



Instituto de Previsión Social  
Consejo de Administración

Acta N° 006/2026 de fecha 21 de enero de 2026

**RESOLUCIÓN C.A. N° 006-031/2026**

**POR LA QUE SE APRUEBA LA CARACTERIZACIÓN DEL SUBPROCESO Y EL DISEÑO DEL PROCEDIMIENTO PARA GESTIÓN DE ACTUALIZACIÓN DEL VADEMÉCUM INSTITUCIONAL DE MEDICAMENTOS Y CUADRO BÁSICO DE DISPOSITIVOS MÉDICOS VERSIÓN 1 Y SU CORRESPONDIENTE FLUJOGRAMA Y LOS DOCUMENTOS DEL ANEXO, EN EL MARCO DEL PROCESO GESTIÓN DE REGULACIÓN FARMACÉUTICA, PERTENECIENTE AL MACROPROCESO GESTIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA SALUD DEL INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL”.**

**VISTO:** El Expediente Digital identificado como CA/N° 68/2026, recepcionado en la Secretaría del Consejo de Administración, en fecha 12 de enero de 2026, el cual contiene la Nota Interna GS/N° 004/2026, de fecha 06 de enero de 2026, de la Gerencia de Salud, por el que se eleva a consideración de la Máxima Autoridad el Proyecto de Resolución “POR LA QUE SE APRUEBA LA CARACTERIZACIÓN DEL SUBPROCESO Y EL DISEÑO DEL PROCEDIMIENTO PARA GESTIÓN DE ACTUALIZACIÓN DEL VADEMÉCUM INSTITUCIONAL DE MEDICAMENTOS Y CUADRO BÁSICO DE DISPOSITIVOS MÉDICOS VERSIÓN 1 Y SU CORRESPONDIENTE FLUJOGRAMA, EN EL MARCO DEL PROCESO GESTIÓN DE REGULACIÓN FARMACÉUTICA, PERTENECIENTE AL MACROPROCESO GESTIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA SALUD DEL INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL”; y

**CONSIDERANDO:** Que el Decreto - Ley N° 1860/50 aprobado por Ley N° 375/56 y modificado por el Art. 2° de la Ley N° 98/92, en su artículo 13° inciso b), faculta al Consejo de Administración del IPS a “Dictar y reformar los reglamentos internos del Instituto”;

Que, por Resolución C.A. N° 039-007/2009, de fecha 28 de abril de 2009, “POR LA QUE EL INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL SE COMPROMETE A LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO DEL PARAGUAY – MECIP”;

Que, por Resolución C.A. N° 090-001/2020, de fecha 30 de octubre de 2020, “POR LA QUE SE ADOPTA LA NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS Y LA MATRIZ DE EVALUACIÓN PARA UN SISTEMA DE CONTROL INTERNO DEL MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO PARA INSTITUCIONES PÚBLICAS DEL PARAGUAY – MECIP 2015”;

Que, por Resolución C.A. N° 006-042/2023, de fecha 02 de febrero de 2023, “POR LA QUE SE APRUEBA LA ACTUALIZACIÓN DEL NORMOGRAMA INSTITUCIONAL – VERSIÓN 2, CONFORME A LA RESOLUCIÓN C.A. N° 043-020/2018, DE FECHA 28 DE

**FDO.: DR. JORGE MAGNO BRÍTEZ ACOSTA, PRESIDENTE  
DR. CARLOS ALBERTO PEREIRA OLMEDO / DR. GUSTAVO ALBERTO GONZÁLEZ MAFFIODO  
ECON. JOSÉ EMILIO ARGÑA CONTRERAS / LIC. VÍCTOR EDUARDO INSFRÁN DIETRICH  
SR. JOSÉ JARA ROJAS. MIEMBROS DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN  
ABG. ANA MARÍA ANGÉLICA CASTRO AQUINO. Secretaria del Consejo de Administración**



El presente instrumento es de carácter público, garantizando la transparencia de la gestión pública. Se podrá acceder al mismo de forma libre, conforme a la reglamentación legal vigente que rige la materia, en atención al principio de publicidad de la administración pública, con excepción de aquellos documentos que por su naturaleza, su acceso se encuentre restringido por la Ley.



**Instituto de Previsión Social  
Consejo de Administración**

**Acta N° 006/2026 de fecha 21 de enero de 2026**

**RESOLUCIÓN C.A. N° 006-031/2026**

JUNIO DE 2018 “POR LA QUE SE ADOPTA EL SISTEMA DE GOBERNANZA Y CONTROL INTERNO COMO NORMOGRAMA DEL INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL, EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO PARA INSTITUCIONES PÚBLICAS DEL PARAGUAY (MECIP)”

Que, por Resolución C.A. N° 109-032/2024 “*POR LA QUE SE APRUEBA EL MAPA DE PROCESO DEL INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL, VERSIÓN 7, ELABORADO EN EL MARCO DE LA CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL, CONFORME A LA NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS – MECIP 2015*”;

Que, el procedimiento Gestión de Actualización del Vademécum Institucional de Medicamentos y Cuadro Básico de Dispositivos Médicos Versión 1 y su correspondiente flujograma, en el marco del proceso Gestión de Regulación Farmacéutica, perteneciente al macro proceso Gestión de Servicio de Apoyo a la Salud del Instituto de Previsión Social, se encuentra conformado por los siguientes documentos:

- a. Normograma;
- b. Productos;
- c. Insumos;
- d. Actividades;
- e. Tareas;
- f. Informes;
- g. Diseño de Procedimientos;
- h. Diseño Flujograma.

Que, la Gerencia de Salud es la dependencia responsable de la correcta ejecución e implementación del procedimiento “Gestión de Actualización del Vademécum Institucional de Medicamentos y Cuadro Básico de Dispositivos Médicos Versión 1 y su correspondiente flujograma, en el marco del proceso Gestión de Regulación Farmacéutica, perteneciente al macro proceso Gestión de Servicio de Apoyo a la Salud del Instituto de Previsión Social”;

Que, el seguimiento y las revisiones periódicas, por las dependencias involucradas en el procedimiento, permiten evaluar el desempeño del mismo y determinar el cumplimiento de los objetivos establecidos, así como las mejoras a ser incorporadas en las siguientes versiones;

**FDO.: DR. JORGE MAGNO BRÍTEZ ACOSTA, PRESIDENTE  
DR. CARLOS ALBERTO PEREIRA OLMEDO / DR. GUSTAVO ALBERTO GONZÁLEZ MAFFIODO  
ECON. JOSÉ EMILIO ARGAÑA CONTRERAS / LIC. VÍCTOR EDUARDO INSFRÁN DIETRICH  
SR. JOSÉ JARA ROJAS. MIEMBROS DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN  
ABG. ANA MARÍA ANGÉLICA CASTRO AQUINO. Secretaria del Consejo de Administración**



El presente instrumento es de carácter público, garantizando la transparencia de la gestión pública. Se podrá acceder al mismo de forma libre, conforme a la reglamentación legal vigente que rige la materia, en atención al principio de publicidad de la administración pública, con excepción de aquellos documentos que por su naturaleza, su acceso se encuentre restringido por la Ley.



Instituto de Previsión Social  
Consejo de Administración

Acta N° 006/2026 de fecha 21 de enero de 2026

**RESOLUCIÓN C.A. N° 006-031/2026**

Que, la Gerencia de Salud conjuntamente con la Dirección de Organización y Calidad, han dado su conformidad para elevar a consideración de la Máxima Autoridad el proyecto de resolución de aprobación del procedimiento mencionado;

Que, la propuesta en cuestión, cuenta con el parecer favorable de la Gerente Interina de la Gerencia de Salud, garantizando así su conformidad, en los términos de la Nota Interna GS/N° 004/2026, de fecha 06 de enero de 2026 y del Formulario de Recepción de Expedientes para tratamiento por parte del Consejo de Administración del IPS, suscritos por la misma;

Por tanto, en uso de sus atribuciones;

EL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DEL  
INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

RESUELVE:

- 1°) Aprobar la Caracterización del Subproceso y el Diseño del Procedimiento para Gestión de Actualización del Vademécum Institucional de Medicamentos y Cuadro Básico de Dispositivos Médicos y su correspondiente flujograma, en el marco del Proceso Gestión de Regulación Farmacéutica, perteneciente al macro proceso Gestión de Servicio de Apoyo a la Salud del Instituto de Previsión Social”, y los documentos incluidos en el Anexo, los cuales se encuentran refrendados por la Secretaria del Consejo de Administración, y las áreas técnicas respectivas, que consta de 55 (cincuenta y cinco) fojas y se adjunta a la presente Resolución.-----
- 2°) Disponer que la Gerencia de Salud es la dependencia responsable de la implementación y correcta ejecución del procedimiento Gestión de Actualización del Vademécum Institucional de Medicamentos y Cuadro Básico de Dispositivos Médicos Versión 1, así como de su revisión periódica para la inclusión de mejoras operativas.-----
- 3°) Establecer que la Gerencia de Salud es la responsable de la integridad del expediente físico y su coherencia con la versión digital registrada para su tratamiento por parte del Consejo de Administración.-----
- 4°) Comunicar a quienes corresponda y archivar.-----  
SC/rr/jo.-

**FDO.: DR. JORGE MAGNO BRÍTEZ ACOSTA, PRESIDENTE**  
**DR. CARLOS ALBERTO PEREIRA OLMEDO / DR. GUSTAVO ALBERTO GONZÁLEZ MAFFIODO**  
**ECON. JOSÉ EMILIO ARGAÑA CONTRERAS / LIC. VÍCTOR EDUARDO INSRFRÁN DIETRICH**  
**SR. JOSÉ JARA ROJAS. MIEMBROS DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN**  
**ABG. ANA MARÍA ANGÉLICA CASTRO AQUINO. Secretaria del Consejo de Administración**

El presente instrumento es de carácter público, garantizando la transparencia de la gestión pública. Se podrá acceder al mismo de forma libre, conforme a la reglamentación legal vigente que rige la materia, en atención al principio de publicidad de la administración pública, con excepción de aquellos documentos que por su naturaleza, su acceso se encuentre restringido por la Ley.

