TECNICO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
CARGO : TECNICO ADMINISTRATIVO
GRUPO OCUPACIONAL: TECNICO AREA ADMINISTRATIVA
RELACION SUPERIOR : JEFE/A DE SECCION DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL TRABAJO

Table with 3 columns: N°, FUNCIONES GENERALES, FRECUENCIA. Contains 10 rows of general functions and 1 row of specific functions.

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Lic. Liz Rodríguez
Dpto. de Riesgo Laboral y Subsidios

Laborado por:
Lic. Liz Nohelia Rodríguez, Líder Representante MECIP I, Dirección de Riesgo Laboral
Lic. Tanya Ibañez, Coordinadora Dirección de Riesgo Laboral
Abg. Gloria Gastón, Analista MECIP, Dpto. de Desarrollo Organizacional

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abg. ANA-MARIA CASTRO
Secretaria del Consejo de Administración

Supervisado por:
Abg. Sonia Ruttia, Jefa, Dpto. de Desarrollo Organizacional
Revisado por:
Lic. Oscar Noldin, Director Dirección de Organización y Calidad

Validado por:
Lic. Juan Carlos Frutos, Gerente Gerencia de Desarrollo y Tecnología
Abg. Vanessa Cubas Diaz, Gerente Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social
Abg. Carlos Reyes Ruiz, Director Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abg. Gloria E. Gastón
Analista - Dpto. Des. Organizacional
Dir. de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abog. Sonia Ruttia
Jefa - Dpto. Desarrollo Organizacional
Dirección de Organización y Calidad

Abg. Vanessa Cubas Diaz
Gerente
Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social
INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abg. Carlos Reyes
Director
Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Lic. Oscar Ariel Noldin Nunez
Director
Dirección de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Lic. Juan Carlos Frutos / Acosta
Gerente
Gerencia de Desarrollo y Tecnología

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Lic. Tanya Ibañez
Coordinadora
Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios



INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Table with 2 columns: Field (Código, Versión, Página) and Value (MOF-GPE-DRS, 02, 58)

SECTOR: SECCIÓN HIGIENE Y SEGURIDAD DEL TRABAJO - TÉCNICO ADMINISTRATIVO

Table with 3 columns: Number (2-11), Description of tasks, and Frequency (EN CADA CASO)

Stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Abg. ANA MARIA CASTRO, Secretaria del Consejo de Administración

Vertical stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Lic. Liz Rodriguez, Dpto. de Control de Expedientes, Direc. de Riesgo Laboral y Subsidios

Table with 3 columns: Elaborado por, Supervisado por, Validado por

Stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Abg. Gloria E. Gastón, Analista - Dpto. Des. Organizacional, Dir. de Organización y Calidad

Stamp: Instituto de Previsión Social, Abog. Sonia Ruttia, Jefa - Dpto. Desarrollo Organizacional, Dirección de Organización y Calidad

Stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Abg. Carlos Reyes, Director, Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

Stamp: Abog. Vanessa Cubas Diaz, Gerente, Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social, INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

Stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Lic. Oscar Ariel Noldin Nunez, Director, Dirección de Organización y Calidad

Stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Lic. Juan Carlos Frutos Acosta, Gerente, Gerencia de Desarrollo y Tecnología

Stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Lic. Tanya Ibañez C., Coordinadora, Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios



INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Table with 2 columns: Field (Código, Versión, Página) and Value (MOF-GPE-DRS, 02, 59)

SECTOR: SECCIÓN SALUD LABORAL - JEFE/A DE SECCIÓN

SIGLAS : DRL/RL2
CARGO : JEFE/A DE SECCION
GRUPO OCUPACIONAL: DIRECTIVO
NIVEL JERARQUICO : "E"
RELACION SUPERIOR : JEFE/A DEL DEPARTAMENTO DE GESTION DE RIESGOS LABORALES
RELACION INFERIOR : FUNCIONARIOS DE LA SECCION SALUD LABORAL

Table with 3 columns: N°, FUNCIONES GENERALES, FRECUENCIA. Contains 10 rows of functional descriptions and frequencies.

Elaborado por:

- Lic. Liz Nohelia Rodriguez, Lider Representante MECIP I, Dirección de Riesgo Laboral
Lic. Tanya Ibañez, Coordinadora Dirección de Riesgo Laboral
Abg. Gloria Gastón, Analista MECIP, Dpto. de Desarrollo Organizacional

Supervisado por:

- Abg. Sonia Ruttia, Jefa, Dpto. de Desarrollo Organizacional

Revisado por:

- Lic. Oscar Noldin, Director Dirección de Organización y Calidad

Validado por:

- Lic. Juan Carlos Frutos, Gerente Gerencia de Desarrollo y Tecnología
Abg. Vanessa Cubas Diaz, Gerente Gerencia de Prestaciones Economicas del Seguro Social
Abg. Carlos Reyes Ruiz, Director Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abg. Gloria E. Gastón
Analista - Dpto. Des. Organizacional
Dir. de Organización y Calidad

Instituto de Previsión Social
Abog. Sonia Ruttia
Jefa - Dpto. Desarrollo Organizacional
Dirección de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abg. Carlos Reyes Ruiz
Director
Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

Abg. Vanessa Cubas Diaz
Gerente
Gerencia de Prestaciones Economicas del Seguro Social
INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Lic. Oscar Ariel Noldin Nunez
Director
Dirección de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Lic. Juan Carlos Frutos Acevedo
Gerente
Gerencia de Desarrollo y Tecnología

Vertical stamp and signature on the left side of the page.



INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Table with 2 columns: Field (Código, Versión, Página) and Value (MOF-GPE-DRS, 02, 60)

SECTOR: SECCIÓN SALUD LABORAL - JEFE/A DE SECCIÓN

Main table with 3 columns: N°, Funciones Especificas, and Frecuencia. Contains 17 numbered rows of duties and their frequencies.

Vertical stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Abg. ANA MARIA CASTRO, Secretaria del Consejo de Administración

Vertical stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Lic. Liz Rodriguez, Dpto. Control de Ejecutivos, Direc. de Riesgo Laboral y Subsidios

Table with 3 columns: Elaborado por, Supervisado por, Validado por. Lists names and titles of staff involved in the document's preparation.

Signature of Abg. Gloria E. Gastón, Analista - Dpto. Des. Organizacional, Dir. de Organización y Calidad

Signature of Abg. Sonia Ruttia, Jefa - Dpto. Desarrollo Organizacional, Dirección de Organización y Calidad

Signature of Abg. Vanessa Cubas Diaz, Gerente, Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social

Signature of Abg. Carlos Reyes, Director, Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

Signature of Lic. Oscar Ariel Noldin Nunez, Director, Dirección de Organización y Calidad

Vertical stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Lic. Juan Carlos Acosta, Gerente, Gerencia de Desarrollo y Tecnología

Signature of Lic. Tanya Ibañez, Coordinadora, Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios



INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Código	MOF-GPE-DRS
Versión	02
Página	61

SECTOR: SECCIÓN SALUD LABORAL - JEFE/A DE SECCIÓN		
7	Controlar que las atenciones brindadas al público en la dependencia se realicen conforme a los procedimientos internos y normativas vigentes, garantizando un trato adecuado, eficiente y dentro del marco institucional establecido	DIARIA
8	Verificar la correcta aplicación del baremo institucional en la evaluación y otorgamiento de reposos médicos, conforme a los criterios técnicos, procedimientos y normativa vigente.	DIARIA
9	Responder los pedidos de informes solicitados por otras dependencias, que guarden relación con reposos externos presentados al Instituto para la gestión de los subsidios u otros temas relacionados a la Sección	EN CADA CASO
10	Brindar asesoramiento técnico y orientación a los asegurados sobre la gestión de reposos médicos externos y la normativa vigente.	EN CADA CASO
11	Atender consultas presenciales y virtuales de los asegurados, proporcionando información sobre los requisitos, documentación y procedimientos necesarios para la presentación y validación de reposos médicos externos.	EN CADA CASO
12	Gestionar y resolver con eficiencia las consultas, reclamos o situaciones especiales relacionadas con los reposos laborales	EN CADA CASO
13	Coordinar con otras áreas institucionales, como (Recursos Humanos o las áreas técnicas de sistemas), la atención y seguimiento de casos complejos o particulares, para brindar soluciones oportunas.	EN CADA CASO
14	Mantener registros sistemáticos sobre los motivos de consulta de los asegurados y remitir al Departamento de Gestión de Riesgos Laborales, para una mejora continua de la atención.	MENSUAL
15	Elaborar reportes estadísticos sobre la producción del personal a su cargo, con relación a la cantidad de reposos verificados y procesados, y a la cantidad de atenciones presenciales y a distancias, realizadas, para su remisión periódica al Dpto. de Gestión de Riesgos Laborales	MENSUAL

Resolución No. 10.747/2017

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. ANA MARIA CASTRO
 Secretaria del Consejo de Administración

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
 Lic. Liz Rodríguez
 Dir. de Riesgo Laboral y Subsidios

Elaborado por: <ul style="list-style-type: none"> Lic. Liz Nohelia Rodríguez, Líder Representante MECIP I, Dirección de Riesgo Laboral Lic. Tanya Ibañez, Coordinadora Dirección de Riesgo Laboral Abg. Gloria Gastón, Analista MECIP, Dpto. de Desarrollo Organizacional 	Supervisado por: <ul style="list-style-type: none"> Abg. Sonia Ruttia, Jefa, Dpto. de Desarrollo Organizacional Revisado por: <ul style="list-style-type: none"> Lic. Oscar Noldin, Director Dirección de Organización y Calidad 	Validado por: <ul style="list-style-type: none"> Lic. Juan Carlos Frutos, Gerente Gerencia de Desarrollo y Tecnología Abg. Vanessa Cubas Diaz, Gerente Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social Abg. Carlos Reyes Ruiz, Director Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios
---	--	---

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. Gloria E. Gastón
 Analista - Dpto. Des. Organizacional
 Dir. de Organización y Calidad

Instituto de Previsión Social
Abog. Sonia Ruttia
 Jefa - Dpto. Desarrollo Organizacional
 Dirección de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Tanya Ibañez
 Coordinadora
 Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. Carlos Reyes
 Director
 Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. Vanessa Cubas Diaz
 Gerente
 Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Oscar Ariel Noldin Nunez
 Director
 Dirección de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Juan Carlos Frutos Acosta
 Gerente
 Gerencia de Desarrollo y Tecnología



INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Table with 2 columns: Field (Código, Versión, Página) and Value (MOF-GPE-DRS, 02, 62)

SECTOR: SECCIÓN SALUD LABORAL - PROFESIONAL ADMINISTRATIVO

ROL FUNCIONAL : PROFESIONAL ADMINISTRATIVO
CARGO : PROFESIONAL ADMINISTRATIVO
GRUPO OCUPACIONAL: PROFESIONAL AREA ADMINISTRATIVA
RELACION SUPERIOR : JEFE/A DE SECCION SALUD LABORAL

Main table with 3 columns: N°, FUNCIONES GENERALES, FRECUENCIA. Contains 10 rows of general functions and 1 row of specific functions.

Vertical stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, ABG. ANA MARIA CASTRO, Secretaria del Consejo de Administración

Vertical stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Dpto. Control de Expedientes, Dir. de Riesgo Laboral y Subsidios, Lic. Liz Rodríguez

Table with 3 columns: Elaborado por, Supervisado por, Validado por. Lists names and titles of staff involved in the document's creation and review.

Signature and stamp of Abg. Gloria E. Gastón, Analista - Dpto. Des. Organizacional, Dir. de Organización y Calidad

Signature and stamp of Abog. Sonia Ruttia, Jefa - Dpto. Desarrollo Organizacional, Dirección de Organización y Calidad

Signature and stamp of Gerente, Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social, INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

Signature and stamp of Lic. Tanya Ibañez C, Coordinadora, Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

Signature and stamp of Abg. Carlos Reyes, Director, Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

Signature and stamp of Lic. Oscar Ariel Noldin Nuñez, Director, Dirección de Organización y Calidad

Vertical stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Lic. Juan Carlos Frutos Acosta, Gerente, Gerencia de Desarrollo y Tecnología



INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Código	MOF-GPE-DRS
Versión	02
Página	63

SECTOR: SECCIÓN SALUD LABORAL - PROFESIONAL ADMINISTRATIVO

2	Procesar y realizar el seguimiento de los expedientes y documentaciones asignadas por la jefatura inmediata, conforme a los procedimientos y normativas vigentes.	EN CADA CASO
3	Brindar apoyo a la jefatura de la Sección en la elaboración del Plan Anual de Contrataciones (PAC) y del Plan Operativo Anual (POA), conforme a los requerimientos institucionales vigentes.	EN CADA CASO
4	Asesorar al jefe de la dependencia, al personal médico y auxiliar, conforme a las solicitudes recibidas, en temas relacionados con su especialidad, proporcionando orientación técnica fundamentada y actualizada.	EN CADA CASO
5	Elaborar informes de gestión, indicadores, cuadros estadísticos y proyecciones relacionados con las actividades del Departamento y remitir a la jefatura inmediata.	EN CADA CASO
6	Brindar apoyo en la atención al público en situaciones específicas o cuando sea requerido por el jefe inmediato, asegurando un servicio eficiente y conforme a los procedimientos institucionales.	EN CADA CASO

Resolución C.A. - Página Web IPS

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abg. ANA MARIA CASTRO
Secretaria del Consejo de Administración

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Dpto. Control de Expendimientos
Lic. Lía Rodríguez
Direc. de Riesgo Laboral y Subsidios

Elaborado por: • Lic. Nohelia Rodríguez, Líder Representante MECIP I, Dirección de Riesgo Laboral • Lic. Tanya Ibañez, Coordinadora Dirección de Riesgo Laboral • Abg. Gloria Gastón, Analista MECIP, Dpto. de Desarrollo Organizacional	Supervisado por: • Abg. Sonia Ruttia, Jefa, Dpto. de Desarrollo Organizacional Revisado por: • Lic. Oscar Noldin, Director Dirección de Organización y Calidad	Validado por: • Lic. Juan Carlos Frutos, Gerente Gerencia de Desarrollo y Tecnología • Abg. Vanessa Cubas Diaz, Gerente Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social • Abg. Carlos Reyes Ruiz, Director Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios
--	---	--

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abg. Gloria E. Gastón
Analista - Dpto. Des. Organizacional
Dir. de Organización y Calidad

Instituto de Previsión Social
Abog. Sonia Ruttia
Jefa - Dpto. Desarrollo Organizacional
Dirección de Organización y Calidad

Abg. Vanessa Cubas Diaz
Gerente
Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social
INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Lic. Tanya Ibañez C.
Coordinadora
Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abg. Carlos Reyes
Director
Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Lic. Oscar Ariel Noldin Nunez
Director
Dirección de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Lic. Juan Carlos Frutos
Gerente
Gerencia de Desarrollo y Tecnología



INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Código	MOF-GPE-DRS
Versión	02
Página	64

SECTOR: SECCIÓN SALUD LABORAL - AUXILIAR ADMINISTRATIVO

ROL FUNCIONAL : AUXILIAR ADMINISTRATIVO
CARGO : AUXILIAR ADMINISTRATIVO
GRUPO OCUPACIONAL: AUXILIAR AREA ADMINISTRATIVA
RELACION SUPERIOR : JEFE/A DE SECCION SALUD LABORAL

Nº	FUNCIONES GENERALES	FRECUENCIA
1	Conocer y cumplir las normas, políticas, métodos, procedimientos, reglamentos, funciones y disposiciones administrativas vigentes en el Instituto y en particular los referentes al área de su competencia.	DIARIA
2	Recibir y atender a las personas que acudan a la dependencia evacuando las dudas y consultas dentro del ámbito de su competencia.	DIARIA
3	Fomentar y mantener buen relacionamiento y comunicación con superiores y compañeros de trabajo.	DIARIA
4	Apoyar las gestiones administrativas del Jefe de la dependencia.	DIARIA
5	Llevar control sobre los registros de las documentaciones utilizadas en el desarrollo de los trabajos asignados.	DIARIA
6	Utilizar adecuadamente las herramientas administrativas tecnológica provistas por la institución para el cumplimiento de sus funciones.	DIARIA
7	Conservar y actualizar debidamente el archivo documental, electrónica y físico de la dependencia, teniendo en cuenta procedimientos y normativas vigentes.	DIARIA
8	Realizar y dar seguimiento a los trámites que le sean encomendados ante las demás dependencias.	EN CADA CASO
9	Evaluar e informar los resultados de las actividades a su cargo, conforme indicaciones de la Jefatura.	EN CADA CASO
10	Preservar los bienes institucionales a su cargo y comunicar al jefe inmediato superior, sobre desperfectos y movimientos de estos.	DIARIA
11	Participar en reuniones de trabajo solicitadas por la Jefatura o a nivel Institucional, para las cuales sea convocado.	EN CADA CASO
12	Participar en actividades de capacitación y otros eventos relacionados con las funciones del sector, conforme al plan de capacitación, necesidades detectadas y recursos disponibles.	EN CADA CASO
13	Realizar las demás tareas asignadas por el Jefe inmediato superior, que sean necesarias para el logro de objetivos de la dependencia.	EN CADA CASO
Nº	ESPECIFICAS	FRECUENCIA

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
 Abg. VANARRIA CASTRO
 Secretaria del Consejo de Administración

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
 Lic. Liz Rodriguez
 Dpto. Control de Expedientes
 Dir. de Riesgo Laboral y Subsidios

Laborado por: Lic. Liz Nohelia Rodriguez, Líder Representante MECIP I, Dirección de Riesgo Laboral Lic. Tanya Ibañez,, Coordinadora Dirección de Riesgo Laboral Abg. Gloria Gastón, Analista MECIP, Dpto. de Desarrollo Organizacional	Supervisado por: Abg. Sonia Ruttia, Jefa, Dpto. de Desarrollo Organizacional Revisado por: Lic. Oscar Noldin, Director Dirección de Organización y Calidad	Validado por: Lic. Juan Carlos Frutos, Gerente Gerencia de Desarrollo y Tecnología Abg. Vanesa Cubas Diaz, Gerente Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social Abg. Carlos Reyes Ruiz, Director Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios
--	---	---

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
 Abg. Gloria E. Gastón
 Analista - Dpto. Des. Organizacional
 Dir. de Organización y Calidad

Instituto de Previsión Social
 Abg. Sonia Ruttia
 Jefa - Dpto. Desarrollo Organizacional
 Dirección de Organización y Calidad

Abg. Vanesa Cubas Diaz
 Gerente
 Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social
 INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
 Lic. Juan Carlos Frutos
 Gerente
 Gerencia de Desarrollo y Tecnología

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
 Abg. Carlos Reyes
 Director
 Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
 Lic. Oscar Ariel Noldin Nuñez
 Director
 Dirección de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
 Lic. Tanya Ibañez C.
 Coordinadora
 Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios



INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Table with 2 columns: Field (Código, Versión, Página) and Value (MOF-GPE-DRS, 02, 65)

SECTOR: SECCIÓN SALUD LABORAL - AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Table with 3 columns: Number (1-9), Description of tasks, and Frequency (DIARIA, EN CADA CASO)

Resolución G-1385-2015-MEP-IPS

Handwritten signature of Lic. Liz Nohelia Rodríguez

Stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Abg. ANA MARIA CASTRO, Secretaria del Consejo de Administración

Vertical stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Dpto. Control de Expedientes, Lic. Liz Nohelia Rodríguez, Dir. de Riesgo Laboral y Subsidios

Table with 3 columns: Elaborado por, Supervisado por, Revisado por, Validado por

Stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Abg. Gloria E. Gastón, Analista - Dpto. Des. Organizacional, Dir. de Organización y Calidad

Stamp: Instituto de Previsión Social, Abog. Sonia Ruttia, Jefa - Dpto. Desarrollo Organizacional, Dirección de Organización y Calidad

Stamp: Abg. Vanessa Cubas Díaz, Gerente, Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social, INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

Vertical stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Lic. Juan Carlos Frutos Acosta, Gerente, Gerencia de Desarrollo y Tecnología

Stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Lic. Tanya Ibañez C., Coordinadora, Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

Stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Abg. Carlos Reyes, Director, Dirección de Riesgo Laboral y Subs.

Stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Lic. Oscar Ariel Noldin Nuñez, Director, Dirección de Organización y Calidad



INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

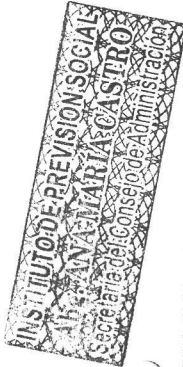
MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Table with 2 columns: Field (Código, Versión, Página) and Value (MOF-GPE-DRS, 02, 66)

SECTOR: SECCIÓN SALUD LABORAL - MEDICO/A LABORAL

ROL FUNCIONAL : MEDICO/A VERIFICADOR DE REPOSOS
CARGO : MEDICO/A LABORAL
GRUPO OCUPACIONAL: PROFESIONAL AREA SALUD
RELACION SUPERIOR : JEFE/A DE SECCION SALUD LABORAL

Table with 3 columns: N°, FUNCIONES GENERALES, FRECUENCIA. Contains 12 rows of general functions and one row for specific functions.



Handwritten signature

Vertical stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Dpto. Control de Expedientes, Lic. Liz Rodríguez

Vertical stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Dpto. de Riesgo Laboral y Subsidios

Table with 3 columns: Elaborado por, Supervisado por, Validado por. Lists names and titles of staff members.

Stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Abg. Gloria E. Gastón, Analista - Dpto. Des. Organizacional

Stamp: Instituto de Previsión Social, Abog. Sonia Ruttia, Jefa - Dpto. Desarrollo Organizacional

Stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Gerente, Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social

Vertical stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Lic. Juan Carlos Frutos Acosta, Gerente

Stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Lic. Tanya Ibañez C., Coordinadora

Stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Abg. Carlos Reyes, Director

Stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Lic. Oscar Ariel Noldin Nunez, Director



INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Código	MOF-GPE-DRS
Versión	02
Página	67

SECTOR: SECCIÓN SALUD LABORAL - MEDICO/A LABORAL

1	Verificar que los certificados de reposos médicos se ajusten a los períodos establecidos en el baremo institucional, conforme a los procedimientos y normativas vigentes en materia de salud laboral.	DIARIA
2	Solicitar exámenes médicos complementarios que respalden los certificados de reposos, de acuerdo con los protocolos clínicos, procedimientos internos y normativas vigentes en salud laboral.	EN CADA CASO
3	Convocar al asegurado, para evaluación médica presencial, en caso de requerir aclaración sobre el reposo expedido, a fin de complementar la valoración para la verificación médica del certificado de reposo.	EN CADA CASO
4	Archivar o rechazar los certificados de reposos que no cumplan con los requisitos establecidos para su tramitación, especificando las observaciones del motivo del archivo o rechazo, de acuerdo con los procedimientos institucionales y normativas vigentes.	EN CADA CASO

Resolución C.A. - Página Web: PS

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
ABG. ANA MARIA CASTRO
Secretaria del Consejo de Administración

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Dpto. de Riesgo Laboral y Subsidios
Lic. Liz Rodriguez
Dir. de Expedientes