# Modelo Estándar de Control Interno - MECIP

## Caracterización de Subproceso

Entidad: Instituto de Previsión Social

**Macroproceso:**

Gestión de Servicio de Apoyo a la Salud. - Código: (f) SAS

**Proceso:**

Gestión de Regulación Farmacéutica . - Código: (f) SAS\_006

**Subproceso:**

Gestión de actualización del Vademecum Institucional de medicamentos y cuadro

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
Q.F. **Mania Reyes Velázquez**  
Analista - Opdo. de Procesos  
Dirección de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISION SOC  
**Ing. Ruth V. Manzur**  
Gerencia de Salud

**Dr. Dennis C. León**  
Gerente de Salud  
INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

INSTITUTO DE PREVISION SOC  
Lic. **Arnel Nelson Nolasco**  
Director de Regulación y Control

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
Q.F. **Victor Otilio Fernández**  
Jefe  
Unidad de Regulación Farmacéutica

# Modelo Estándar de Control Interno - MECIP

## Caracterización de Subproceso - Normograma

**Jerarquía:** Leyes

**Número:** 7021

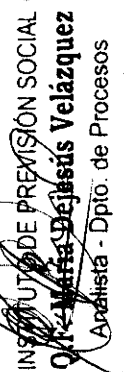
**Fecha:** 2022-12-09

**Artículo:** **Ámbito de aplicación.** Se encuentran sujetos al ámbito de aplicación de la presente Ley: a) Los Organismos de la Administración Central del Estado, integrada por los Poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial; la Contraloría General de la República; la Defensoría del Pueblo; la Procuraduría General de la República; el Ministerio Público; el Ministerio de la Defensa Pública; el Consejo de la Magistratura; el Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados; el Tribunal Superior de Justicia Electoral; la Sindicatura General de Quiebras; y los demás órganos del Estado de naturaleza análoga. b) Las Entidades Descentralizadas que comprende a los gobiernos departamentales; las universidades nacionales; los entes autónomos, autárquicos, de regulación y de superintendencia; las entidades públicas de seguridad social; las empresas públicas; las entidades financieras oficiales; la Banca Central del Estado, y las otras entidades de la Administración Pública Descentralizada. c) Las sociedades anónimas en las que el Estado sea socio mayoritario. d) Las municipalidades. Las instituciones citadas en los incisos b), c) y d), se sujetarán a las disposiciones de la presente Ley, sin perjuicio de que en forma supletoria observen sus leyes orgánicas y demás normas específicas, en todo aquello que no se oponga a la presente Ley. Asimismo, se abstendrán de celebrar cualquier clase de acto jurídico, independientemente del nombre con el que se lo identifique, que evada el cumplimiento de la presente Ley.

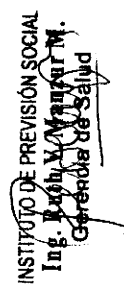


**Artículo:** **Definición de la necesidad.** Para iniciar el procedimiento de contratación, la convocante deberá especificar al nivel más detallado posible los bienes, servicios, consultorías y obras públicas a adquirir con el fin de satisfacer sus necesidades. Para tales efectos, deberá realizar un análisis previo en base a: a) Las necesidades de los usuarios del bien o servicio. b) Los inventarios existentes. c) Las soluciones actuales existentes. d) El resultado de contrataciones anteriores. e) Los requerimientos que se derivan de la necesidad que se pretende satisfacer. f) Las soluciones alternativas que permitan satisfacer las necesidades.

**Artículo:** **Catálogo de Bienes, Servicios, Consultorías y Obra Pública.** Para la clasificación de bienes, servicios, consultorías y obras públicas, que contraten las instituciones públicas, se usará una clasificación que permita codificarlos de forma clara, reflejando los estándares acordados por la industria para los mismos. Este catálogo será utilizado, en todas las etapas del procedimiento de contratación y en el mismo contrato con el fin de promover una mayor estandarización y consolidación de los productos y servicios que van a adquirir las instituciones públicas, facilitar la agregación de demanda y evaluar el cumplimiento de la programación del gasto. El Catálogo de Bienes, Servicios, Consultorías y Obra Pública contendrá como mínimo la especificación técnica del bien y la información de precios de adquisiciones tramitadas en el Sistema de Información de las Contrataciones Públicas y además, deberá ajustarse y vincularse a lo establecido en el Clasificador Presupuestario y a los criterios de imputación de la Dirección General de Presupuesto del Ministerio de Hacienda. La implementación gradual será definida en la reglamentación.



**Artículo:** **Pliegos de Bases y Condiciones.** Las convocantes elaborarán los pliegos de bases y condiciones de los procedimientos de contratación de conformidad con las disposiciones establecidas en los reglamentos y de conformidad a los documentos estándar elaborados por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas. La Máxima Autoridad Institucional de la convocante o a quien ésta delegue deberá aprobar mediante resolución la convocatoria y el pliego de bases y condiciones de los procedimientos de contratación, los cuales deberán ponerse a disposición de los interesados a través del Sistema de Información de las Contrataciones Públicas (SICP), a partir de la fecha de publicación de la convocatoria. En los procedimientos de contratación será obligación de las convocantes elaborar las bases y condiciones del llamado con la mayor amplitud de acuerdo con la naturaleza específica del contrato con el objeto de que concurra el mayor número de Oferentes y deberán ser suficientemente claras, objetivas e imparciales para evitar favorecer a algún participante. En los pliegos de bases y condiciones no se podrá indicar marca específica u otro derecho intelectual exclusivo, salvo que se cuente con razones justificadas para ello o que no exista otro modo de identificarlos, en cuyo caso únicamente se los utilizará de forma referencial. Los Pliegos de Bases y Condiciones utilizados en los procedimientos de contratación pública regidos por la presente Ley no tendrán costo para los potenciales oferentes ni se podrá exigir pago alguno en concepto de derecho de participación. Asimismo, no se podrán exigir a los participantes requisitos distintos a los señalados por la presente Ley para la participación, contratación o adjudicación, ni se podrán establecer elementos que no resulten técnicamente indispensables en los pliegos de bases y condiciones si con ello se limitan las posibilidades de concurrencia a eventuales proveedores o contratistas. Las convocantes se abstendrán de solicitar como requisito para participar en los procedimientos de contratación, la inscripción en cualquier clase de registro distinto a lo dispuesto por la presente Ley.

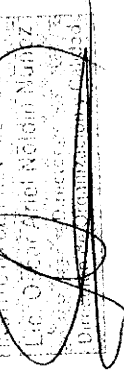
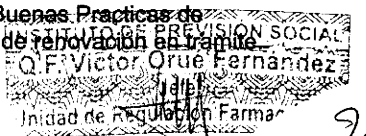
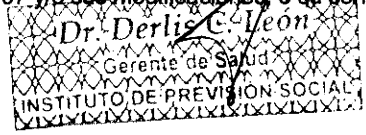


**Jerarquía:** Resolución

**Número:** 148/2025

**Fecha:** 2025-04-29

**Artículo:** Establecer los requisitos generales que el Titular del Registro Sanitario deberá presentar a través de la plataforma del Sistema Informático Integrado de Gestión de Registros Sanitarios y de Establecimientos de Salud - DINAVISAPy: a) Completar los campos requeridos para la solicitud del Registro Sanitario vía plataforma DINAVISAPy. b) Certificado de Libre Venta (CVL) o documento equivalente (CPP, Registro Sanitario) vigente, emitido por la Autoridad Sanitaria que avale la comercialización del medicamento en el País de origen y/o procedencia, según corresponda. c) Datos de empresas terceristas involucradas con respaldo documental del vínculo con el solicitante, según corresponda. d) Resultados de control de calidad y de los estudios de estabilidad del producto terminado. e) Control de calidad: Certificado analítico de la materia prima activa, de origen y propio. f) Artes de rotulo, estuche y prospecto. g) Pago de arancel. h) Buenas Prácticas de Fabricación y Control vigente, según Ley N° 3283/2007 y/o sus modificaciones, o su constancia de renovación en trámite.



# Modelo Estándar de Control Interno - MECIP

## Caracterización de Subproceso - Normograma

**Jerarquía:** Resolución

**Número:** 168/2025

**Fecha:** 2025-05-20

**Artículo:** Establecer los criterios para definir el procedimiento para la renovación del Registro Sanitario de Medicamentos de Síntesis Química, conforme se detalla a continuación: - Tipo I: será automática únicamente en los siguientes casos: - Cuando el producto objeto de solicitud no presente antecedentes de desvíos de calidad. - Cuando el producto objeto de solicitud no presente reportes de eventos adversos ante el Departamento de Farmacovigilancia. - Cuando el producto objeto de solicitud no presente informe Vigilancia Post Comercialización. - Cuando el elaborador del producto objeto de solicitud no presente incumplimiento de Buenas Practicas de Fabricación. - Medicamentos de venta libre con principio/s activo/s de amplio rango terapéutico. - Medicamentos de venta bajo receta con principio/s activo/s de amplio rango terapéutico. - Medicamentos de venta bajo receta con principio/s activo/s de amplio rango terapéutico que no requieran estudios de bioequivalencia. TIPO II: La información deberá ser evaluada por la DINAVISA previamente a la emisión de la renovación del Registro Sanitario, cuyo plazo no podrá exceder de sesenta (60) días hábiles desde la presentación de la solicitud, para los siguientes casos: - Medicamentos de venta bajo receta con principio/s activo/s de estrecho rango terapéutico. - Medicamentos de venta bajo receta con principio/s activo/s y formas farmacéuticas que requieran estudios bioequivalencia. Para el proceso de evaluación, tanto para el Tipo I y Tipo II, se tendrá en cuenta información de reportes de Farmacovigilancia, de Control de Calidad, de Vigilancia Post Comercialización y verificación de Buenas Practicas de Fabricación, emitidas por las Direcciones correspondientes de la DINAVISA.

**Jerarquía:** Resolución

**Número:** 215/2025

**Fecha:** 2025-01-01

**Artículo:** Remitirse al formulario incluido en en Anexo 1 de la presente resolución

**Jerarquía:** Resolución

**Número:** 234/2024

**Fecha:** 2024-09-10

**Artículo:** Establecer el regimen para la obtención y novación de la inscripción Sanitaria de los productos clasificados como suplementos dietarios, conforme a las disposiciones contenidas en la presente resolución.

**Artículo:** Los suplementos dietarios deben contar con la Constancia de inscripción sanitaria para la fabricación, fraccionamiento importación, distribución y comercialización, la misma será expedida por la Dirección Nacional de Vigilancia Sanitaria, una vez que el solicitante haya cumplido con los requisitos establecidos en la presente Resolución.

**Artículo:** Establecer que a los efectos de la presente Resolución, se entenderá por: Suplementos dietarios: son productos cuya finalidad es adicionar, complementar o incrementar la ingesta dietaria habitual con la incorporación de nutrientes en la dieta de las personas que presenten necesidades básicas dietarias no satisfechas o mayores a las habituales. Se presentan como fuente concentrada de nutrientes y/u otras sustancias con efecto fisiológico o nutricional, solos o combinados, incluyendo compuestos tales como vitaminas, minerales, oligoelementos, proteínas, aminoácidos, lípidos probióticos, sustancias bioactivas extractos vegetales, u otros nutrientes y sus derivados. El consumo de suplementos dietarios no debe representar un riesgo para la salud. Siendo su administración por vía oral y pueden presentarse en diferentes formas dosificables como: a) formas solidas: comprimidos, capsulas, granulados, polvos u otras. b) semisólidas: jaleas, geles u otras. c) líquidas: gotas, solución, u otras. Nutrientes: se entiende por cualquier sustancia química consumida normalmente como componente de un alimento, que proporciona energía; que es necesaria para el crecimiento, el desarrollo y el mantenimiento de la vida. Declaraciones de nutrientes: La relaciona o enumeración del contenido nutricional de un producto. Declaraciones de propiedades en salud: toda información que afirme, sugiera o implique la existencia de una relaciona entre componentes(s) de los suplemento dietarios y una condición de salud. Declaraciones de propiedades nutricionales: Cualquier representación que afirme, sugiera o implique que un producto posee propiedades nutritivas particulares, incluyendo, pero no limitándose a su valor energético y contenido de vitaminas, minerales y oligoelementos. Certificado de Inscripción Sanitaria: Documento de numeración correlativa, con la denominación y codificación alfanumérica otorgada por la Dirección Nacional de Vigilancia Sanitaria, que acredita la inscripción sanitaria del producto correspondiente a la autorización para la fabricación, fraccionamiento, acondicionamiento, importación, exportación distribución y comercialización de un producto definido como suplemento dietario, una vez que el mismo haya cumplido con los requisitos establecidos en la presente Resolución.