Elaborado por: Lic. Liz Nohelia Rodriguez, Líder Representante MECIP I, Dirección de Riesgo Laboral • Lic. Tanya Ibañez,, Coordinadora Dirección de Riesgo Laboral • Abg. Gloria Gastón, Analista MECIP, Dpto. de Desarrollo Organizacional	Supervisado por: • Abg. Sonia Ruttia, Jefa, Dpto. de Desarrollo Organizacional Revisado por: • Lic. Oscar Noldin, Director Dirección de Organización y Calidad	Validado por: • Lic. Juan Carlos Frutos, Gerente Gerencia de Desarrollo y Tecnología • Abg. Vanessa Cubas Diaz, Gerente Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social • Abg. Carlos Reyes Ruiz, Director Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios
---	---	--

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abg. Gloria E. Gastón
Analista - Dpto. Des. Organizacional
Dir. de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abog. Sonia Ruttia
Jefa - Dpto. Desarrollo Organizacional
Dirección de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abg. Vanessa Cubas Diaz
Gerente
Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social
INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Lic. Juan Carlos Frutos Acosta
Gerente
Gerencia de Desarrollo y Tecnología

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Lic. Tanya Ibañez C.
Coordinadora
Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abg. Carlos Reyes
Director
Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Lic. Oscar Ariel Noldin Nuñez
Director
Dirección de Organización y Calidad



INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Código	MOF-GPE-DRS
Versión	02
Página	68

SECTOR: DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE SUBSIDIOS – JEFE/A DE DEPARTAMENTO

SIGLAS : DRS/DGS
CARGO : JEFE/A DE DEPARTAMENTO
GRUPO OCUPACIONAL: DIRECTIVO
NIVEL JERARQUICO : "D"
RELACION SUPERIOR : DIRECTOR/A DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS
RELACION INFERIOR : CARGOS EQUIVALENTES A NIVEL "E"
FUNCIONARIOS DEL DEPARTAMENTO DE GESTION DE SUBSIDIOS

N°	FUNCIONES GENERALES	FRECUENCIA
1	Gestionar la provisión de materiales e insumos necesarios y el mantenimiento de equipos para la realización de las actividades de la dependencia.	EN CADA CASO
2	Elaborar los informes relacionados con las actividades desarrolladas en el área, sobre expedientes, trámites sometidos a su consideración conforme a procedimientos y reglamentaciones vigentes a fin de elevar a la Dirección en tiempo y forma.	EN CADA CASO
3	Controlar la correcta organización, conservación y actualización del archivo documental, electrónico y físico, del área a su cargo, según procedimientos y reglamentaciones vigentes.	DIARIA
4	Controlar el inventario de bienes patrimoniales a su cargo y comunicar al Dpto. de Patrimonio del movimiento de estos en los formularios correspondientes, a través de las instancias respectivas.	EN CADA CASO
5	Conocer, cumplir y hacer cumplir las disposiciones administrativas, políticas y reglamentos vigentes.	DIARIA
6	Mantener informado al director respecto a las actividades y novedades de su sector, realizar las consultas necesarias para la gestión de los procesos e informes a su cargo.	EN CADA CASO
7	Participar en reuniones de trabajo para las cuales sea convocado/a	EN CADA CASO
8	Verificar y autorizar el cronograma de vacaciones y permisos de los funcionarios del sector a su cargo, según normas y procedimientos vigentes	EN CADA CASO
9	Aplicar la Evaluación del Desempeño de los funcionarios a su cargo, conforme a disposiciones vigentes.	ANUAL

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. ANA-MARIA CASTRO
 Secretaria del Consejo de Administración

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
 Dpto. de Control de Expedientes
 Oficina de Riesgo Laboral y Subsidios

Elaborado por: <ul style="list-style-type: none"> Lic. Liz Nohelia Rodriguez, Líder Representante MECIP I, Dirección de Riesgo Laboral Lic. Tanya Ibañez, Coordinadora Dirección de Riesgo Laboral Abg. Gloria Gastón, Analista MECIP, Dpto. de Desarrollo Organizacional 	Supervisado por: <ul style="list-style-type: none"> Abg. Sonia Ruttia, Jefa, Dpto. de Desarrollo Organizacional Revisado por: <ul style="list-style-type: none"> Lic. Oscar Noldin, Director Dirección de Organización y Calidad 	Validado por: <ul style="list-style-type: none"> Lic. Juan Carlos Frutos, Gerente Gerencia de Desarrollo y Tecnología Abg. Vanessa Cubas Diaz, Gerente Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social Abg. Carlos Reyes Ruiz, Director Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios
--	--	--

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. Gloria E. Gastón
 Analista - Dpto. Des. Organizacional
 Dir. de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abog. Sonia Ruttia
 Jefa - Dpto. Desarrollo Organizacional
 Dirección de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abog. Vanessa Cubas Diaz
 Gerente
 Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Juan Carlos Frutos Acosta
 Gerente
 Gerencia de Desarrollo y Tecnología

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Tanya Ibañez C.
 Coordinadora
 Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. Carlos Reyes
 Director
 Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Oscar Ariel Noldin Nunez
 Director
 Dirección de Organización y Calidad



INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Código	MOF-GPE-DRS
Versión	02
Página	69

SECTOR: DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE SUBSIDIOS – JEFE/A DE DEPARTAMENTO

10	Registrar y aprobar el Formulario de Detección de Necesidades de Capacitación solicitados por la Dirección Gestión de Talento Humano, referente al plan de capacitación de los funcionarios de la dependencia en base a las necesidades detectadas a fin de participar en las actividades de capacitación.	ANUAL
11	Integrar Comités Técnicos cuando sea designado por el director conforme a requerimientos.	EN CADA CASO
12	Controlar el cumplimiento del Manual de Organización y Funciones, Procedimientos, Protocolos, Reglamentos y demás normativas de la dependencia a su cargo.	DIARIA
13	Proponer la actualización del Manual de Organización y Funciones cuando sea necesario, conforme a los cambios en la organización, según normativas vigentes.	EN CADA CASO
14	Elaborar y ejecutar acciones correspondientes al Plan de Mejora Institucional (PMI).	EN CADA CASO
15	Dirigir, coordinar, dirigir, controlar y evaluar las actividades de las dependencias y/o funcionarios a su cargo conforme a políticas, normas y procedimientos vigentes.	DIARIA
Nº	FUNCIONES ESPECIFICAS	FRECUENCIA
1	Planificar, coordinar, dirigir, controlar y evaluar las actividades relacionadas con la gestión de subsidios tramitados en la dependencia, para asegurar el cumplimiento de las normativas vigentes y los procedimientos establecidos en la materia.	EN CADA CASO
2	Supervisar la correcta distribución de tareas a los funcionarios en la bandeja de trabajo del liquidador, considerando la cantidad de certificados pendientes de procesamiento según la asignación automática realizada por el sistema informático, y conforme a los procedimientos y normativas vigentes.	DIARIA
3	Supervisar que los certificados médicos rechazados por los liquidadores sean reasignados correctamente por el sistema informático a las dependencias correspondientes para su revisión, conforme a los procedimientos y normativas vigentes.	EN CADA CASO
4	Supervisar que los certificados procesados por los liquidadores sean correctamente asignados por el sistema informático al área de fiscalización, para su gestión de acuerdo con los procedimientos y normativas vigentes.	EN CADA CASO

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abg. ANA-MARIA CASTRO
Secretaria del Consejo de Administración

Elaborado por:

- Lic. Liz Nohelia Rodríguez, Líder Representante MECIP I, Dirección de Riesgo Laboral
- Lic. Tanya Ibañez, Coordinadora Dirección de Riesgo Laboral
- Abg. Gloria Gastón, Analista MECIP, Dpto. de Desarrollo Organizacional

Supervisado por:

- Abg. Sonia Ruttia, Jefa, Dpto. de Desarrollo Organizacional

Revisado por:

- Lic. Oscar Noldin, Director Dirección de Organización y Calidad

Validado por:

- Lic. Juan Carlos Frutos, Gerente Gerencia de Desarrollo y Tecnología
- Abg. Vanessa Cubas Diaz, Gerente Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social
- Abg. Carlos Reyes Ruiz, Director Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abg. Gloria E. Gastón
Analista - Dpto. Des. Organizacional
Dir. de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abog. Sonia Ruttia
Jefa - Dpto. Desarrollo Organizacional
Dirección de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abg. Vanessa Cubas Diaz
Gerente
Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social
INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Lic. Juan Carlos Frutos Acosta
Gerente
Gerencia de Desarrollo y Tecnología

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Lic. Tanya Ibañez C.
Coordinadora
Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abg. Carlos Reyes
Director
Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Lic. Oscar Ariel Noldin Nunez
Director
Dirección de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Lic. Liz Rodríguez
Dir. de Riesgo Laboral y Subsidios



INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Código	MOF-GPE-DRS
Versión	02
Página	70

SECTOR: DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE SUBSIDIOS - JEFE/A DE DEPARTAMENTO

5	Verificar que los listados, informes de pagos, y devoluciones generados por el Departamento de Control de Expedientes, en concepto subsidios por reposos coincidan con las migraciones efectuadas en el sistema contable habilitado. Firmar y remitir los expedientes al Departamento de Control de Expedientes para su proceso correspondiente.	EN CADA CASO
6	Controlar que las migraciones de pagos en el sistema SAP se mantengan actualizadas en concordancia con la información proporcionada por el Departamento de Control de Expedientes.	EN CADA CASO
7	Brindar, en caso necesario, atención a los asegurados que acudan a la dependencia, respondiendo consultas o situaciones sometidas a su consideración, conforme a los procedimientos y normativas vigentes.	EN CADA CASO
8	Supervisar la correcta aplicación de normas, reglamentos, procedimientos y demás regulaciones vigentes relacionadas con las actividades del Departamento y del personal a su cargo.	EN CADA CASO

Resolución C.A. - Página Web IPS

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abg. ANA-MARIA CASTRO
 Secretaria del Consejo de Administración

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
 Dpto. Control de Expedientes
 Dires. de Riesgo Laboral y Subsidios
Lic. Liz Rodriguez

Elaborado por: Lic. Liz Nohelia Rodriguez, Líder Representante MECIP I, Dirección de Riesgo Laboral Lic. Tanya Ibañez., Coordinadora Dirección de Riesgo Laboral Abg. Gloria Gastón, Analista MECIP, Dpto. de Desarrollo Organizacional	Supervisado por: Abg. Sonia Ruttia, Jefa, Dpto. de Desarrollo Organizacional Revisado por: Lic. Oscar Noldin, Director Dirección de Organización y Calidad	Validado por: Lic. Juan Carlos Frutos, Gerente Gerencia de Desarrollo y Tecnología Abg. Vanessa Cubas Diaz, Gerente Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social Abg. Carlos Reyes Ruiz, Director Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios
---	---	--

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abg. Gloria E. Gastón
 Analista - Dpto. Des. Organizacional
 Dir. de Organización y Calidad

Instituto de Previsión Social
Abog. Sonia Ruttia
 Jefa - Dpto. Desarrollo Organizacional
 Dirección de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abg. Vanessa Cubas Diaz
 Gerente
 Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social
 INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Lic. Juan Carlos Frutos Acosta
 Gerente
 Gerencia de Desarrollo y Tecnología

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Lic. Tanya Ibañez C.
 Coordinadora
 Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abg. Carlos Reyes
 Director
 Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Lic. Oscar Ariel Noldin Nunez
 Director
 Dirección de Organización y Calidad



INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Table with 2 columns: Field (Código, Versión, Página) and Value (MOF-GPE-DRS, 02, 71)

SECTOR: DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE SUBSIDIOS - PROFESIONAL ADMINISTRATIVO

ROL FUNCIONAL : PROFESIONAL ADMINISTRATIVO
CARGO : PROFESIONAL ADMINISTRATIVO
GRUPO OCUPACIONAL: PROFESIONAL AREA ADMINISTRATIVA
RELACION SUPERIOR : JEFE/A DE DEPARTAMENTO DE GESTION DE SUBSIDIOS

Table with 3 columns: N°, FUNCIONES GENERALES, FRECUENCIA. Contains 10 rows of general functions and 1 row of specific functions.