**Jerarquía:** Resolución

**Número:** 005-028/2021

**Fecha:** 2021-01-13

**Artículo:** Disponer la obligatoriedad de la implementación y cumplimiento del Manual aprobado, por parte de los responsables y funcionarios dependientes de la Unidad de Regulación Farmacéutica, dependiente de la Gerencia de Salud del IPS.

**Jerarquía:** Resolución

**Número:** 007-002/19

**Fecha:** 2019-02-12

**Artículo:** Establecer que la función de actualización del Vademecum Institucional de Medicamentos y del Cuadro Básico de Dispositivos Médicos del IPS recae en la Gerencia de Salud, a través de la Unidad de Regulación Farmacéutica, la cual debe arbitrar los métodos de inclusión y exclusión, determinados por la literatura y la buena praxis medica, atendiendo los criterios citados ut-supra, y considerando los informes técnicos elaborados por las dependencias correspondientes de la Gerencia de Salud.

**Artículo:** Dejar sin efecto la Resolución C.A. N° 037-001/17, de fecha 01 de junio de 2017, por la que se aprueba la creación del Comité de Estudio y Actualización del Vademecum Institucional de Medicamentos (CEA VI) y del Cuadro Básico de Dispositivos Médicos del IPS (CEADMI); además del Manual de Funciones y

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL  
Q.F. María Delis Velázquez  
Analista - Dpto. de Procesos  
Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL  
Q.F. Víctor Ordoñez  
Analista - Dpto. de Vigilancia Sanitaria

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL  
Q.F. Víctor Ordoñez  
Analista - Dpto. de Vigilancia Sanitaria

Dr. Derly C.  
Gerente de Salud  
INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

Q.F. Víctor Ordoñez  
Unidad de Regulación Farmacéutica

# Modelo Estándar de Control Interno - MECIP

## Caracterización de Subproceso - Normograma

Procedimientos del mencionado Comité.

**Jerarquía:** Leyes

**Número:** 1340/1988

**Fecha:** 1988-10-14

**Artículo:** La persona natural o jurídica que habitual u ocasionalmente comercie, venda, suministre, transporte, almacene, importe, exporte, fabrique, industrialice, transforme, extraiga, refine, posea o distribuya sustancias estupefacientes y drogas peligrosas, a las que se refiere esta Ley, y sus derivados: sales, preparaciones y especialidades farmacéuticas o cualquier producto o sustancia empleable en su elaboración, transformación o industrialización, deberá inscribirse dentro de los primeros treinta días de cada año en el Registro Nacional de Sustancias Estupefacientes y Drogas Peligrosas del Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social y en la dirección Nacional de Narcóticos (DINAR) del Ministerio del Interior.

**Jerarquía:** Leyes

**Número:** 1119/97

**Fecha:** 2007-10-10

**Artículo:** Artículo 1º.- 1. La presente ley y sus correspondientes reglamentos regulan la fabricación, elaboración, fraccionamiento, control de calidad, distribución, prescripción, dispensación, comercialización, representación, importación, exportación, almacenamiento, uso racional, régimen de precios, información, publicidad, y la evaluación, autorización y registro de los medicamentos de uso humano, drogas, productos químicos, reactivos y todo otro producto de uso y aplicación en medicina humana, y los productos considerados como cosméticos y domisanitarios. 2. También regula los principios, normas, criterios y exigencias básicas sobre la eficacia, seguridad y calidad de los productos objeto de esta ley, y la actuación de las personas físicas o jurídicas que intervienen en las actividades mencionadas en el párrafo anterior.

**Artículo:** 1. Los laboratorios fabricantes, fraccionadores, representantes, importadores, distribuidores, farmacias, servicios de farmacias de hospitales, clínicas, centros de salud y demás servicios de atención sanitaria, están obligados a suministrar o dispensar los medicamentos que se les soliciten en las condiciones legal y reglamentariamente establecidas. 2. La dispensación de medicamentos corresponderá exclusivamente: - A las farmacias abiertas al público legalmente autorizadas. - A los servicios de farmacia de hospitales, clínicas, centros de salud y otros servicios de atención sanitaria. 3. Cualquier otra forma de dispensación no tipificada en el apartado 2 será reglamentada por la autoridad sanitaria nacional preservando los criterios básicos de uso racional de los medicamentos. 4. Queda expresamente prohibida la venta de productos falsificados, vencidos, no autorizados o introducidos ilegalmente.

**Artículo:** Medicamentos Especiales. 1. La Autoridad Sanitaria Nacional reglamentará los requisitos para la autorización de los medicamentos considerados especiales por sus características particulares de origen, toxicidad o efectos secundarios. 2. A los efectos de la presente Ley, se consideran medicamentos especiales: - las vacunas y demás medicamentos biológicos. - los medicamentos derivados de la sangre, del plasma y de los demás fluidos, glándulas y tejidos humanos. - los medicamentos estupefacientes y psicotrópicos. - los medicamentos derivados de plantas medicinales. - los radiofármacos. - los productos homeopáticos. - los preparados para nutrición parenteral. - los productos organoterápicos. - las formas farmacéuticas de administración por vías no convencionales. - productos elaborados por biotecnología o ingeniería genética. - otros productos que determine la autoridad sanitaria nacional.

### Firmantes del formato relacionado

Elaborado por: Ruth Viviana Manzur Mesquita - 15/10/2025

Revisado por: Derlis Carlos León Sanabria - 20/10/2025

Aprobado por: Oscar Ariel Noldin Nuñez - 21/10/2025



# Modelo Estándar de Control Interno - MECIP

## Caracterización de Subproceso - Productos

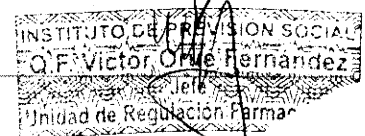
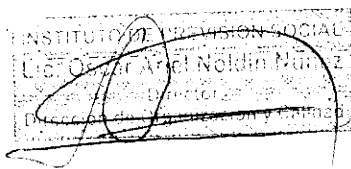
**Código:** SAS\_006\_01\_46\_01.-

**Producto:** Resolución Aprobada por el Consejo de Administración.-

**Características:**

- Fecha
- Número de Resolución del Consejo de Administración
- Número de Expediente
- Firmas y Sellos

**Destinatario(s):** Gerencia de salud- Gerencia de Abastecimiento y Lógica.-



INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL  
Q.F. María Bejesús Velázquez  
Analista - Serio de Procesos  
Dirección de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL  
Ing. Ruth V. Manzur M.  
Gerencia de Salud

Entidad: Instituto de Previsión Social

Subproceso: Gestión de actualización del Vademecum Institucional de medicamentos y cuadro básico de dispositivos médicos.-

## Modelo Estándar de Control Interno - MECIP Caracterización de Subproceso - Productos

**Código:** SAS\_006\_01\_46\_02.-

**Producto:** Registro actualizado en SIH con nuevos códigos de inclusión y/o eliminación de códigos para exclusión.-

**Características:**

- Código de inclusión para el SIH

**Destinatario(s):** Gerencia de salud- Gerencia de Abastecimiento y Logística.-

**Código:** SAS\_006\_01\_46\_03.-

**Producto:** Planilla de Electrónica de actualización con datos identificatorios.-

**Características:**

- Código de Inclusión

**Destinatario(s):** Gerencia de salud- Gerencia de Abastecimiento y Logística.-

### Firmantes del formato relacionado

**Elaborado por:** Ruth Viviana Manzur Mesquita - 2025-12-15

**Co-Elaborado por:** Maria Dejesus Velazquez Ayala - 2025-12-15

**Revisado por:** Derlis Carlos León Sanabria - 2025-12-15

**Aprobado por:** Oscar Ariel Noldin Nuñez - 2025-12-16

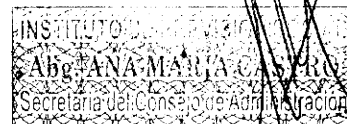
## Modelo Estándar de Control Interno - MECIP Caracterización de Subproceso - Insumos

**Insumo:** Memorándum de la dependencia solicitante. **Código:** SAS\_006\_01\_47\_01.-

**Características:**

- Fecha
- Número de Expediente
- Dirección del solicitante
- Departamento solicitante
- Servicio solicitante
- Nombre del Jefe
- Firma y Sello del solicitante

**Proveedor(es):** Unidad solicitante.-

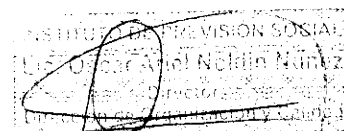
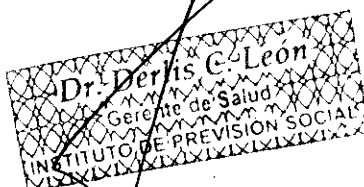


**Insumo:** Formulario de inclusión de medicamentos en el Vademecum Institucional. **Código:** SAS\_006\_01\_47\_02.-

**Características:**

- Fecha
- Número de Expediente
- Dirección del solicitante
- Departamento solicitante
- Servicio solicitante
- Nombre del Jefe
- Firma y Sello del solicitante

**Proveedor(es):** Unidad solicitante.-



**Insumo:** Formulario de modificación de medicamentos en el Vademecum Institucional. **Código:** SAS\_006\_01\_47\_03.-

**Características:**

- Fecha
- Número de Expediente
- Dirección del solicitante
- Departamento solicitante
- Servicio solicitante

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

Q.F. Maria Dejesús Velázquez

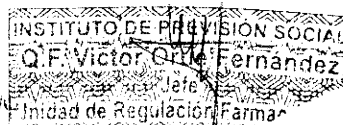
Analista - Dpto. de Procesos

División de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

Ing. Ruth Viviana Manzur M.

Gerencia de Salud



Entidad: Instituto de Previsión Social

Subproceso: Gestión de actualización del Vademecum Institucional de medicamentos y cuadro básico de dispositivos médicos.-

# Modelo Estándar de Control Interno - MECIP

## Caracterización de Subproceso - Insumos

- Nombre del Jefe
- Firma y Sello del solicitante

**Proveedor(es):** Unidad solicitante.-

**Insumo:** Formulario de exclusión de medicamentos en el Vademecum Institucional. **Código:** SAS\_006\_01\_47\_04.--

**Características:**

- Fecha
- Número de Expediente
- Dirección del solicitante
- Departamento solicitante
- Servicio solicitante
- Nombre del Jefe
- Firma y Sello del solicitante

**Proveedor(es):** Unidad solicitante.-

**Insumo:** Formulario de inclusión de dispositivos médicos en el Cuadro Básico Institucional. **Código:** SAS\_006\_01\_47\_05.--

**Características:**

- Fecha
- Número de Expediente
- Dirección del solicitante
- Departamento solicitante
- Servicio solicitante
- Nombre del Jefe
- Firma y Sello del solicitante

**Proveedor(es):** Unidad Solicitante.-

**Insumo:** Formulario de modificación de dispositivos médicos en el Cuadro Básico Institucional. **Código:** SAS\_006\_01\_47\_06.--

**Características:**

- Fecha
- Número de Expediente
- Dirección del solicitante
- Departamento solicitante
- Servicio solicitante
- Nombre del Jefe
- Firma y Sello del solicitante

**Proveedor(es):** Unidad Solicitante.-

**Insumo:** Formulario de exclusión de dispositivos médicos en el Cuadro Básico Institucional. **Código:** SAS\_006\_01\_47\_07.--

**Características:**

- Fecha
- Número de Expediente
- Dirección del solicitante
- Departamento solicitante
- Servicio solicitante
- Nombre del Jefe
- Firma y Sello del solicitante

**Proveedor(es):** Unidad Solicitante.-

*Dr. Derlis C. León*  
Gerente de Salud  
INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL  
Q.F. Abel Nordin Nordin  
Director  
Unidad de Regulación Farmacéutica

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL  
Q.F. MARIA CASTRO  
Coordinadora de Control de Administración

# Modelo Estándar de Control Interno - MECIP

## Caracterización de Subproceso - Actividades

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL  
Q.F. María Dejesús Velázquez  
Analista Depto. de Procesos  
Dirección de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOC...  
Ing. Ruth V. Manzur M.  
Gerencia de Salud

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL  
Q.F. Víctor Quiñones  
Gerente de Regulación Farmacéutica  
Unidad de Regulación Farmacéutica

Entidad: Instituto de Previsión Social

Subproceso: Gestión de actualización del Vademecum Institucional de medicamentos y cuadro básico de dispositivos médicos.-

# Modelo Estándar de Control Interno - MECIP

## Caracterización de Subproceso - Actividades

**Actividad:** Verificación de la solicitud.-

**Objetivo:**

- Analizar la solicitud y elaborar la providencia correspondiente.