Vertical stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Lic. ANA MARIA CASTRO, Secretaria de Consejería de Administración

Vertical stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Dpto. Control de Expedientes, Lic. Liz Rodriguez, Director de Riesgo Laboral y Subsidios

Table with 3 columns: Elaborado por, Supervisado por, Validado por. Lists names and titles of staff involved in the document's creation and review.

Signature and stamp of Lic. Gloria E. Gastón, Analista - Dpto. Des. Organizacional, Dir. de Organización y Calidad

Signature and stamp of Abog. Sonia Ruttia, Jefa - Dpto. Desarrollo Organizacional, Dirección de Organización y Calidad

Signature and stamp of Lic. Vanessa Cuba Diaz, Gerente, Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social

Vertical stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Lic. Juan Carlos Frutos Acosta, Gerente, Gerencia de Desarrollo y Tecnología

Stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Lic. Tanya Ibañez C., Coordinadora, Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

Stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Abg. Carlos Reyes, Director, Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

Stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Lic. Oscar Ariel Noldin Nunez, Director, Dirección de Organización y Calidad



INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Código	MOF-GPE-DRS
Versión	02
Página	72

SECTOR: DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE SUBSIDIOS - PROFESIONAL ADMINISTRATIVO		
2	Elaborar informes técnicos detallados, emitir observaciones y recomendaciones pertinentes, y responder a solicitudes de informes variados requeridos por el jefe inmediato, conforme a los procedimientos establecidos y la normativa vigente.	EN CADA CASO
3	Procesar y realizar el seguimiento oportuno de los expedientes y documentaciones asignadas por la jefatura inmediata, conforme a los procedimientos establecidos.	EN CADA CASO
4	Apoyar en la elaboración del Plan Anual de Contrataciones (PAC) y el Plan Operativo Anual (POA), cuando así lo requieran.	EN CADA CASO
5	Brindar asesoramiento técnico al jefe de la dependencia, así como a profesionales y auxiliares, en respuesta a las solicitudes presentadas, sobre asuntos relacionados con su área de especialidad, conforme a la normativa y procedimientos vigentes.	EN CADA CASO
6	Elaborar informes de gestión, generar indicadores, cuadros estadísticos y proyecciones, para su remisión a la jefatura inmediata.	EN CADA CASO

Resolución C.A. - Página Web IPS

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Dpto. Control de Expedientes
Lic. Liz Rodríguez
Jefe de Riesgo Laboral y Subsidios

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. ANA-MARIA CASTRO
Secretaría del Consejo de Administración

Elaborado por: • Lic. Liz Nohelia Rodríguez, Líder Representante MECIP I, Dirección de Riesgo Laboral • Lic. Tanya Ibañez, Coordinadora Dirección de Riesgo Laboral • Abg. Gloria Gastón, Analista MECIP, Dpto. de Desarrollo Organizacional	Supervisado por: • Abg. Sonia Ruttia, Jefa, Dpto. de Desarrollo Organizacional Revisado por: • Lic. Oscar Noldin, Director Dirección de Organización y Calidad	Validado por: • Lic. Juan Carlos Frutos, Gerente Gerencia de Desarrollo y Tecnología • Abg. Vanessa Cubas Díaz, Gerente Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social • Abg. Carlos Reyes Ruiz, Director Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios
--	---	--

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. Gloria E. Gastón
Analista - Dpto. Des. Organizacional
Dir. de Organización y Calidad

Instituto de Previsión Social
Abog. Sonia Ruttia
Jefa - Dpto. Desarrollo Organizacional
Dirección de Organización y Calidad

Abg. Vanessa Cubas Díaz
Gerente
Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social
INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Juan Carlos Frutos
Gerente
Gerencia de Desarrollo y Tecnología

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Tanya Ibañez C.
Coordinadora
Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. Carlos Reyes
Director
Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Oscar Ariel Noldin Nunez
Director
Dirección de Organización y Calidad



INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Table with 2 columns: Field (Código, Versión, Página) and Value (MOF-GPE-DRS, 02, 73)

SECTOR: DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE SUBSIDIOS - AUXILIAR ADMINISTRATIVO

ROL FUNCIONAL : AUXILIAR ADMINISTRATIVO
CARGO : AUXILIAR ADMINISTRATIVO
GRUPO OCUPACIONAL: AUXILIAR AREA ADMINISTRATIVA
RELACION SUPERIOR : JEFE/A DEL DEPARTAMENTO DE GESTION DE SUBSIDIOS

Table with 3 columns: N°, FUNCIONES GENERALES, FRECUENCIA. Contains 13 rows of general functions and their frequencies.

Table with 3 columns: N°, FUNCIONES ESPECIFICAS, FRECUENCIA. Header for specific functions.

Vertical stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Lic. ANASTASIA CASTRO, Secretaria del Consejo de Administración

Vertical stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Lic. Liz Rodriguez, Eppe. Control de Expedientes, Direc. de Riesgo Laboral y Subsidios

Table with 3 columns: Elaborado por, Supervisado por, Validado por. Lists names and titles of staff involved in the document's creation.

Signature of Lic. Gloria E. Gastón, Analista - Dpto. Des. Organizacional, Dir. de Organización y Calidad

Signature of Abog. Sonia Ruttia, Jefa - Dpto. Desarrollo Organizacional, Dirección de Organización y Calidad

Signature of Abog. Vanessa Cubas Diaz, Gerente, Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social

Vertical stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Lic. Juan Carlos Frutos Acosta, Gerente, Gerencia de Desarrollo y Tecnología

Stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Lic. Tanya Ibanez C., Coordinadora, Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

Stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Abg. Carlos Reyes, Director, Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

Stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Lic. Oscar Ariel Noldin Nuñez, Director, Dirección de Organización y Calidad



INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Código	MOF-GPE-DRS
Versión	02
Página	74

SECTOR: DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE SUBSIDIOS – AUXILIAR ADMINISTRATIVO

1	Recibir y orientar a los usuarios que acuden a la dependencia, identificando sus necesidades y brindando una atención respetuosa, clara y oportuna, ya sea de forma presencial, telefónica o digital.	DIARIA
2	Resolver consultas dentro de su ámbito de competencia o derivarlas a las áreas correspondientes, conforme a los procedimientos y normativas vigentes.	DIARIA
3	Recibir, registrar, clasificar, tramitar y dar seguimiento a los expedientes físicos o digitales, conforme a los procedimientos establecidos.	DIARIA
4	Archivar documentos de manera ordenada, tanto en formato físico como digital, manteniendo actualizados los registros y asegurando su trazabilidad.	DIARIA
5	Derivar expedientes finalizados a las instancias correspondientes mediante los sistemas informáticos habilitados	EN CADA CASO
6	Verificar la integridad y formalidades de la documentación presentada, específicamente de los procesos vinculados a la dependencia donde cumple funciones, y relacionados a subsidios, reposos médicos, accidentes laborales y juntas médicas, según corresponda.	DIARIA
7	Apoyar en la preparación y seguimiento de trámites relacionados a los procesos vinculados a la dependencia donde cumple funciones, y que tengan relación con juntas médicas, subsidios por reposo, accidentes de trabajo u otros procedimientos institucionales, según corresponda.	EN CADA CASO
8	Dar seguimiento a solicitudes rechazadas por documentación incompleta, y completar su trámite una vez subsanadas las observaciones.	EN CADA CASO
9	Mantener actualizados y organizados los archivos y registros físicos y digitales de la dependencia, disponibles para auditorías internas	EN CADA CASO

Resolución G. 13.181/18

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. ANA MARIA CASTRO
 Secretaria del Consejo de Administración

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Liz Rodríguez
 Dpto. de Control de Expedientes
 Direc. de Riesgo Laboral y Subsidios

Elaborado por: Lic. Liz Nohelia Rodríguez, Líder Representante MECIP I, Dirección de Riesgo Laboral Lic. Tanya Ibañez, Coordinadora Dirección de Riesgo Laboral Abg. Gloria Gastón, Analista MECIP, Dpto. de Desarrollo Organizacional	Supervisado por: Abg. Sonia Ruttia, Jefa, Dpto. de Desarrollo Organizacional Revisado por: Lic. Oscar Noldin, Director Dirección de Organización y Calidad	Validado por: Lic. Juan Carlos Frutos, Gerente Gerencia de Desarrollo y Tecnología Abg. Vanessa Cubas Diaz, Gerente Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social Abg. Carlos Reyes Ruiz, Director Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios
--	---	--

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. Gloria E. Gastón
 Analista Dpto. Des. Organizacional
 Dir. de Organización y Calidad

Instituto de Previsión Social
Abog. Sonia Ruttia
 Jefa - Dpto. Desarrollo Organizacional
 Dirección de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abog. Vanessa Cubas Diaz
 Gerente
 Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Juan Carlos Frutos
 Gerente
 Gerencia de Desarrollo y Tecnología

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Tanya Ibañez C.
 Coordinadora
 Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. Carlos Reyes
 Director
 Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Oscar Ariel Noldin Nunez
 Director
 Dirección de Organización y Calidad



INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Table with 2 columns: Field (Código, Versión, Página) and Value (MOF-GPE-DRS, 02, 75)

SECTOR: DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE SUBSIDIOS - PROFESIONAL ADMINISTRATIVO

ROL FUNCIONAL : LIQUIDADOR I - BENEFICIO A CORTO PLAZO
CARGO : PROFESIONAL ADMINISTRATIVO
GRUPO OCUPACIONAL: PROFESIONAL AREA ADMINISTRATIVA
RELACION SUPERIOR : JEFE/A DEL DEPARTAMENTO DE GESTION DE SUBSIDIOS

Main table with 3 columns: N°, FUNCIONES GENERALES, FRECUENCIA. Contains 11 rows of general functions and 1 row of specific functions.



Handwritten signature and stamp of Lic. Liz Nohelia Rodriguez

Table with 3 columns: Elaborado por, Supervisado por, Validado por. Lists names and titles of staff involved in the document's creation.