**Tareas:**

- Recibir solicitud
- Analizar la solicitud
- Elaborar providencia
- Firmar informe
- Remitir Informe

**Procedimientos asociados a tareas**

No disponible.-

**Actividad:** Registro de actualización del VIM y CBDM.-

**Objetivo:**

- Registrar y mantener actualizado el Vademecum Institucional de Medicamentos y el Cuadro Básico de Dispositivos Médicos

**Tareas:**

- Recibir resolución
- Registrar actualización
- Elaborar planilla de actualización
- Remite correo

**Procedimientos asociados a tareas**

No disponible.-

**Actividad:** Recepción de solicitud de actualización del Vademecum Institucional de Medicamentos o Cuadro Básico de Dispositivos Médicos.-

**Objetivo:**

- Recibir la solicitud de actualización del Vademecum Institucional de Medicamentos o Cuadro Básico de Dispositivos Médicos de los diferentes servicios de la Institución.

**Tareas:**

- Recibir solicitud
- Firmar y Sellar
- Registrar expediente
- Remitir solicitud

**Procedimientos asociados a tareas**

Tarea	Procedimientos Asociados
Recibir solicitud	- Elaboración del Plan Anual de Contrataciones (PAC)- - Gestión de Contrataciones

**Actividad:** Designación de Analista Técnico.-

**Objetivo:**

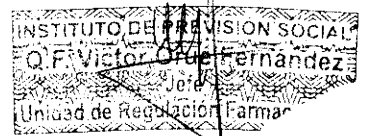
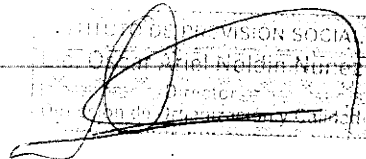
- Identificar al Profesional que será responsable del análisis de la solicitud

**Tareas:**

- Recibir Solicitud
- Designar Analista Técnico
- Remitir solicitud
- Elaborar Orden de Trabajo

**Procedimientos asociados a tareas**

No disponible.-



INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL  
**Q.F. María Inés Velázquez**  
Analista Opco. de Procesos  
Dirección de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL  
**Ing. Ruth M. Maurer M.**  
Gerencia de Salud

# Modelo Estándar de Control Interno - MECIP

## Caracterización de Subproceso - Actividades

**Actividad:** Remisión y recepción de expediente de solicitud de actualización del VIM y CBDM.-

**Objetivo:**

- Registrar el movimiento en el Sistema de Seguimiento de Expedientes

**Tareas:**

- Recibir solicitud
- Registrar salida de expediente
- Remitir expediente de solicitud

**Procedimientos asociados a tareas**

No disponible.-

**Actividad:** Remisión y recepción de expediente a la Gerencia de Abastecimiento y Logística.-

**Objetivo:**

- Registrar el movimiento de expedientes para obtener los datos necesarios

**Tareas:**

- Recibir solicitud
- Registrar salida por planilla
- Registrar salida
- Remitir expediente de solicitud

**Procedimientos asociados a tareas**

No disponible.-

**Actividad:** Autorización para remisión de expediente de solicitud de actualización del VIM y CBDM.-

**Objetivo:**

- Aprobar el expediente para presentación ante la Máxima Autoridad

**Tareas:**

- Recibir el expediente
- Elabora la Nota de Interna de Remisión de Expedientes
- Verificar el expediente
- Firmar y sellar
- Completa el Formulario de recepción de expedientes para tratamiento
- Autoriza la presentación

**Procedimientos asociados a tareas**

Tarea	Procedimientos Asociados
Autoriza la presentación	- Solicitud de Tratamiento de Temas

**Actividad:** Firma de la providencia .-

**Objetivo:**

- Rubricar el expediente para la derivación

**Tareas:**

- Firmar y sellar providencia
- Remitir el expediente

**Procedimientos asociados a tareas**

No disponible.-

**Actividad:** Firma y remisión de la Solicitud.-

**Objetivo:**

- Autorizar la remisión del expediente

**Tareas:**

- Recibir el expediente
- Firmar y sellar
- Remitir expediente

**Procedimientos asociados a tareas**

No disponible.-

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL  
 APG. ADMINISTRATIVO ASISTRO  
 Secretaría de Control de Administración

Dr. Derlis C. León  
 Gerente de Salud  
 INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL  
 Unidad de Regulación Farmacéutica

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL  
 Q.F. Macia Dejesús Velázquez  
 Analista Dpto. de Procesos  
 Dirección de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL  
 Q.F. Víctor Que Fernández  
 Jefe  
 Unidad de Regulación Farmacéutica

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL  
 Ing. Raúl M. Álvarez M.  
 Gerencia de Salud

# Modelo Estándar de Control Interno - MECIP

## Caracterización de Subproceso - Actividades

**Actividad:** Elaboración de providencia.-

**Objetivo:**

- Redactar la providencia para requerir datos a la Dirección de Logística de Suministros de Salud.

**Tareas:**

- Recibir solicitud
- Elaborar providencia

**Procedimientos asociados a tareas**

No disponible.-

**Actividad:** Verificación de informe técnico .-

**Objetivo:**

- Cotejar la documentación gestionada para la presentación

**Tareas:**

- Recibir expediente
- Verificar informe técnico
- Firmar y sellar
- Remitir solicitud

**Procedimientos asociados a tareas**

No disponible.-

**Actividad:** Recepción de expediente de solicitud en la Gerencia de Salud.-

**Objetivo:**

- Recibir el expediente para la presentación.

**Tareas:**

- Recibir expediente de solicitud
- Registrar entrada
- Entregar expediente

**Procedimientos asociados a tareas**

No disponible.-

**Actividad:** Elaboración de Informe técnico .-

**Objetivo:**

- Confeccionar el informe técnico conforme a los criterios exigidos.

**Tareas:**

- Recibir solicitud
- Analizar la solicitud
- Elaborar Informe Técnico
- Confeccionar la proforma de Resolución para el Consejo de Administración
- Remitir Informe Técnico y proforma de Resolución

**Procedimientos asociados a tareas**

No disponible.-

**Actividad:** Remisión de expediente de solicitud.-

**Objetivo:**

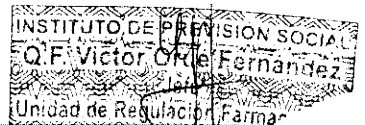
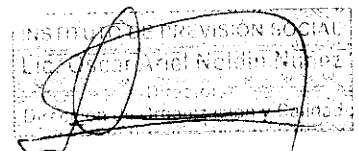
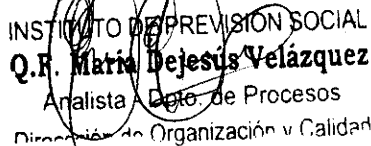
- Remitir el expediente de solicitud y los Informes

**Tareas:**

- Recibir el expediente
- Firmar y Sellar
- Registrar el expediente
- Remitir el expediente

**Procedimientos asociados a tareas**

No disponible.-



Entidad: Instituto de Previsión Social

Subproceso: Gestión de actualización del Vademecum Institucional de medicamentos y cuadro básico de dispositivos médicos.-

# Modelo Estándar de Control Interno - MECIP

## Caracterización de Subproceso - Actividades

**Actividad:** Elaboración de Nota de Presentación del expediente de solicitud.-

**Objetivo:**

- Confeccionar los documentos para presentación al Consejo de Administración

**Tareas:**

- Recibir el expediente
- Elaborar la Nota de Presentación al Consejo de Administración
- Remitir el documento

**Procedimientos asociados a tareas**

No disponible.-

### Firmantes del formato relacionado

Elaborado por: Ruth Viviana Manzur Mesquita - 2025-12-15

Co-Elaborado por: Maria Dejesus Velazquez Ayala - 2025-12-15

Revisado por: Derlis Carlos León Sanabria - 2025-12-15

Aprobado por: Oscar Ariel Noldin Nuñez - 2025-12-16

# Modelo Estándar de Control Interno - MECIP

## Caracterización de Subproceso - Informes

**Informe - Informe Técnico.-**

**Destinatario:**

- Jefe de la Unidad de Regulación Farmacéutica

### Firmantes del formato relacionado

Elaborado por: Ruth Viviana Manzur Mesquita - 2025-12-15

Co-Elaborado por: Maria Dejesus Velazquez Ayala - 2025-12-15

Revisado por: Derlis Carlos León Sanabria - 2025-12-15

Aprobado por: Oscar Ariel Noldin Nuñez - 2025-12-16

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL  
Q.F. **María Dejesus Velázquez**  
Analista - Depto. de Procesos  
Dirección de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL  
Ing. **Ruth Viviana Manzur M.**  
Gerencia de Salud

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL  
ABIGAIL NA-MARÍA CASIRO  
Secretaría del Consejo de Administración

**Dr. Derlis C. León**  
Gerente de Salud  
INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL  
Oscar Ariel Noldin Nuñez  
Director de la Unidad de Regulación Farmacéutica

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL  
Q.F. **Victor Orta Fernandez**  
Jefe  
Unidad de Regulación Farmacéutica

# Modelo Estándar de Control Interno - MECIP

Componente: Control de la Implementación

Principio: Control Operacional

Formato 93: Diseño de Procedimientos

Versión: 1

Macroproceso: Gestión de Servicio de Apoyo a la Salud

Código: (f) SAS

Proceso: Gestión de Regulación Farmacéutica

Código: (f) SAS 006

Subproceso: Gestión de actualización del Vademecum Institucional de medicamentos y cuadro básico de dispositivos médicos

Código: SAS\_006\_01

Procedimiento: Gestión de actualización del Vademecum Institucional de medicamentos y cuadro básico de dispositivos médicos

Numero	Actividad	Tarea	Metodos	Registros Aplicables	Procedimientos Asociados	Cargo Responsable
1	Recepción de solicitud de actualización del Vademecum Institucional de Medicamentos o Cuadro Básico de Dispositivos Médicos(Cod.: SAS_006_01_48_01)	Recibir solicitud(Cod.: SAS_006_01_49_01_01)	Recibe la solicitud en forma física con la documentación requerida. Nota Interna de la dependencia solicitante, referencia del sistema de seguimiento de expedientes, Formulario de solicitud de inclusión, exclusión o modificación de ítems en el Vademecum Institucional de Medicamentos (VIM) o Cuadro Básico de Dispositivos Médicos (CBDM) y demás antecedentes que justifiquen la solicitud. Observación: Las solicitudes deberán ser presentadas por los servicios médicos del IPS, 2 veces al año (enero y julio) según calendario.		1 - Elaboración del Plan Anual de Contrataciones (PAC) 2 - Gestión de Contrataciones	Auxiliar Administrativo - Unidad de Regulación Farmacéutica
		Firmar y Sellar(Cod.: SAS_006_01_49_01_02)	Firma y sella el duplicado del documento y la referencia impresa del sistema de seguimiento de expedientes como acuse de recibo, devuelve al recurrente el documento firmado.	Referencia impresa del Sistema de Seguimiento de Expedientes como Acuse de Recibo		

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL  
**Q.F. María Dejesús Velázquez**  
 Analista - Dpto. de Procesos  
 Dirección de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL  
**Ing. Ruth Y. Mansur M.**  
 Gerencia de Salud

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL  
**Ing. María Castro**  
 Subgerencia de Control de Administración

Resolución C.A. María Castro

# Modelo Estándar de Control Interno - MECIP

**Componente:** Control de la Implementación

**Principio:** Control Operacional

**Formato 93:** Diseño de Procedimientos

**Versión:** 1

**Macroproceso:** Gestión de Servicio de Apoyo a la Salud

**Código:** (f) SAS

**Proceso:** Gestión de Regulación Farmacéutica

**Código:** (f) SAS\_006

**Subproceso:** Gestión de actualización del Vademecum Institucional de medicamentos y cuadro básico de dispositivos médicos

**Código:** SAS\_006\_01

**Procedimiento:** Gestión de actualización del Vademecum Institucional de medicamentos y cuadro básico de dispositivos médicos

Numero Actividad	Tarea	Metodos	Registros Aplicables	Procedimientos Asociados	Cargo Responsable
	Registrar expediente(Cod.: SAS_006_01_49_01_03)	Ingresar al archivo de registro de ingreso de expediente y completa los datos requeridos detallados, a continuación: - Entrada - Fecha de Recepción - Número de Nota - Dependencia de Origen - Referencia de Nota - Destinatario (a quién va dirigido el documento) - Hora de Recepción Observación: Guarda el nuevo registro	Archivo en formato Excel		
2	Designación de Analista Técnico(Cod.: SAS_006_01_48_02)	Recibir Solicitud(Cod.: SAS_006_01_49_02_01)	Recibe del Auxiliar Administrativo, el expediente de Solicitud de Actualización del VIM y CBDM con los antecedentes adjuntos.	No Aplica	Jefe de Departamento - Unidad de regulación Farmacéutica
	Designar Analista Técnico(Cod.: SAS_006_01_49_02_02)	Verifica la solicitud y designa al responsable del análisis.			
	Remitir solicitud(Cod.: SAS_006_01_49_02_03)	Entrega la solicitud de actualización del VIM o CBDM al analista técnico designado, con los antecedentes en forma física para su análisis.	No Aplica		
	Verificación de la solicitud(Cod.: SAS_006_01_48_03)	Recibir solicitud(Cod.: SAS_006_01_49_03_01)	Recibe del jefe de la Unidad de Regulación Farmacéutica, la solicitud de actualización del VIM o CBDM, con los antecedentes anexos.	No Aplica	Analista Técnico - Unidad de regulación Farmacéutica

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
Q.F. María Dejesús Velázquez  
Analista Dept. de Procesos  
Dirección de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
Q.F. María Dejesús Velázquez  
Analista Dept. de Procesos  
Dirección de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
Ing. Ruth M. Quijano M.  
Gerencia de Salud

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
Luz María Velázquez  
Gerencia de Salud

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
Luz María Velázquez  
Gerencia de Salud

# Modelo Estándar de Control Interno - MECIP

**Componente:** Control de la Implementación

**Principio:** Control Operacional

**Formato 93:** Diseño de Procedimientos

**Versión:** 1

**Macroproceso:** Gestión de Servicio de Apoyo a la Salud

**Código:** (f) SAS

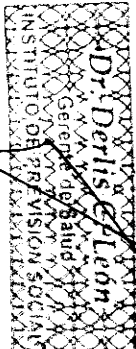
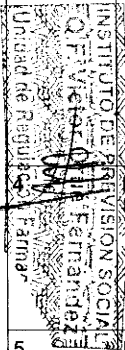
**Proceso:** Gestión de Regulación Farmacéutica

**Código:** (f) SAS\_006

**Subproceso:** Gestión de actualización del Vademecum Institucional de medicamentos y cuadro básico de dispositivos médicos

**Código:** SAS\_006\_01

**Procedimiento:** Gestión de actualización del Vademecum Institucional de medicamentos y cuadro básico de dispositivos médicos

Numero Actividad	Tarea	Metodos	Registros Aplicables	Procedimientos Asociados	Cargo Responsable
	Analizar la solicitud(Cod.: SAS_006_01_49_03_02)	Analiza los documentos que respaldan lo solicitado, verificando el formulario de inclusión, exclusión o modificación de VIM o CBDM conforme a este análisis verifica que los datos, según el formulario anexo para cada caso. El servicio debe declarar obligatoriamente productos similares que están en el ítem que indica el formulario correspondiente, además asentar que pasará con dicho producto.	No Aplica		
	Elaborar providencia(Cod.: SAS_006_01_49_03_03)	Luego del análisis de los antecedentes, elabora la providencia dirigida a la Dirección de Gestión Médica para solicitar informe referente a la propuesta de Guías o Protocolos de Uso, en los casos de inclusión o modificación. Si el expediente no cumple con todos los requisitos, se remite al servicio de origen para revisión y adecuación.			
	Firma y remisión de la Solicitud(Cod.: SAS_006_01_48_04)	Recibir el expediente(Cod.: SAS_006_01_49_04_01)	Recibe el expediente de solicitud que contiene la providencia		Jefe de Departamento - Unidad de Regulación Farmacéutica
		Firmar y sellar(Cod.: SAS_006_01_49_04_02)	Firma y sella la providencia del expediente de solicitud, y entrega para la remisión.		
5	Remisión y recepción de expediente de solicitud de actualización del VIM y CBDM(Cod.: SAS_006_01_48_05)	Recibir solicitud(Cod.: SAS_006_01_49_05_01)	Recibe del jefe la solicitud con la providencia		Auxiliar Administrativo - Unidad de Regulación Farmacéutica

13  
 INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL  
 Q.F. María Dejesús Velázquez  
 Analista - Dpto. de R.

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL  
 Ing. Ruth M. Manzur M.  
 Gerencia de Salud

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL  
 Oficina del Jefe de Unidad  
 Gerencia de Salud

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL  
 FRIACASTRO  
 Sistema del Gobierno de Administración

# Modelo Estándar de Control Interno - MECIP

**Componente:** Control de la Implementación

**Principio:** Control Operacional

**Formato 93:** Diseño de Procedimientos

**Versión:** 1

**Macroproceso:** Gestión de Servicio de Apoyo a la Salud

**Código:** (f) SAS

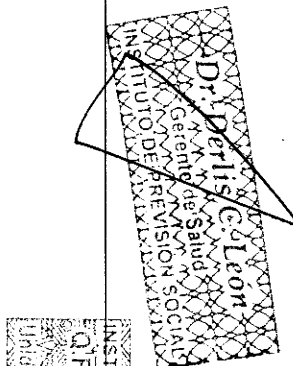

**Proceso:** Gestión de Regulación Farmacéutica

**Código:** (f) SAS 006

**Subproceso:** Gestión de actualización del Vademecum Institucional de medicamentos y cuadro básico de dispositivos médicos

**Código:** SAS\_006\_01

**Procedimiento:** Gestión de actualización del Vademecum Institucional de medicamentos y cuadro básico de dispositivos médicos

Numero Actividad	Tarea	Metodos	Registros Aplicables	Procedimientos Asociados	Cargo Responsable
	Registrar salida de expediente(Cod.: SAS_006_01_49_05_02)	Ingresar al registro interno de entrada y salida de expedientes y completa los siguientes campos: - Fecha de salida - Número de providencia - Número de registro en el sistema de seguimiento de expedientes - Dependencia de destino - Referencia Ingresar al sistema de seguimiento de expedientes, registra e imprime la referencia.	Referencia del Sistema de Seguimiento de Expedientes.		
	Remitir expediente de solicitud(Cod.: SAS_006_01_49_05_03)	Entrega el expediente de solicitud en forma física a la mesa de entrada de la Dirección de Gestión Médica, y posteriormente recibe el informe de verificación de las Guías y Protocolos de Salud. En todos los casos, solicita firma en acuse de recibo.	Referencia del Sistema de Seguimiento de Expedientes con acuse de recibo.		
	Elaboración de providencia(Cod.: SAS_006_01_48_06)	Recibir solicitud(Cod.: SAS_006_01_49_06_01)	El analista recibe el Formulario de inclusión o modificación de VIM o CBDM, con los antecedentes anexos.		

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
**Q.F. María Dejesús Velázquez**  
 Analista - Dpto. de Procesos  
 Dirección de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
**Lic. Ruth V. Manzur M.**  
 Gerencia de Salud

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
**Lic. Oscar Rodríguez**

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
**Lic. Yanet María Castro**  
 Secretaria del Consejo de Administración

# Modelo Estándar de Control Interno - MECIP

**Componente:** Control de la Implementación

**Principio:** Control Operacional

**Formato 93:** Diseño de Procedimientos

**Versión:** 1

**Macroproceso:** Gestión de Servicio de Apoyo a la Salud

**Código:** (f) SAS

**Proceso:** Gestión de Regulación Farmacéutica

**Código:** (f) SAS 006

**Subproceso:** Gestión de actualización del Vademecum Institucional de medicamentos y cuadro básico de dispositivos médicos

**Código:** SAS\_006\_01

**Procedimiento:** Gestión de actualización del Vademecum Institucional de medicamentos y cuadro básico de dispositivos médicos

Número Actividad	Tarea	Metodos	Registros Aplicables	Procedimientos Asociados	Cargo Responsable
	Elaborar providencia(Cod.: SAS_006_01_49_06_02)	Luego de verificar los antecedentes, redacta la providencia en la que remite el expediente a la Dirección de Logística de Suministros de Salud de la Gerencia de Abastecimiento y Logística. En caso de inclusión y modificación de medicamentos, se remite el expediente a fin de que determinen: - En caso de medicamentos: principio activo, presentación y unidad de medida. - En caso de dispositivos médicos: descripción del producto, presentación y unidad de medida. En caso de modificación y exclusión, también se remite otra providencia en la que se solicita que informen: - Contratos vigentes - Stock actual del producto - Saldo pendiente de entrega - Llamado actual en curso - A qué dependencias se provee el producto			
8	Firma de la providencia (Cod.: SAS_006_01_48_07)	Firmar y sellar providencia(Cod.: SAS_006_01_49_07_01)			Jefe de Departamento - Unidad de regulación Farmacéutica
		Remitir el expediente(Cod.: SAS_006_01_49_07_02)	Entrega el expediente de solicitud que contiene la providencia para su derivación		
8	Remisión y recepción de expediente a la Gerencia de Abastecimiento y Logística(Cod.: SAS_006_01_48_08)	Recibir solicitud(Cod.: SAS_006_01_49_08_01)	Recibe del jefe la solicitud con la providencia.		Auxiliar Administrativo - Unidad de Regulación Farmacéutica