Stamp and signature of Abg. Gloria E. Gastón, Analista Dpto. Des. Organizacional

Stamp and signature of Abog. Sonia Ruttia, Jefa - Dpto. Desarrollo Organizacional

Stamp and signature of Abg. Carlos Reyes, Director Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

Stamp and signature of Abog. Vanessa Cubas Diaz, Gerente Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social

Stamp and signature of Lic. Oscar Ariel Noldin Nunez, Director Dirección de Organización y Calidad

Vertical stamp of Instituto de Previsión Social on the right margin



INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Código	MOF-GPE-DRS
Versión	02
Página	76

SECTOR: DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE SUBSIDIOS - PROFESIONAL ADMINISTRATIVO

2	Proceder con la liquidación de los certificados de reposo, que cumplan con los criterios establecidos, aplicando de forma precisa las disposiciones normativas y garantizando la integridad del cálculo y la legalidad del beneficio otorgado	DIARIA
3	Verificar la correcta finalización del proceso en el sistema informático institucional, asegurando que los certificados liquidados sean asignados de forma automática al área correspondiente para su seguimiento, conforme a los procedimientos operativos establecidos.	DIARIA
4	Registrar en el sistema los motivos técnicos de rechazo, denegación o remisión de los certificados de reposo que no cumplan los requisitos exigidos, utilizando una redacción clara, precisa y fundamentada, con el fin de facilitar la interpretación del caso y orientar su posterior subsanación o resolución, conforme al marco normativo vigente.	EN CADA CASO

Resolución C.A. - Página Web: PS

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. ANA-MARÍA CASTRO
Secretaria del Consejo de Administración

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Dpto. Control de Expedientes
Lic. Liz Rodríguez
Dir. de Riesgo Laboral y Subsidios

Elaborado por: • Lic. Liz Nohelia Rodríguez, Líder Representante MECIP I, Dirección de Riesgo Laboral • Lic. Tanya Ibañez, Coordinadora Dirección de Riesgo Laboral • Abg. Gloria Gastón, Analista MECIP, Dpto. de Desarrollo Organizacional	Supervisado por: • Abg. Sonia Ruttia, Jefa, Dpto. de Desarrollo Organizacional Revisado por: • Lic. Oscar Noldin, Director Dirección de Organización y Calidad	Validado por: • Lic. Juan Carlos Frutos, Gerente Gerencia de Desarrollo y Tecnología • Abg. Vanessa Cubas Díaz, Gerente Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social • Abg. Carlos Reyes Ruiz, Director Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios
--	---	--

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. Gloria E. Gastón
Analista Dpto. Des. Organizacional
Dir. de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abog. Sonia Ruttia
Jefa - Dpto. Desarrollo Organizacional
Dirección de Organización y Calidad

Abg. Vanessa Cubas Díaz
Gerente
Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social
INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Juan Carlos Frutos
Gerente Gerencia de Desarrollo y Tecnología

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Tanya Ibañez C.
Coordinadora
Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. Carlos Reyes
Director
Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Oscar Arie Noldin Nunez
Director
Dirección de Organización y Calidad



INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Table with 2 columns: Field (Código, Versión, Página) and Value (MOF-GPE-DRS, 02, 77)

SECTOR: DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE SUBSIDIOS - AUXILIAR ADMINISTRATIVO

ROL FUNCIONAL : LIQUIDADOR II - BENEFICIO A CORTO PLAZO
CARGO : AUXILIAR ADMINISTRATIVO
GRUPO OCUPACIONAL: AUXILIAR AREA ADMINISTRATIVA
RELACION SUPERIOR : JEFE/A DEL DEPARTAMENTO DE GESTION DE SUBSIDIOS

Table with 3 columns: N°, FUNCIONES GENERALES, FRECUENCIA. Contains 13 rows of job functions and their frequencies.

Stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Abg. ANA MARIA CASTRO, Secretaria del Consejo de Administracion

Elaborado por: Lic. Liz Nohelia Rodriguez, Lider Representante MECIP I, Direccion de Riesgo Laboral

Supervisado por: Abg. Sonia Ruttia, Jefa, Dpto. de Desarrollo Organizacional
Revisado por: Lic. Oscar Noldin, Director Direccion de Organizacion y Calidad

Validado por: Lic. Juan Carlos Frutos, Gerente Gerencia de Desarrollo y Tecnologia
Abg. Vanessa Cubas Diaz, Gerente Gerencia de Prestaciones Economicas del Seguro Social
Abg. Carlos Reyes Ruiz, Director Direccion de Riesgo Laboral y Subsidios

Vertical stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Dpto. Control de Expedientes, Lic. Liz Rodriguez, Direccion de Riesgo Laboral y Subsidios

Stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Abg. Gloria E. Gastón, Analista Dpto. Des. Organizacional, Dir. de Organización y Calidad

Stamp: Instituto de Previsión Social, Abog. Sonia Ruttia, Jefa - Dpto. Desarrollo Organizacional, Direccion de Organizacion y Calidad

Stamp: Abg. Vanessa Cubas Diaz, Gerente, Gerencia de Prestaciones Economicas del Seguro Social, INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

Vertical stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Lic. Juan Carlos Frutos Acosta, Gerente, Gerencia de Desarrollo y Tecnologia

Stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Lic. Tanya Ibanez C., Coordinadora, Direccion de Riesgo Laboral y Subsidios

Stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Abg. Carlos Reyes, Director, Direccion de Riesgo Laboral y Subsidios

Stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Lic. Oscar Ariel Noldin Nunez, Director, Direccion de Organizacion y Calidad



INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Código	MOF-GPE-DRS
Versión	02
Página	78

N°	FUNCIONES ESPECIFICAS	FRECUENCIA
1	Recibir, organizar y registrar los certificados relacionados con solicitudes de subsidios por reposos médicos, enfermedad común, maternidad, accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, verificando que cumplan con los requisitos formales establecidos	DIARIA
2	Verificar el cumplimiento de los requisitos exigidos en la reglamentación vigente, verificar concordancia con la información contenida en los sistemas de registro de aporte obrero patronal, remitiendo los casos que correspondan o irregulares para su corrección, conforme a las normativas y procedimientos institucionales	DIARIA
3	Ejecutar la liquidación de certificados de reposo médico previamente verificados y asignados, aplicando los criterios y procedimientos establecidos, bajo la supervisión del profesional responsable y conforme a la normativa vigente, asegurando exactitud en el cálculo y registro en el sistema	DIARIA
4	Registrar y actualizar la información en los sistemas informáticos institucionales, asegurando exactitud en los datos y trazabilidad en el seguimiento de los trámites	DIARIA
5	Organizar y mantener actualizados los archivos físicos y digitales del área, garantizando su disponibilidad para uso interno y auditorias	EN CADA CASO
6	Brindar atención e información básica a los asegurados, orientándolos sobre requisitos, estado de sus trámites y derivando los casos técnicos o complejos al personal competente, conforme a los canales y procedimientos definidos	EN CADA CASO

Resolución C.A. Página Web: PPS

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Dpto. Control de Expedientes
Lic. Liz Rodríguez
Dir. de Riesgo Laboral y Subsidios

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abg. ANA MARIA CASTRO
Secretaria del Consejo de Administracion

Elaborado por: • Lic. Liz Nohelia Rodriguez, Líder Representante MECIP I, Dirección de Riesgo Laboral • Lic. Tanya Ibañez,, Coordinadora Dirección de Riesgo Laboral • Abg. Gloria Gastón, Analista MECIP, Dpto. de Desarrollo Organizacional	Supervisado por: • Abg. Sonia Ruttia, Jefa, Dpto. de Desarrollo Organizacional Revisado por: • Lic. Oscar Noldin, Director Dirección de Organización y Calidad	Validado por: • Lic. Juan Carlos Frutos, Gerente Gerencia de Desarrollo y Tecnología • Abg. Vanessa Cubas Diaz, Gerente Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social • Abg. Carlos Reyes Ruiz, Director Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios
---	---	--

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abg. Gloria E. Gastón
Analista - Dpto. Des. Organizacional
Dir. de Organización y Calidad

Instituto de Previsión Social
Abog. Sonia Ruttia
Jefa - Dpto. Desarrollo Organizacional
Dirección de Organización y Calidad

Abog. Vanessa Cubas Diaz
Gerente
Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social
INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Lic. Juan Carlos Frutos Acosta
Gerente
Gerencia de Desarrollo y Tecnología

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Lic. Tanya Ibañez C.
Coordinadora
Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abg. Carlos Reyes
Director
Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Lic. Oscar Ariel Noldin Nunez
Director
Dirección de Organización y Calidad



INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Table with 2 columns: Field (Código, Versión, Página) and Value (MOF-GPE-DRS, 02, 79)

SECTOR: DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE SUBSIDIOS - PROFESIONAL ADMINISTRATIVO

ROL FUNCIONAL : REGISTRADOR CONTABLE DE SUBSIDIOS I
CARGO : PROFESIONAL ADMINISTRATIVO
GRUPO OCUPACIONAL: PROFESIONAL AREA ADMINISTRATIVA
RELACION SUPERIOR : JEFE/A DEL DEPARTAMENTO DE GESTION DE SUBSIDIOS

Table with 3 columns: N°, FUNCIONES GENERALES, FRECUENCIA. Contains 10 rows of general functions and 2 rows of specific functions.

Vertical stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Abg. ANA MARIA CASTRO, Secretaria del Consejo de Administración

Handwritten signature and stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Lic. Liz Rodriguez, Dpto. Comipi de Expedientes Subsidios, Direc. de Riesgo Laboral y Subsidios

Table with 3 columns: Elaborado por, Supervisado por, Validado por. Lists names and titles of staff involved in the document's preparation and review.

Stamp and signature: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Abg. Gloria E. Gastón, Analista - Dpto. Des. Organizacional, Dir. de Organización y Calidad

Stamp and signature: Instituto de Previsión Social, Abog. Sonia Ruttia, Jefa - Dpto. Desarrollo Organizacional, Dirección de Organización y Calidad

Stamp and signature: Abog. Vanessa Cubas Diaz, Gerente, Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social, INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

Vertical stamp and signature: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Lic. Juan Carlos Frutos Acosta, Gerente, Gerencia de Desarrollo y Tecnología

Stamp and signature: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Lic. Tanya Ibañez C., Coordinadora, Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

Stamp and signature: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Abg. Carlos Reyes, Director, Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

Stamp and signature: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Lic. Oscar Ariel Noldin Nunez, Director, Dirección de Organización y Calidad



INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Código	MOF-GPE-DRS
Versión	02
Página	80

SECTOR: DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE SUBSIDIOS - PROFESIONAL ADMINISTRATIVO		
3	Registrar en el sistema contable habilitado la migración de listas de obligaciones, asegurando la correcta carga de la información conforme a los datos proporcionados por el Departamento de Control de Expediente y en coordinación con la Sección Contable, de acuerdo con los procedimientos establecidos.	EN CADA CASO
4	Registrar en el sistema contable habilitado la migración del anticipo correspondiente al pago de Beneficios a Corto Plazo, conforme a la confirmación de transferencia de fondos emitida por la Dirección de Tesorería y según los procedimientos establecidos.	DIARIA
5	Registrar en el sistema contable habilitado los pagos de Beneficios a Corto Plazo, conforme a la información proporcionada por el Departamento de Control de Expedientes y según los procedimientos establecidos.	EN CADA CASO
6	Registrar en el sistema contable habilitado las devoluciones de liquidaciones no abonadas por la entidad externa autorizada, y remitir el expediente, debidamente firmado por la jefatura, al Departamento de Control de Expedientes para su verificación y procesamiento.	EN CADA CASO
7	Coordinar con la Sección Contable y otros sectores implicados para asegurar la integridad y consistencia de la información contable cargada al sistema	DIARIA
8	Remitir expedientes contables procesados a las áreas correspondientes para su verificación o continuación del trámite, asegurando que cuenten con los respaldos requeridos y la firma de la jefatura inmediata.	DIARIA
9	Brindar apoyo al jefe inmediato sobre temas relacionados con su competencia, elaborando notas, memorandos u otros documentos administrativos requeridos, conforme a los procedimientos y normativas vigentes	EN CADA CASO
10	Colaborar en la elaboración de informes de gestión, indicadores y cuadros estadísticos relacionados con los registros contables de las áreas, remitiendo en tiempo y forma a la jefatura para su análisis y presentación institucional.	EN CADA CASO
11	Verificar que la documentación de respaldo (como listas de obligaciones, planillas de plago, devoluciones u otros) esté completa y organizada antes de ser remitida al área correspondientes	DIARIA
12	Dar seguimiento a expedientes asignados, controlando su circulación entre áreas, reportando a la jefatura cualquier incidencia o retraso	DIARIA

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abg. ANA MARIA CASTRO
Secretaria del Consejo de Administración

<p>Elaborado por:</p> <ul style="list-style-type: none"> Lic. Liz Nohelia Rodriguez, Líder Representante MECIP I, Dirección de Riesgo Laboral Lic. Tanya Ibañez,, Coordinadora Dirección de Riesgo Laboral Abg. Gloria Gastón, Analista MECIP, Dpto. de Desarrollo Organizacional 	<p>Supervisado por:</p> <ul style="list-style-type: none"> Abg. Sonia Ruttia, Jefa, Dpto. de Desarrollo Organizacional <p>Revisado por:</p> <ul style="list-style-type: none"> Lic. Oscar Noldin, Director Dirección de Organización y Calidad 	<p>Validado por:</p> <ul style="list-style-type: none"> Lic. Juan Carlos Frutos, Gerente Gerencia de Desarrollo y Tecnología Abg. Vanessa Cubas Diaz, Gerente Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social Abg. Carlos Reyes Ruiz, Director Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios
---	--	--

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abg. Gloria E. Gastón
Analista - Dpto. Des. Organizacional
Dir. de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abog. Sonia Ruttia
Jefa - Dpto. Desarrollo Organizacional
Dirección de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Lic. Tanya Ibañez C.
Coordinadora
Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abg. Carlos Reyes
Director
Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Lic. Oscar Ariel Noldin Nunez
Director
Dirección de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Lic. Juan Carlos Frutos Acosta
Gerente
Gerencia de Desarrollo y Tecnología

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abg. Vanessa Cubas Diaz
Gerente
Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social



INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Table with 2 columns: Field (Código, Versión, Página) and Value (MOF-GPE-DRS, 02, 81)

SECTOR: DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE SUBSIDIOS - AUXILIAR ADMINISTRATIVO

ROL FUNCIONAL : REGISTRADOR CONTABLE DE SUBSIDIOS II
CARGO : AUXILIAR ADMINISTRATIVO
GRUPO OCUPACIONAL: AUXILIAR AREA ADMINISTRATIVA
RELACION SUPERIOR : JEFE/A DEL DEPARTAMENTO DE GESTION DE SUBSIDIOS

Table with 3 columns: N°, FUNCIONES GENERALES, FRECUENCIA. Contains 13 rows of general functions and a section for specific functions.