*[Handwritten signature and stamp]*  
 INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
 Q.F. MARIA G. LEON  
 Gerencia de Salud  
 Unidad de Regulación Farmacéutica

*[Handwritten signature and stamp]*  
 INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
 Q.F. VICTOR O. MORALES  
 Gerencia de Salud  
 Unidad de Regulación Farmacéutica

15

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
 Q.F. Maria Dejesus Velázquez  
 Analista - Dpto. de Procesos  
 Dirección de Organización y Salud

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
 Ing. Ruth W. Muñoz M.  
 Gerencia de Salud

*[Handwritten signature and stamp]*  
 INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
 Lic. Omar Anis Nardari Muñoz  
 Gerencia de Salud

*[Handwritten signature and stamp]*  
 INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
 Lic. ANA MARIA CASTRO  
 Secretaria del Consejo de Administración

# Modelo Estándar de Control Interno - MECIP

**Componente:** Control de la Implementación

**Principio:** Control Operacional

**Formato 93:** Diseño de Procedimientos

**Versión:** 1

**Macroproceso:** Gestión de Servicio de Apoyo a la Salud

**Código:** (f) SAS

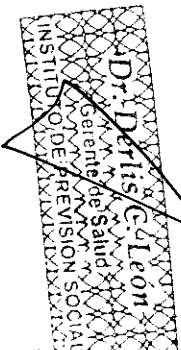
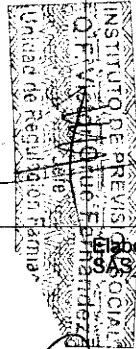
**Proceso:** Gestión de Regulación Farmacéutica

**Código:** (f) SAS 006

**Subproceso:** Gestión de actualización del Vademecum Institucional de medicamentos y cuadro básico de dispositivos médicos

**Código:** SAS\_006\_01

**Procedimiento:** Gestión de actualización del Vademecum Institucional de medicamentos y cuadro básico de dispositivos médicos

Numero Actividad	Tarea	Metodos	Registros Aplicables	Procedimientos Asociados	Cargo Responsable
	Registrar salida por planilla(Cod.: SAS_006_01_49_08_02)	Ingresar al registro interno de salida de expedientes y completa los siguientes campos: - Fecha de salida - Número de Providencia - Número de registro en el sistema de seguimiento de expedientes - Dependencia de destino - Referencia			
	Registrar salida(Cod.: SAS_006_01_49_08_03)	Ingresar al sistema de seguimiento de expedientes y registra la salida			
	Remitir expediente de solicitud(Cod.: SAS_006_01_49_08_04)	Entrega el expediente de solicitud en forma física a la mesa de entrada la Gerencia de Salud para su derivación, con la providencia a la Gerencia de Abastecimiento y Logística para la Dirección de Logística de Suministros de Salud, y posteriormente, recibe nuevamente el expediente de la Gerencia de Salud proveniente de la Gerencia de Abastecimiento y Logística con la información solicitada. En todos los casos, solicita firma de acuse de recibo			
9 	Elaboración de Informe técnico (Cod.: SAS_006_01_48_09)	Recibir solicitud(Cod.: SAS_006_01_49_09_01)	El analista recibe el expediente de solicitud de actualización de VIM o CBDM, con los antecedentes anexos.		Analista Técnico - Unidad de regulación Farmacéutica

16

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
**Q.F. María Dejesús Velázquez**  
 Analista - Depto. de Procesos  
 Dirección de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
**Ing. Ruth M. Manzur M.**  
 Gerencia de Salud

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
 Lic. Carlos Raúl Reina Nájera

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
**Abg. ANA MARIA CASTRO**  
 Secretaria de la Gerencia de Administración

# Modelo Estándar de Control Interno - MECIP

**Componente:** Control de la Implementación

**Principio:** Control Operacional

**Formato 93:** Diseño de Procedimientos

**Versión:** 1

**Macroproceso:** Gestión de Servicio de Apoyo a la Salud

**Código:** (f) SAS

**Proceso:** Gestión de Regulación Farmacéutica

**Código:** (f) SAS\_006

**Subproceso:** Gestión de actualización del Vademecum Institucional de medicamentos y cuadro básico de dispositivos médicos

**Código:** SAS\_006\_01

**Procedimiento:** Gestión de actualización del Vademecum Institucional de medicamentos y cuadro básico de dispositivos médicos

Numero Actividad	Tarea	Metodos	Registros Aplicables	Procedimientos Asociados	Cargo Responsable
	Analizar la solicitud(Cod.: SAS_006_01_49_09_02)	Analiza los documentos que conforma la solicitud, teniendo en cuenta tanto la expedición de la Dirección de Gestión Médica respecto a las Guías y Protocolos de Salud y los datos proveídos por la Gerencia de Abastecimiento y Logística respecto a datos del producto o sobre la provisión de este, según corresponda.			
	Elaborar Informe Técnico(Cod.: SAS_006_01_49_09_03)	Luego del análisis de los antecedentes, elabora el informe técnico referente a la Inclusión, Exclusión o Modificación, incluyendo la expedición, con el informe de verificación de la Dirección de Gestión Médica respecto a las Guías y Protocolos de Salud y los datos proveídos por la Gerencia de Abastecimiento y Logística respecto a datos del producto o sobre la provisión de este, según corresponda. Además, envía al Servicio proponente para su visto bueno la forma en la que va a figurar en el VIM o CBDM, una vez recibida la respuesta pasar a la tarea 4.			
	Remitir Informe Técnico y proforma de Resolución(Cod.: SAS_006_01_49_09_05)	Remite el expediente de solicitud con el informe técnico y proforma de Resolución anexo, a la Jefatura para su conformidad.			

Dr. Derlis G. León  
Gerente de Salud  
INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

Unidad de Recursos Humanos  
INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

Resolución C.A.

LT

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
Q.F. María Dejesús Velázquez  
Analista - Dpto. de Procesos  
Dirección de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
Ing. Ruth M. Muñoz M.  
Gerencia de Salud

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
Lic. Oscar Rodríguez N. M.  
Gerencia de Salud

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
Dra. W. MARIA CASTRO  
Secretaria del Consejo de Administración

# Modelo Estándar de Control Interno - MECIP

Componente: Control de la Implementación

Principio: Control Operacional

Formato 93: Diseño de Procedimientos

Versión: 1

Macroproceso: Gestión de Servicio de Apoyo a la Salud

Código: (f) SAS

Proceso: Gestión de Regulación Farmacéutica

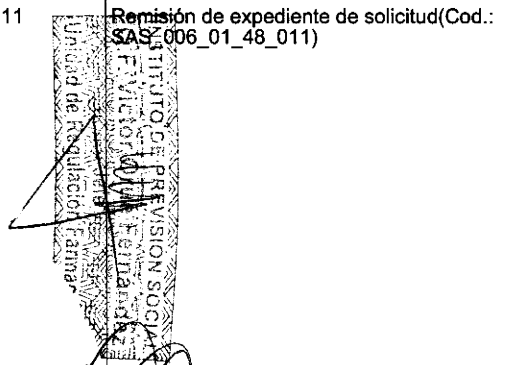
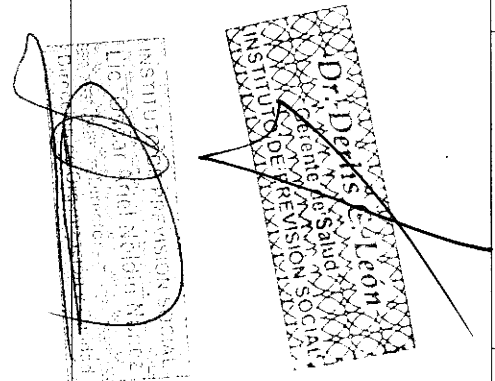
Código: (f) SAS 006

Subproceso: Gestión de actualización del Vademecum Institucional de medicamentos y cuadro básico de dispositivos médicos

Código: SAS\_006\_01

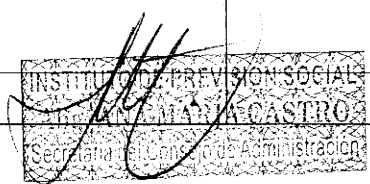
Procedimiento: Gestión de actualización del Vademecum Institucional de medicamentos y cuadro básico de dispositivos médicos

Numero	Actividad	Tarea	Metodos	Registros Aplicables	Procedimientos Asociados	Cargo Responsable
10	Verificación de informe técnico (Cod.: SAS_006_01_48_010)	Recibir expediente(Cod.: SAS_006_01_49_010_01)	Recibe del Analista Técnico el expediente de solicitud con los antecedentes y el Informe Técnico			Jefe de Departamento - Unidad de regulación Farmacéutica
		Verificar informe técnico(Cod.: SAS_006_01_49_010_02)	Verifica que el Formulario de Inclusión, Exclusión o Modificación se encuentre correctamente llenada, que cuente con el Informe de Verificación de Guías y Protocolos de Salud, con el Informe de la Dirección de Logística de Suministros de Salud, la proforma de Resolución para el Consejo de Administración y con la providencia debidamente redactada.			
		Remitir solicitud(Cod.: SAS_006_01_49_010_04)	Entrega el expediente de solicitud con el informe técnico, la proforma y los anexos para su derivación.			
11	Remisión de expediente de solicitud(Cod.: SAS_006_01_48_011)	Recibir el expediente(Cod.: SAS_006_01_49_011_01)	Recibe el expediente de solicitud con el informe técnico, la proforma y los anexos, verificando que este firmada la providencia, la proforma y los anexos.			Auxiliar Administrativo - Unidad de Regulación Farmacéutica
		Registrar el expediente(Cod.: SAS_006_01_49_011_03)	Ingresa al registro interno de salida de expedientes y completa los siguientes campos: - Fecha de salida - Número de Providencia - Número de registro en el sistema de seguimiento de expedientes - Dependencia de destino - Referencia			
		Remitir el expediente(Cod.: SAS_006_01_49_011_04)	Entrega el expediente para la derivación			



INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL  
**Q.F. María Dejesus Velázquez**  
 Analista - Dpto. de Procesos  
 Dirección de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL  
**Ing. Ruth M. Mazar M.**  
 Gerencia de Salud



# Modelo Estándar de Control Interno - MECIP

**Componente:** Control de la Implementación

**Principio:** Control Operacional

**Formato 93:** Diseño de Procedimientos

**Versión:** 1

**Macroproceso:** Gestión de Servicio de Apoyo a la Salud

**Código:** (f) SAS

**Proceso:** Gestión de Regulación Farmacéutica

**Código:** (f) SAS\_006

**Subproceso:** Gestión de actualización del Vademecum Institucional de medicamentos y cuadro básico de dispositivos médicos

**Código:** SAS\_006\_01

**Procedimiento:** Gestión de actualización del Vademecum Institucional de medicamentos y cuadro básico de dispositivos médicos

Numero	Actividad	Tarea	Metodos	Registros Aplicables	Procedimientos Asociados	Cargo Responsable
12	Recepción de expediente de solicitud en la Gerencia de Salud(Cod.: SAS_006_01_48_012)	Recibir expediente de solicitud(Cod.: SAS_006_01_49_012_01)	Recibe el expediente de solicitud con los antecedentes, firma y sella el acuse de recibo.			Auxiliar de Mesa de Entrada - Gerencia de salud
		Registrar entrada(Cod.: SAS_006_01_49_012_02)	Ingresa al sistema informático de seguimiento de expedientes y verifica la derivación, firma y sella y asienta la fecha y hora de recepción.			
		Entregar expediente(Cod.: SAS_006_01_49_012_03)	Entrega el expediente de solicitud para su revisión y consideración.			
13	Elaboración de Nota de Presentación del Expediente de solicitud(Cod.: SAS_006_01_48_013)	Recibir el expediente(Cod.: SAS_006_01_49_013_01)	Recibir el expediente con el Formulario de inclusión, exclusión y modificación del VIM o CBDM, Informe de Verificación de Guías y Protocolos de Salud, Informe de la Dirección de Logística de Suministros Médicos y el Informe Técnico de la Unidad de Regulación Farmacéutica.			Secretario - Gerencia de salud
		Elaborar la Nota de Presentación al Consejo de Administración(Cod.: SAS_006_01_49_013_02)	Completar la Nota de Presentación establecida para el Tratamiento de Temas en el Consejo de Administración, junto con el formulario establecido.			
14	Aprobación para remisión de expediente de solicitud de actualización del VIM y CBDM(Cod.: SAS_006_01_48_014)	Recibir el expediente(Cod.: SAS_006_01_49_014_01)	Recibe los antecedentes del expediente de solicitud y verifica que los que los documentos obrantes sean congruentes			Gerente - Gerencia de Salud
		Verificar el expediente(Cod.: SAS_006_01_49_014_02)	Verifica la solicitud y los documentos se encuentre íntegramente llenados y firmados por los jefes de dependencias.			

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL  
**Q.F. María Dejesus Velázquez**  
 Analista - Dpto. de Procesos  
 Dirección de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL  
**Ing. Ruth W. Muñoz M.**  
 Gerencia de Salud

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL  
 Dpto. de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL  
**María Castro**  
 Gerencia de Administración

bT

# Modelo Estándar de Control Interno - MECIP

**Componente:** Control de la Implementación

**Principio:** Control Operacional

**Formato 93:** Diseño de Procedimientos

**Versión:** 1

**Macroproceso:** Gestión de Servicio de Apoyo a la Salud

**Código:** (f) SAS

**Proceso:** Gestión de Regulación Farmacéutica

**Código:** (f) SAS 006

**Subproceso:** Gestión de actualización del Vademecum Institucional de medicamentos y cuadro básico de dispositivos médicos

**Código:** SAS\_006\_01

**Procedimiento:** Gestión de actualización del Vademecum Institucional de medicamentos y cuadro básico de dispositivos médicos

Numero	Actividad	Tarea	Metodos	Registros Aplicables	Procedimientos Asociados	Cargo Responsable
		Firmar y sellar(Cod.: SAS_006_01_49_014_03)	Recibe el expediente, suscribe y sella la proforma de Resolución Nota de Presentación y Formulario para el Tratamiento de Temas en el Consejo de Administración.			
15	Registro de actualización del VIM y CBDM(Cod.: SAS_006_01_48_015)	Recibir resolución(Cod.: SAS_006_01_49_015_01)	Recibe por correo institucional la Resolución del Consejo de Administración por el cual es aprobada la solicitud	No Aplica		Jefe de Departamento - Unidad de regulación Farmacéutica
		Registrar actualización(Cod.: SAS_006_01_49_015_02)	Ingresa al Sistema Integrado Hospitalario (SIH) y registra la inclusión, exclusión o modificación aprobada. En caso de inclusión registra un nuevo código del ítem para posteriormente guardar el registro o se utiliza el creado por algunas de estas situaciones amparo judicial y donaciones. En caso de exclusión, dar de baja la codificación correspondiente al ítem excluido.	Registro de actualización		
		Elaborar planilla de actualización(Cod.: SAS_006_01_49_015_03)	Ingresa las actualizaciones correspondientes con todos los datos necesarios para su correcta identificación, en una plantilla Excel a ser remitidas a los efectos de publicación	Registro de actualización		

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
Q.F. Victor Otilio Estrada  
Unidad de Regulación Farmacéutica

Dr. Delis G. León  
Gerente de Salud  
INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
ABRIL ARIACASTRO  
Secretaría del Consejo de Administración

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
Q.F. María Jesús Velázquez  
Analista - Dpto. de Procesos  
Dirección de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
Ing. Ruth Y. Marzur M.  
Gerencia de Salud

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
Q.F. Otilio Estrada

# Modelo Estándar de Control Interno - MECIP

**Componente:** Control de la Implementación

**Principio:** Control Operacional

**Formato 93:** Diseño de Procedimientos

**Versión:** 1

**Macroproceso:** Gestión de Servicio de Apoyo a la Salud

**Código:** (f) SAS

**Proceso:** Gestión de Regulación Farmacéutica

**Código:** (f) SAS\_006

**Subproceso:** Gestión de actualización del Vademecum Institucional de medicamentos y cuadro básico de dispositivos médicos

**Código:** SAS\_006\_01

**Procedimiento:** Gestión de actualización del Vademecum Institucional de medicamentos y cuadro básico de dispositivos médicos

Numero	Actividad	Tarea	Metodos	Registros Aplicables	Procedimientos Asociados	Cargo Responsable
		Remite correo(Cod.: SAS_006_01_49_015_04)	Remite correo electrónico a la Oficina de Comunicación Institucional, la planilla elaborada en la tarea anterior, para la publicación correspondiente en la intranet institucional	Correo electrónico		

Elaborado por: Ruth Viviana Manzur Mesquita

Fecha de elaboración: 15/12/2025

Co-Elaborado por: Maria Dejesus Velazquez Ayala

Fecha de co-elaboración: 15/12/2025

Revisado por: Derlis Carlos León Sanabria

Fecha de revisión: 15/12/2025

Aprobado por: Oscar Ariel Noldin Nuñez

Fecha de aprobación: 16/12/2025

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL  
**Q.F. María Dejesus Velázquez**  
 Analista - Depto. de Procesos  
 Dirección de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL  
**Ing. Ruth V. Manzur M.**  
 Gerencia de Salud

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL  
**Lic. Oscar A. Noldin Nuñez**  
 Dirección de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL  
**Q.F. Víctor Manuel Ferrer**  
 Unidad de Regulación Farmacéutica

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL  
**Dr. Derlis G. León**  
 Gerencia de Salud  
 INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL  
**Resolución**  
 INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL



# Modelo Estándar de Control Interno - MECIP

## Componente Corporativo de Control Estratégico

**Componente:** Direccionamiento Estratégico

**Estandar:** Modelo de Gestión por Procesos

**Formato:** 94 - Diseño Flujoograma

**Macroproceso:** Gestión de Servicio de Apoyo a la Salud

**Proceso:** Gestión de Regulación Farmacéutica

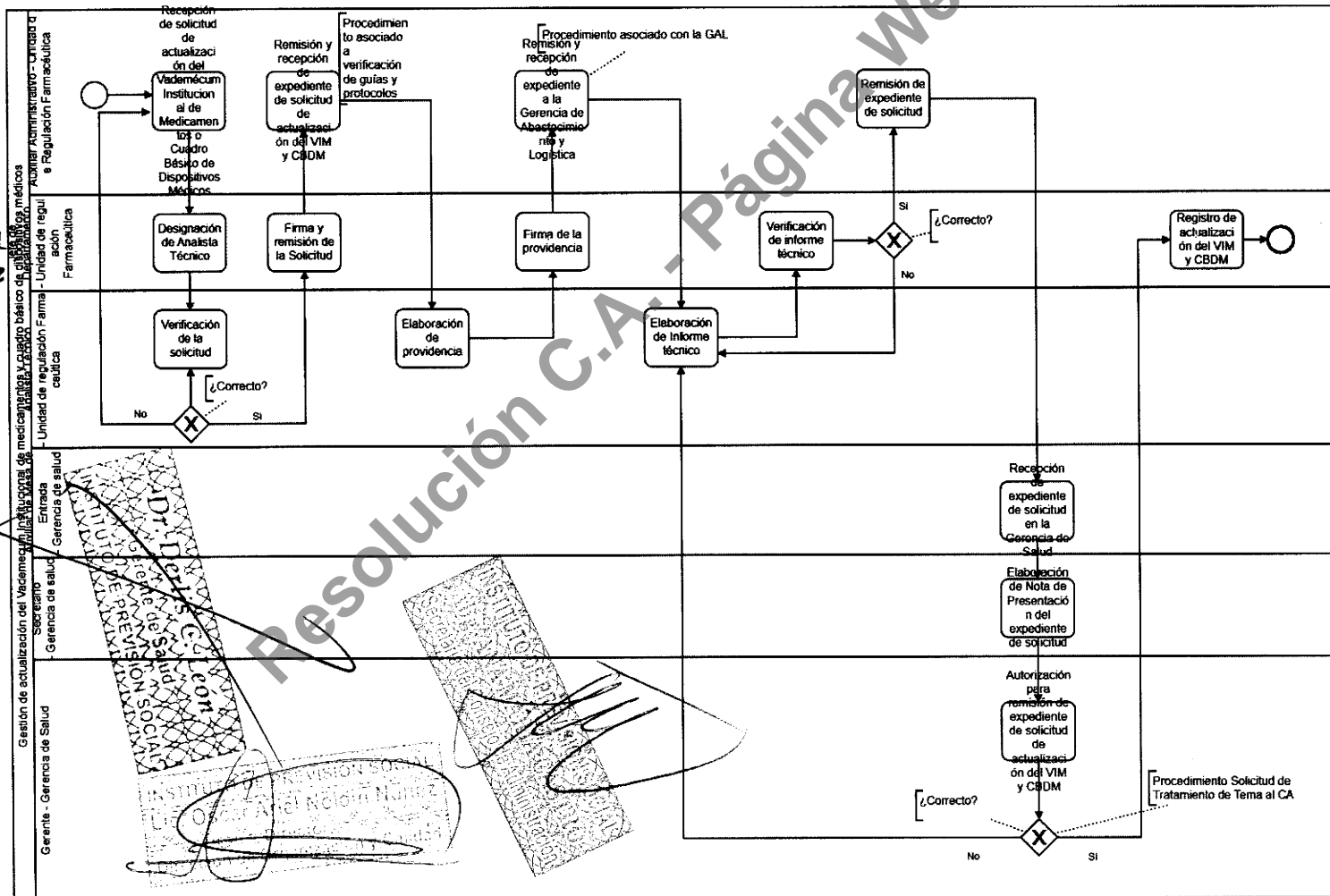
**Subproceso:** Gestión de actualización del Vademecum Institucional de medicamentos y cuadro básico de

**Versión:** 1

**Código:** (f) SAS

**Código:** (f) SAS\_006

**Código:** SAS\_006\_01



INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL  
 Q.F. María Bejesús Velázquez  
 Analista - Depto. de Procesos  
 Dirección de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL  
 Ing. Ruth M. Manzueta M.  
 Gerencia de Salud

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL  
 Q.F. Víctor O. Hernández  
 Gerente - Gerencia de Salud