Vertical stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Lic. Tanya Ibañez C. Asesora de la Dirección de Subsidios

Vertical stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Lic. Liz Rodríguez, Dpto. Control de Expedientes, Direc. de Riesgo Laboral y Subsidios

Table with 3 columns: Elaborado por, Supervisado por, Validado por. Lists names and titles of staff involved in the document's creation and review.

Signature and stamp of Abg. Gloria E. Gastón, Analista - Dpto. Des. Organizacional, Dir. de Organización y Calidad

Signature and stamp of Abog. Sonia Ruttia, Jefa - Dpto. Desarrollo Organizacional, Dirección de Organización y Calidad

Signature and stamp of Abog. Vanessa Cubas Díaz, Gerente, Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social

Vertical stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Lic. Juan Carlos Frutos Acosta, Gerente, Gerencia de Desarrollo y Tecnología

Stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Lic. Tanya Ibañez C., Coordinadora, Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

Stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Abg. Carlos Reyes, Director, Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

Stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Lic. Oscar Ariel Noldin Nunez, Director, Dirección de Organización y Calidad



INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Código	MOF-GPE-DRS
Versión	02
Página	82

SECTOR: DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE SUBSIDIOS – AUXILIAR ADMINISTRATIVO

1	Recepcionar, clasificar y registrar documentos y expedientes relacionados con los registros contables de subsidios, asegurando su correcta codificación, integridad documental y trazabilidad	EN CADA CASO
2	Cargar datos en los sistemas informáticos institucionales, conforme a instrucciones del jefe inmediato, garantizando precisión en la información ingresada y cumplimiento de los procedimientos establecidos	DIARIA
3	Verificar que la documentación de respaldo (como listas de obligaciones, planillas de pago, devoluciones u otros) esté completa y organizada antes de ser remitida al área correspondiente.	DIARIA
4	Colaborar en la organización y mantenimiento de los archivos físicos y digitales del área, asegurando su disponibilidad para fines administrativos y auditorios.	DIARIA
5	Dar seguimiento a expedientes asignados, controlando su circulación entre áreas, reportando a la jefatura cualquier incidencia o retraso.	DIARIA
6	Registrar en el sistema contable habilitado las devoluciones de liquidaciones no abonadas por la entidad externa autorizada, y remitir el expediente, debidamente firmado por la jefatura, al Departamento de Control de Expedientes para su verificación y procesamiento.	EN CADA CASO
7	Brindar apoyo a la jefatura inmediata y al equipo profesional, elaborando borradores de documentos administrativos simples, como notas de remisión o registros de control entre otros documentos, conforme a formatos y procedimientos institucionales.	EN CADA CASO
8	Registrar en el sistema contable habilitado la migración de listas de obligaciones, asegurando la correcta carga de la información conforme a los datos proporcionados por el departamento de Control de Expedientes y en coordinación con la Sección Contable, de acuerdo con los procedimientos establecidos	EN CADA CASO
9	Registrar en el sistema contable habilitado los pagos de Beneficios a Corto Plazo, conforme a la información proporcionada por el Departamento de Control de Expedientes y según los procedimientos establecidos.	EN CADA CASO
10	Coordinar con la Sección Contable y otros sectores implicados para asegurar la integridad y consistencia de la información contable cargada al sistema	DIARIA
11	Remitir expedientes contables procesados a las áreas correspondientes para su verificación o continuación del trámite, asegurando que cuenten con los respaldos requeridos y la firma de la jefatura	DIARIA

Elaborado por:

- Lic. Liz Nohelia Rodríguez, Líder Representante MECIP I, Dirección de Riesgo Laboral
- Lic. Tanya Ibañez, Coordinadora Dirección de Riesgo Laboral
- Abg. Gloria Gastón, Analista MECIP, Dpto. de Desarrollo Organizacional

Supervisado por:

- Abg. Sonia Ruttia, Jefa, Dpto. de Desarrollo Organizacional

Revisado por:

- Lic. Oscar Noldin, Director Dirección de Organización y Calidad

Validado por:

- Lic. Juan Carlos Frutos, Gerente Gerencia de Desarrollo y Tecnología
- Abg. Vanessa Cubas Díaz, Gerente Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social
- Abg. Carlos Reyes Ruiz, Director Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Dpto. Control de Expedientes
Dir. de Riesgo Laboral y Subsidios

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. Gloria E. Gastón
Analista - Dpto. Des. Organizacional
Dir. de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. Sonia Ruttia
Jefa - Dpto. Desarrollo Organizacional
Dirección de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. Vanessa Cubas Díaz
Gerente
Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Juan Carlos Frutos Acosta
Gerente
Gerencia de Desarrollo y Tecnología

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Tanya Ibañez C.
Coordinadora
Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. Carlos Reyes
Director
Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Oscar Ariel Noldin Nunez
Director
Dirección de Organización y Calidad



INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Table with 2 columns: Field (Código, Versión, Página) and Value (MOF-GPE-DRS, 02, 83)

SECTOR: DEPARTAMENTO DE CONTROL DE EXPEDIENTES - JEFE/A DE DEPARTAMENTO

SIGLAS : DRS/DCE
CARGO : JEFE/A DE DEPARTAMENTO
GRUPO OCUPACIONAL: DIRECTIVO
NIVEL JERARQUICO : "D"
RELACION SUPERIOR : DIRECTOR/A DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS
RELACION INFERIOR : CARGOS EQUIVALENTES A NIVEL "E"
FUNCIONARIOS DEL DPTO. DE CONTROL DE EXPEDIENTES

Table with 3 columns: N°, FUNCIONES GENERALES, FRECUENCIA. Contains 10 rows of duties and frequencies.

Vertical stamp: INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL, Abg. ANA MARÍA CASTRO, Secretaria del Consejo de Administración

Vertical stamp: INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL, Lic. Liz Rodríguez, Direc. de Riesgo Laboral y Subsidios

Table with 3 columns: Elaborado por, Supervisado por, Validado por. Lists names and titles of staff involved in the manual's creation.

Stamp: INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL, Abg. Gloria E. Gastón, Analista - Dpto. Des. Organizacional, Dir. de Organización y Calidad

Stamp: Instituto de Previsión Social, Abog. Sonia Ruttia, Jefa - Dpto. Desarrollo Organizacional, Dirección de Organización y Calidad

Stamp: INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL, Abg. Carlos Reyes, Director, Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

Stamp: INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL, Abg. Vanessa Cubas Díaz, Gerente, Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social

Stamp: INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL, Lic. Oscar Ariel Noldin Nuñez, Director, Dirección de Organización y Calidad

Vertical stamp: INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL, Lic. Juan Carlos Frutos, Gerente, Gerencia de Desarrollo y Tecnología



INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Table with 2 columns: Field (Código, Versión, Página) and Value (MOF-GPE-DRS, 02, 84)

Main table with 3 columns: N°, FUNCIONES ESPECIFICAS, FRECUENCIA. Contains 15 rows of functional descriptions and their frequencies.

Vertical stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Lic. Tanya Ibañez Casero, Secretaria del Consejo de Administración

Vertical stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Lic. Liz Rodriguez, Dpto. Control de Expedientes, Direc. de Riesgo Laboral y Subsidios

Summary table with 3 columns: Elaborado por, Supervisado por, Validado por. Lists the names and roles of the responsible personnel.

Stamp and signature of Lic. Gloria E. Gastón, Analista - Dpto. Des. Organizacional, Dir. de Organización y Calidad

Stamp and signature of Abog. Sonia Ruttia, Jefa - Dpto. Desarrollo Organizacional, Dirección de Organización y Calidad

Stamp and signature of Lic. Juan Carlos Frutos Acosta, Gerente, Gerencia de Desarrollo y Tecnología

Vertical stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Lic. Juan Carlos Frutos Acosta, Gerente, Gerencia de Desarrollo y Tecnología

Stamp and signature of Abg. Carlos Reyes, Director, Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

Stamp and signature of Lic. Oscar Ariel Noldin Nunez, Director, Dirección de Organización y Calidad



INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Table with 2 columns: Field (Código, Versión, Página) and Value (MOF-GPE-DRS, 02, 85)

SECTOR: DEPARTAMENTO DE CONTROL DE EXPEDIENTES - JEFE/A DE DEPARTAMENTO

Table with 3 columns: Number (8, 9, 10, 11), Description of tasks, and Frequency (EN CADA CASO, MENSUAL, DIARIA, EN CADA CASO)

Resolución C.A. - Página Web IPS

Handwritten signature of Lic. Liz Rodríguez

Stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Lic. ANA MARIA CASTRO, Secretaria del Consejo de Administración

Elaborado por:

- List of authors: Lic. Liz Nohelia Rodriguez, Lic. Tanya Ibañez, Abg. Gloria Gastón

Supervisado por:

- Abg. Sonia Ruttia, Jefa, Dpto. de Desarrollo Organizacional

Revisado por:

- Lic. Oscar Noldin, Director Dirección de Organización y Calidad

Validado por:

- Lic. Juan Carlos Frutos, Gerente Gerencia de Desarrollo y Tecnología; Abg. Vanessa Cubas Diaz, Gerente Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social; Abg. Carlos Reyes Ruiz, Director Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

Vertical stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Dpto. Control de Expedientes, Dpto. de Riesgo Laboral y Subsidios

Stamp and signature: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Abg. Gloria Gastón, Analista - Dpto. Des. Organizacional, Dir. de Organización y Calidad

Stamp and signature: Instituto de Previsión Social, Abog. Sonia Ruttia, Jefa - Dpto. Desarrollo Organizacional, Dirección de Organización y Calidad

Stamp and signature: Abg. Vanessa Cubas Diaz, Gerente, Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social, INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

Vertical stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Lic. Juan Carlos Frutos Acosta, Gerente, Gerencia de Desarrollo y Tecnología

Stamp and signature: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Lic. Tanya Ibañez C., Coordinadora, Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

Stamp and signature: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Abg. Carlos Reyes, Director, Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

Stamp and signature: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Lic. Oscar Ariel Noldin Nunez, Director, Dirección de Organización y Calidad



INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Código MOF-GPE-DRS
Versión 02
Página 86

SECTOR: DEPARTAMENTO DE CONTROL DE EXPEDIENTES - PROFESIONAL ADMINISTRATIVO

ROL FUNCIONAL : PROFESIONAL ADMINISTRATIVO
CARGO : PROFESIONAL ADMINISTRATIVO
GRUPO OCUPACIONAL: PROFESIONAL AREA ADMINISTRATIVA
RELACION SUPERIOR : JEFE/A DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL DE EXPEDIENTES

Table with 3 columns: N°, FUNCIONES GENERALES, FRECUENCIA. Contains 10 rows of general functions and 1 row of specific functions.

Vertical stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Abg. ANA MARIA CASTRO, Secretaria del Consejo de Administración

Vertical stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Lic. Liz Rodríguez, Dir. de Control de Expedientes, Riesgo Laboral y Subsidios

Table with 3 columns: Elaborado por, Supervisado por, Validado por. Lists names and titles of staff involved in the document's creation and review.

Signature of Abg. Gloria E. Gastón, Analista - Dpto. Des. Organizacional, Dir. de Organización y Calidad

Signature of Abog. Sonia Rutia, Jefa - Dpto. Desarrollo Organizacional, Dirección de Organización y Calidad

Signature of Abg. Vanessa Cubas Díaz, Gerente, Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social

Stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Lic. Tanya Ibañez C., Coordinadora, Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

Stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Abg. Carlos Reyes, Director, Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

Stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Lic. Oscar Ariel Noldin Nuñez, Director, Dirección de Organización y Calidad

Vertical stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Lic. Juan Carlos Frutos Acosta, Gerente, Gerencia de Desarrollo y Tecnología



INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Código	MOF-GPE-DRS
Versión	02
Página	87

SECTOR: DEPARTAMENTO DE CONTROL DE EXPEDIENTES - PROFESIONAL ADMINISTRATIVO		
2	Elaborar informes técnicos detallados, emitir observaciones y recomendaciones pertinentes, y responder a solicitudes de informes variados requeridos por el jefe inmediato, conforme a los procedimientos establecidos y la normativa vigente.	EN CADA CASO
3	Procesar y realizar el seguimiento oportuno de los expedientes y documentaciones asignadas por la jefatura inmediata, conforme a los procedimientos establecidos.	EN CADA CASO
4	Apoyar en la elaboración del Plan Anual de Contrataciones (PAC) y el Plan Operativo Anual (POA), cuando así lo requieran.	EN CADA CASO
5	Brindar asesoramiento técnico al jefe de la dependencia, así como a profesionales y auxiliares, en respuesta a las solicitudes presentadas, sobre asuntos relacionados con su área de especialidad, conforme a la normativa y procedimientos vigentes.	EN CADA CASO
6	Elaborar informes de gestión, generar indicadores, cuadros estadísticos y proyecciones, para su remisión a la jefatura inmediata.	EN CADA CASO
7	Analizar la documentación vinculada a solicitudes de continuidad del beneficio verificando su integridad y conformidad con los procedimientos establecidos	EN CADA CASO
8	Redactar proformas de resoluciones relacionadas con la continuidad del beneficio, para su revisión y firma de la jefatura inmediata	EN CADA CASO

Resolución C.A. - página Web IPS

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abg. ANA-MARIA CASTRO
 Secretaria del Consejo de Administración

Elaborado por: <ul style="list-style-type: none"> Lic. Liz Nohelia Rodriguez, Líder Representante MECIP I, Dirección de Riesgo Laboral Lic. Tanya Ibañez, Coordinadora Dirección de Riesgo Laboral Abg. Gloria Gastón, Analista MECIP, Dpto. de Desarrollo Organizacional 	Supervisado por: <ul style="list-style-type: none"> Abg. Sonia Ruttia, Jefa, Dpto. de Desarrollo Organizacional Revisado por: <ul style="list-style-type: none"> Lic. Oscar Noldin, Director Dirección de Organización y Calidad 	Validado por: <ul style="list-style-type: none"> Lic. Juan Carlos Frutos, Gerente Gerencia de Desarrollo y Tecnología Abg. Vanessa Cubas Díaz, Gerente Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social Abg. Carlos Reyes Ruiz, Director Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios
--	--	--

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Lic. Liz Rodríguez
 Dpto. de Riesgo Laboral y Subsidios
 Direc. de Riesgo Laboral y Subsidios

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abg. Gloria E. Gastón
 Analista Dpto. Des. Organizacional
 Dir. de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abog. Sonia Ruttia
 Jefa - Dpto. Desarrollo Organizacional
 Dirección de Organización y Calidad

Abg. Vanessa Cubas Díaz
 Gerente
 Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social
INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Lic. Tanya Ibañez C.
 Coordinadora
 Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Lic. Oscar Ariel Noldin Nunez
 Director
 Dirección de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abg. Carlos Reyes
 Director
 Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Lic. Juan Carlos Frutos Acosta
 Gerente
 Gerencia de Desarrollo y Tecnología



INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Table with 2 columns: Field (Código, Versión, Página) and Value (MOF-GPE-DRS, 02, 88)

SECTOR: DEPARTAMENTO DE CONTROL DE EXPEDIENTES - AUXILIAR ADMINISTRATIVO

ROL FUNCIONAL : AUXILIAR ADMINISTRATIVO
CARGO : AUXILIAR ADMINISTRATIVO
GRUPO OCUPACIONAL: AUXILIAR AREA ADMINISTRATIVA
RELACION SUPERIOR : JEFE/A DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL DE EXPEDIENTES

Table with 3 columns: N°, FUNCIONES GENERALES, FRECUENCIA. Contains 13 rows of job functions and their frequencies.

Vertical stamp: INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL, DE ANA MARÍA CASTRO, Secretaria del Consejo de Administración

Vertical stamp: INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL, Lic. Liz Rodríguez, Dpto. Control de Expedientes, Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

Table with 3 columns: Elaborado por, Supervisado por, Validado por. Lists the names and titles of the staff involved in the document's preparation.

Signature of Abg. Gloria E. Gastón, Analista - Dpto. Des. Organizacional Dir. de Organización y Calidad

Signature of Abg. Sonia Ruttiá, Jefa - Dpto. Desarrollo Organizacional Dirección de Organización y Calidad

Signature of Abg. Vanessa Cubas Díaz, Gerente Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social

Vertical stamp: INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL, Lic. Juan Carlos Frutos Acosta, Gerente Gerencia de Desarrollo y Tecnología

Stamp: INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL, Lic. Tanya Ibañez C., Coordinadora Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

Stamp: INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL, Abg. Carlos Reyes, Director Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

Stamp: INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL, Lic. Oscar Arriola Núñez, Director Dirección de Organización y Calidad



INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Código	MOF-GPE-DRS
Versión	02
Página	89

Nº	FUNICIONES ESPECIFICAS	FRECUENCIA
1	Recibir y orientar a los usuarios que acuden a la dependencia, identificando sus necesidades y brindando una atención respetuosa, clara y oportuna, ya sea de forma presencial, telefónica o digital.	DIARIA
2	Resolver consultas dentro de su ámbito de competencia o derivarlas a las áreas correspondientes, conforme a los procedimientos y normativas vigentes.	DIARIA
3	Recibir, registrar, clasificar, tramitar y dar seguimiento a los expedientes físicos o digitales, conforme a los procedimientos establecidos.	DIARIA
4	Archivar documentos de manera ordenada, tanto en formato físico como digital, manteniendo actualizados los registros y asegurando su trazabilidad.	DIARIA
5	Derivar expedientes finalizados a las instancias correspondientes mediante los sistemas informáticos habilitados	EN CADA CASO
6	Verificar la integridad y formalidades de la documentación presentada, especificar funciones de los procesos vinculados a la dependencia donde cumple funciones, y relacionados a subsidios, reposos médicos, accidentes laborales y juntas médicas, según corresponda.	DIARIA
7	Apoyar en la preparación y seguimiento de trámites relacionados a los procesos vinculados a la dependencia donde cumple funciones, y que tengan relación con juntas médicas, subsidios por reposo, accidentes de trabajo u otros procedimientos institucionales, según corresponda.	EN CADA CASO
8	Dar seguimiento a solicitudes rechazadas por documentación incompleta, y completar su trámite una vez subsanadas las observaciones.	EN CADA CASO
9	Mantener actualizados y organizados los archivos y registros físicos y digitales de la dependencia, disponibles para auditorías internas	EN CADA CASO

Resolución G-AP-2017-Web IPS

[Handwritten signature]

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. ANA MARIA CASTRO
 Secretaria del Consejo de Administración

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
 Dpto. Centro de Expedientes
Lic. Liz Rodríguez
 Dir. de Riesgo Laboral y Subsidios

Elaborado por: Lic. Liz Nohelia Rodríguez, Líder Representante MECIP I, Dirección de Riesgo Laboral • Lic. Tanya Ibañez, Coordinadora Dirección de Riesgo Laboral • Abg. Gloria Gastón, Analista MECIP, Dpto. de Desarrollo Organizacional	Supervisado por: • Abg. Sonia Ruttia, Jefa, Dpto. de Desarrollo Organizacional Revisado por: • Lic. Oscar Noldin, Director Dirección de Organización y Calidad	Validado por: • Lic. Juan Carlos Frutos, Gerente Gerencia de Desarrollo y Tecnología • Abg. Vanessa Cubas Diaz, Gerente Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social • Abg. Carlos Reyes Ruiz, Director Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios
--	---	--

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. Gloria E. Gastón
 Analista - Dpto. Des. Organizacional
 Dir. de Organización y Calidad

[Handwritten signature]
 Instituto de Previsión Social
Abog. Sonia Ruttia
 Jefa - Dpto. Desarrollo Organizacional
 Dirección de Organización y Calidad

[Handwritten signature]
 Gerente Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social
 INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Juan Carlos Frutos Acosta
 Gerente Gerencia de Desarrollo y Tecnología

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Tanya Ibañez C.
 Coordinadora
 Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Abg. Carlos Reyes Ruiz
 Director
 Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Oscar Ariel Noldin Nunez
 Director
 Dirección de Organización y Calidad



INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Table with 2 columns: Field (Código, Versión, Página) and Value (MOF-GPE-DRS, 02, 90)

SECTOR: DEPARTAMENTO DE CONTROL DE EXPEDIENTES - PROFESIONAL ADMINISTRATIVO

ROL FUNCIONAL : FISCALIZADOR I - DE LIQUIDACIONES
CARGO : PROFESIONAL ADMINISTRATIVO
GRUPO OCUPACIONAL: PROFESIONAL AREA ADMINISTRATIVA
RELACION SUPERIOR : JEFE/A DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL DE EXPEDIENTES

Main table with 3 columns: N°, FUNCIONES GENERALES, FRECUENCIA. Contains 10 rows of general functions and 2 rows of specific functions.

Vertical stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Lic. Tanya Ibañez C., Coordinadora, Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

Vertical stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Lic. Liz Rodríguez, Dir. de Control de Expedientes, Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

Table with 3 columns: Elaborado por, Supervisado por, Validado por. Lists names and titles of staff involved in the document's creation and review.

Stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Abg. Gloria E. Gastón, Analista - Dpto. Des. Organizacional, Dir. de Organización y Calidad

Stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Abog. Sonia Ruttia, Jefa - Dpto. Desarrollo Organizacional, Dirección de Organización y Calidad

Stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Abg. Carlos Reyes, Director, Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

Stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Abg. Vanessa Cubas Díaz, Gerente, Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social

Stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Lic. Oscar Ariel Noldin Nunez, Director, Dirección de Organización y Calidad

Vertical stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Lic. Juan Carlos Frutos Acosta, Gerente, Gerencia de Desarrollo y Tecnología



INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Código	MOF-GPE-DRS
Versión	02
Página	91

SECTOR: DEPARTAMENTO DE CONTROL DE EXPEDIENTES - PROFESIONAL ADMINISTRATIVO		
3	Verificar en el sistema informático institucional que el proceso de fiscalización se haya ejecutado correctamente, asegurando que los expedientes se encuentren habilitados para su inclusión en los listados de pagos correspondientes, conforme a la normativa y los procedimientos vigentes.	DIARIA
4	Registrar observaciones técnicas con claridad, precisión y oportunidad, en los casos en que una liquidación sea rechazada, especificando el motivo conforme a la normativa vigente, a fin de facilitar su interpretación, corrección o subsanación según corresponda.	EN CADA CASO

Resolución C.A. - Página Web IPS

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
 Abg. ANA MARIA CASTRO
 Secretaria del Consejo de Administración

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
 Lic. Liz Rodríguez
 Dpto. Control de Expedientes
 Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

Elaborado por: <ul style="list-style-type: none"> Lic. Liz Nohelia Rodríguez, Líder Representante MECIP I, Dirección de Riesgo Laboral Lic. Tanya Ibañez., Coordinadora Dirección de Riesgo Laboral Abg. Gloria Gastón, Analista MECIP, Dpto. de Desarrollo Organizacional 	Supervisado por: <ul style="list-style-type: none"> Abg. Sonia Ruttia, Jefa, Dpto. de Desarrollo Organizacional Revisado por: <ul style="list-style-type: none"> Lic. Oscar Noldin, Director Dirección de Organización y Calidad 	Validado por: <ul style="list-style-type: none"> Lic. Juan Carlos Frutos, Gerente Gerencia de Desarrollo y Tecnología Abg. Vanessa Cubas Diaz, Gerente Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social Abg. Carlos Reyes Ruiz, Director Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios
--	--	---

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
 Lic. Juan Carlos Frutos Acosta
 Gerente Gerencia de Desarrollo y Tecnología

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
 Abg. Gloria E. Gastón
 Analista - Dpto. Des. Organizacional
 Dir. de Organización y Calidad

Instituto de Previsión Social
 Abog. Sonia Ruttia
 Jefa - Dpto. Desarrollo Organizacional
 Dirección de Organización y Calidad

Abg. Vanessa Cubas Diaz
 Gerente
 Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social
 INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
 Lic. Tanya Ibañez C.
 Coordinadora
 Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
 Abg. Carlos Reyes
 Director
 Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
 Lic. Oscar Ariel Noldin Nunez
 Director
 Dirección de Organización y Calidad



INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Table with 2 columns: Field (Código, Versión, Página) and Value (MOF-GPE-DRS, 02, 92)

SECTOR: DEPARTAMENTO DE CONTROL DE EXPEDIENTES - AUXILIAR ADMINISTRATIVO

ROL FUNCIONAL : FISCALIZADOR II - DE LIQUIDACIONES
CARGO : AUXILIAR ADMINISTRATIVO
GRUPO OCUPACIONAL: AUXILIAR AREA ADMINISTRATIVA
RELACION SUPERIOR : JEFE/A DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL DE EXPEDIENTES

Table with 3 columns: Nº, FUNCIONES GENERALES, FRECUENCIA. Contains 13 rows of functional descriptions and frequencies.

Stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Abg. ANA MARIA CASTRO, Secretaria del Consejo de Administracion

Elaborado por:

- Lic. Liz Nohelia Rodriguez, Líder Representante MECIP I, Dirección de Riesgo Laboral
Lic. Tanya Ibañez, Coordinadora Dirección de Riesgo Laboral
Abg. Gloria Gastón, Analista MECIP, Dpto. de Desarrollo Organizacional

Supervisado por:

- Abg. Sonia Ruttia, Jefa, Dpto. de Desarrollo Organizacional

Revisado por:

- Lic. Oscar Noldin, Director Dirección de Organización y Calidad

Validado por:

- Lic. Juan Carlos Frutos, Gerente Gerencia de Desarrollo y Tecnología
Abg. Vanessa Cubas Díaz, Gerente Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social
Abg. Carlos Reyes Ruiz, Director Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

Signature and stamp of Abg. Gloria E. Gastón, Analista - Dpto. Des. Organizacional, Dir. de Organización y Calidad

Signature and stamp of Abog. Sonia Ruttia, Jefa - Dpto. Desarrollo Organizacional, Dirección de Organización y Calidad

Signature and stamp of Abg. Vanessa Cubas Díaz, Gerente Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social

Signature and stamp of Lic. Tanya Ibañez C., Coordinadora, Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

Signature and stamp of Abg. Carlos Reyes, Director, Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

Signature and stamp of Lic. Oscar Ariel Noldin, Director, Dirección de Organización

Vertical stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Lic. Liz Rodriguez, Dpto. Control de Expedientes, Dires. de Riesgo Laboral y Subsidios

Vertical stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Lic. Juan Carlos Frutos, Gerente Gerencia de Desarrollo y Tecnología



INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Código	MOF-GPE-DRS
Versión	02
Página	93

Nº	FUNCIONES ESPECIFICAS	FRECUENCIA
1	Examinar las liquidaciones generadas y asignadas, bajo la supervisión del profesional asignado, verificando que cumpla con los requisitos establecidos en normas legales, reglamentos, políticas institucionales, procedimientos y disposiciones administrativas vigentes.	DIARIA
2	Verificar las liquidaciones corregidas, conforme las observaciones de rechazo previas, verificando que cumplan con los requisitos establecidos en normas legales, reglamentos, políticas institucionales, procedimientos y disposiciones administrativas vigentes.	DIARIA
3	Registrar de forma clara y oportuna las observaciones en los casos de liquidaciones rechazadas, consignando en el sistema informático el motivo correspondiente, según lo establecido en el marco normativo vigente	DIARIA
4	Brindar apoyo en la elaboración de registros auxiliares u otros documentos administrativos, conforme a los formatos establecidos y bajo la supervisión del personal profesional	DIARIA

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abg. ANA MARIA CASTRO
 Secretaria del Consejo de Administración

Elaborado por: Lic. Liz Nohelia Rodriguez, Líder Representante MECIP I, Dirección de Riesgo Laboral Lic. Tanya Ibañez, Coordinadora Dirección de Riesgo Laboral Abg. Gloria Gastón, Analista MECIP, Dpto. de Desarrollo Organizacional	Supervisado por: Abg. Sonia Ruttia, Jefa, Dpto. de Desarrollo Organizacional Revisado por: Lic. Oscar Noldin, Director Dirección de Organización y Calidad	Validado por: Lic. Juan Carlos Frutos, Gerente Gerencia de Desarrollo y Tecnología Abg. Vanessa Cubas Diaz, Gerente Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social Abg. Carlos Reyes Ruiz, Director Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios
--	---	--

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abg. Gloria E. Gastón
 Analista - Dpto. Des. Organizacional
 Dir. de Organización y Calidad

Instituto de Previsión Social
Abog. Sonia Ruttia
 Jefa - Dpto. Desarrollo Organizacional
 Dirección de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Lic. Tanya Ibañez C.
 Coordinadora
 Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abg. Carlos Reyes
 Director
 Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abg. Vanessa Cubas Diaz
 Gerente
 Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social
 INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Lic. Oscar Ariel Noldin Nunez
 Director
 Dirección de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Lic. Juan Carlos Frutos Acosta
 Gerente
 Gerencia de Desarrollo y Tecnología



INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Table with 2 columns: Field (Código, Versión, Página) and Value (MOF-GPE-DRS, 02, 94)

SECTOR: DEPARTAMENTO DE CONTROL DE EXPEDIENTES - PROFESIONAL ADMINISTRATIVO

ROL FUNCIONAL : VERIFICADOR DE CONCILIACION DE MOVIMIENTO Y DE OBLIGACIONES DE PAGOS
CARGO : PROFESIONAL ADMINISTRATIVO
GRUPO OCUPACIONAL : PROFESIONAL AREA ADMINISTRATIVA
RELACION SUPERIOR : JEFE/A DE DEPARTAMENTO DE CONTROL DE EXPEDIENTES

Main table with 3 columns: N°, FUNCIONES GENERALES, FRECUENCIA. Contains 10 rows of general functions and 2 rows of specific functions.

Vertical stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, MARIA CASTRO, Jefe, Consejo de Administración

Vertical stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Lic. Liz Rodríguez, Direc. de Control de Expedientes

Table with 3 columns: Elaborado por, Supervisado por, Validado por. Lists names and titles of staff involved in the document's creation and review.

Signature of Abg. Gloria E. Gastón, Analista - Dpto. Des. Organizacional y Calidad

Signature of Abog. Sonia Ruttia, Jefa - Dpto. Desarrollo Organizacional

Signature of Abg. Vanessa Cubas Díaz, Gerente

Vertical stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Lic. Mariana Ruffino, Gerente

Stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Lic. Tanya Ibañez C., Coordinadora

Stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Abg. Carlos Reyes, Director

Stamp: INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL, Lic. Oscar Ariel Noldin Nuñez, Director



INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
DIRECCIÓN DE RIESGO LABORAL Y SUBSIDIOS

Código	MOF-GPE-DRS
Versión	02
Página	95

SECTOR: DEPARTAMENTO DE CONTROL DE EXPEDIENTES - PROFESIONAL ADMINISTRATIVO

3	Verificar los archivos remitidos por entidades externas autorizadas, asegurando la concordancia con los datos registrados en el sistema institucional, y remitir la información válida al área competente para su registro contable.	DIARIA
4	Elaborar informes detallados sobre los movimientos de pagos realizados en cada periodo y remitir a la Dirección de Contabilidad para su registro	DIARIA
5	Verificar y registrar los casos de pagos no acreditados, cotejando con las confirmaciones de devolución de fondos y gestionando su registro en los sistemas habilitados.	DIARIA
6	Generar nuevos expedientes con los certificados de reposo no acreditados y remitir las solicitudes correspondientes para su registro contable y posterior reversión de la obligación ante la Dirección de Contabilidad.	DIARIA
7	Recepcionar, registrar y procesar solicitudes de reliquidación, generando nuevos listados de pago conforme a los procedimientos establecidos.	DIARIA
8	Elaborar informes de gestión, reportes de indicadores, y cuadros estadísticos, y remitirlos a la jefatura inmediata para su análisis y uso en la toma de decisiones.	EN CADA CASO

Resolución C.A. - Página 1 de 1

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
ANA MARIA CASTRO
Secretaria del Consejo de Administración

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Dpto. Control de Expedientes
Lic. Liz Rodriguez
Dir. de Riesgo Laboral y Subsidios

Elaborado por:
• Lic. Liz Nohelia Rodriguez, Líder Representante MECIP I, Dirección de Riesgo Laboral
• Lic. Tanya Ibañez, Coordinadora Dirección de Riesgo Laboral
• Abg. Gloria Gastón, Analista MECIP, Dpto. de Desarrollo Organizacional

Supervisado por:
• Abg. Sonia Ruttia, Jefa, Dpto. de Desarrollo Organizacional
Revisado por:
• Lic. Oscar Noldin, Director Dirección de Organización y Calidad

Validado por:
• Lic. Juan Carlos Frutos, Gerente Gerencia de Desarrollo y Tecnología
• Abg. Vanessa Cubas Diaz, Gerente Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social
• Abg. Carlos Reyes Ruiz, Director Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Lic. Juan Carlos Frutos Acosta
Gerente Gerencia de Desarrollo y Tecnología

Abg. Gloria E. Gastón
Analista - Dpto. Des. Organizacional
Dir. de Organización y Calidad

Abog. Sonia Ruttia
Jefa - Dpto. Desarrollo Organizacional
Dirección de Organización y Calidad

Abg. Vanessa Cubas Diaz
Gerente
Gerencia de Prestaciones Económicas del Seguro Social
INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Lic. Tanya Ibañez C.
Coordinadora
Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abg. Carlos Reyes
Director
Dirección de Riesgo Laboral y Subsidios

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Lic. Oscar Ariel Noldin
Director
Dirección de Organización y Calidad