Modelo Estándar de Control Interno - MECIP

Componente Corporativo de Control Estratégico

<b>Componente:</b>	Direccionamiento Estratégico		
<b>Estandar:</b>	Modelo de Gestión por Procesos		
<b>Formato:</b>	94 - Diseño Flujoograma	<b>Versión:</b>	1
<b>Macroproceso:</b>	Gestión de Servicio de Apoyo a la Salud	<b>Código:</b>	(f) SAS
<b>Proceso:</b>	Gestión de Regulación Farmacéutica	<b>Código:</b>	(f) SAS 006
<b>Subproceso:</b>	Gestión de actualización del Vademecum Institucional de medicamentos y cuadro básico de	<b>Código:</b>	SAS 006 01
<b>Elaborado por</b>	Ruth Viviana Manzur Mesquita	<b>Fecha de elaboración</b>	15/12/2025
<b>Co-Elaborado por</b>	María Dejesus Velazquez Ayala	<b>Fecha de co-elaboración</b>	15/12/2025
<b>Revisado por</b>	Derlis Carlos León Sanabria	<b>Fecha de revisión</b>	15/12/2025
<b>Aprobado por</b>	Oscar Ariel Noldin Nuñez	<b>Fecha de aprobación</b>	16/12/2025

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL  
 Q.F. *María Dejesus Velázquez*  
 Analista Depto. de Procesos  
 Dirección de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL  
 Ing. *Ruth Manzur M.*  
 Gerencia de Salud

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL  
 Lic. *Oscar Ariel Noldin Nuñez*  
 Gerencia de Salud

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL  
 Q.F. *Derlis Carlos León Sanabria*  
 Unidad de Regulación Farmacéutica

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL  
 Q.F. *Derlis Carlos León*  
 Gerencia de Salud

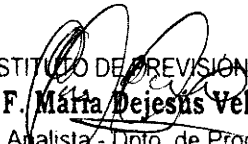
Revisión - Pág. 1 de 1




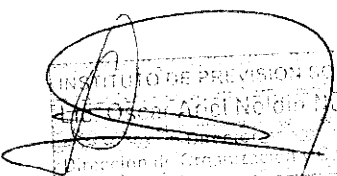
## Modelo Estándar de Control Interno - MECIP


**Componente:** Control de la Implementación  
**Principio:** Control Operacional  
**Formato:** Diseño Flujograma  
**Macroproceso:** Gestión de Servicio de Apoyo a la Salud Código:(f) SAS  
**Proceso:** Gestión de Regulación Farmacéutica Código:(f) SAS\_006  
**Subproceso:** Gestión de actualización del Vademecum Institucional de medicamentos y cuadro básico de  
**Versión:** 1

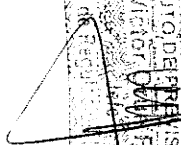
Firmantes			
<b>Elaborado por</b>	Ruth Viviana Manzur Mesquita	<b>Fecha de elaboración</b>	15/12/2025
<b>Co-Elaborado por</b>	María Dejesus Velazquez Ayala	<b>Fecha de co-elaboración</b>	15/12/2025
<b>Revisado por</b>	Derlis Carlos León Sanabria	<b>Fecha de revisión</b>	15/12/2025
<b>Aprobado por</b>	Oscar Ariel Noldin Nuñez	<b>Fecha de aprobación</b>	16/12/2025


  
 INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL  
**Q.F. María Dejesus Velázquez**  
 Analista - Dpto. de Procesos  
 Dirección de Organización y Calidad

  
 INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL  
**Ing. Ruth V. Manzur**  
 Gerencia de Salud

  
 INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL  
**Oscar Ariel Noldin Nuñez**  
 Dirección de Organización y Calidad

  
 INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL  
**Dr. Derlis Carlos León Sanabria**  
 Gerencia de Salud

  
 INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL  
**Víctor M. Ferrada**  
 Gerencia de Salud

  
 INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL  
**[Signature]**  
 Gerencia de Salud

Resolución C.A. - Ingina Web IPS



Resolución CA - Página Web IPS

# ANEXO

~~Dr. Derlis C. Leon  
Gerencia de Salud  
INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL~~

~~INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
Lic. Oscar Ariel Noldin Nunez  
Gerencia de Salud~~

~~INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
Q.F. Victor Ordoñez Fernandez  
Unidad de Regulación Farmacéutica~~

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
Ing. Ruth S. Maldonado M.  
Gerencia de Salud



**FORMULARIO PARA INCLUSIÓN DE MEDICAMENTOS EN EL VADEMECUM INSTITUCIONAL**

N°	DESCRIPCION	SERVICIO SOLICITANTE
1	FECHA DEL SOLICITANTE	
2	NUMERO DE EXPEDIENTE	
3	DIRECCION DEL PROPONENTE	
4	SERVICIO SOLITANTE	
5	NOMBRE DEL SOLICITANTE	
6	NOMBRE GENÉRICO (como esta en el registro sanitario)	
7	CONCENTRACIÓN	
8	FORMA FARMACEUTICA - EETT (especificación técnica)	
9	VIA DE ADMINISTRACIÓN	
10	PRESENTACION	
11	UNIDAD DE MEDIDA	
12	PORQUE SE PROPONE DICHO MEDICAMENTO	
13	INDICACIONES DE USO	
14	VENTAJA EN EL USO	
15	BENEFICIOS PARA EL USUARIO	
16	DESVENTAJAS DEL USO - CONTRAINDICACIONES - EFECTOS ADVERSOS E INTERACCIONES	
17	RELACIÓN COSTO BENEFICIO	
18	GUIA O PROTOCOLO DE USO PARA EL IPS	
19	RESTRICCIONES QUE DEBE IMPONER A LA PRESCRIPCION	
20	AÑO DE ACEPTACIÓN DE USO A NIVEL MUNDIAL	
21	CANTIDAD DE PACIENTES TRATADOS A NIVEL MUNDIAL	
22	DURACION PROMEDIO DEL TRATAMIENTO	
23	ESTUDIOS NECESARIOS PREVIOS AL USO	
24	SEGURIDAD	
25	EFICACIA/ EFECTIVIDAD (debe contener datos en forma de porcentaje)	
26	OTROS PRODUCTOS SIMILARES DISPONIBLES EN EL VADEMECUM	

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
 Q.F. PANAMARIELA SARG  
 Secretaria del Consejo de Administración

Dr. Defis C. León  
 Gerente de Salud  
 INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
 Q.F. Victor O. Fernández  
 Unidad de Regulación Farmacéutica

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
 Q.F. María Inés Velázquez  
 Analista - Depto. de Procesos  
 Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
 Ing. Rubén Muñoz M.  
 Gerencia de Salud

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
 Lic. Oscar Ángel Nelson M.  
 Gerencia de Salud



**FORMULARIO PARA INCLUSIÓN DE MEDICAMENTOS EN EL VADEMECUM INSTITUCIONAL**

N°	DESCRIPCION	SERVICIO SOLICITANTE
27	QUE FARMACO/S DE LA LISTA SERIA REEMPLAZADO POR EL SOLICITADO	
28	NOMBRE/S PRODUCTO/S COMERCIAL (poner todos los nombres, mínimo 3)	
29	CERTIFICADO DE REGISTRO SANITARIO (N° y copia de todos los mencionados en el punto 28)	
30	EMPRESA/S PROVEEDORA/S, (si hay una o varias, colocar todas)	
31	HABILITACIÓN DE LA/S EMPRESA/S PROVEEDORA/S ANTE LA AUTORIDAD COMPETENTE (N° y copia de todos los mencionados en el punto 30)	
32	OPCIONES DE CERTIFICACIÓN PARA MEDICAMENTOS DE ORIGEN INTERNACIONAL	EMA O FDA O PAISES DE ALTA VIGILANCIA SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
33	EXPERIENCIA NACIONAL (nombre del de/la institución/es donde utilizan públicas o privadas)	
34	PACIENTES ESTIMADOS POR AÑO	
35	COSTO UNITARIO DEL PRODUCTO (si hay varias colocar el promedio)	
36	CANTIDAD ESTIMADA A UTILIZAR POR AÑO	
37	COSTO TOTAL ANUAL ESTIMADO (asentar los cálculos)	
38	MEDICINA BASADA EN LA EVIDENCIA DEL FARMACO	
39	USO: RESTRINGIDOS, PROTOCOLOS, HOSPITALARIO, AMBULATORIO, LIMITADO POR PACIENTE (marque la respuesta)	
40	FECHA DE CORRECCION Y VERSION DEL FORMULARIO	

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
**Q.F. María Dejesús Velázquez**  
 Analista - Depto. de Procesos  
 Dirección de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
**Ing. ROYAL MORA M.**  
 Gerencia de Salud

**Dr. Denis C. León**  
 Gerente de Salud  
 INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
 Lic. Oscar Abel Nolasco M. López

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
**Q.F. Víctor Orta Fernández**  
 Unidad de Regulación Farmacéutica



**FORMULARIO PARA INCLUSIÓN DE DISPOSITIVO MÉDICO EN EL CUADRO BÁSICO DE DISPOSITIVOS MÉDICOS**

N°	DESCRIPCION	SERVICIO SOLICITANTE
1	FECHA DEL SOLICITANTE	
2	NUMERO DE EXPEDIENTE	
3	DIRECCION DEL PROPONENTE	
4	SERVICIO SOLICITANTE	
5	NOMBRE DEL SOLICITANTE	
6	NOMBRE GENÉRICO (como esta en el registro sanitario)	
7	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (composición, medidas, esterilidad, detalle de los componentes)	
8	UNIDAD DE MEDIDA	
9	PRESENTACION	
10	INDICACIONES DE USO	
11	SEGURIDAD	
12	RELACIÓN COSTO BENEFICIO	
13	EFICACIA / EFECTIVIDAD (en los procedimientos en los cuales se utilicen el producto, debe contener datos en forma de porcentaje)	
14	GUIA Y/O PROTOCOLO DE USO EN IPS (de los procedimientos en los que se utilice el producto)	
15	OTROS PRODUCTOS SIMILARES DISPONIBLES EN EL CBDM	
16	QUE PRODUCTOS DEL CBDM SERIA REEMPLAZADO	
17	EXPERIENCIA NACIONAL (nombre del de/la institución/es donde utilizan públicas o privadas)	
18	NOMBRE/S PRODUCTO/S COMERCIAL (poner todos los nombres, mínimo 3)	
19	CERTIFICADO DE REGISTRO SANITARIO (Nº y copia de todos los mencionados en el punto 18)	
20	EMPRESA/S PROVEEDORA/S (poner todos los nombres, mínimo 3)	

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
**Q.F. María Dejesús Velázquez**  
 Analista - Depto. de Procesos  
 Dirección de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
**Ing. Ruth M. Manzur M.**  
 Gerencia de Salud

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
 Lic. O. ...  
 ...

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
**Q.F. Víctor Hugo Fernández**  
 Unidad de Regulación Farmacéutica

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
**DR. YANA-MARIA CASIRO**  
 Secretaria del Consejo de Administración

**Dr. Perlis C. León**  
 Gerente de Salud  
 INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL



**FORMULARIO PARA INCLUSIÓN DE DISPOSITIVO MÉDICO EN EL CUADRO BÁSICO DE DISPOSITIVOS MÉDICOS**

N°	DESCRIPCION	SERVICIO SOLICITANTE
21	HABILITACION DE LA EMPRESA (Nº y copia de todos los mencionados en el punto 20)	
22	OPCIONES DE CERTIFICACIÓN PARA PRODUCTO/S DE ORIGEN INTERNACIONAL	CE O FDA O PAISES DE ALTA VIGILANCIA SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
23	CANTIDADES ESTIMADOS POR AÑO	
24	PACIENTES ESTIMADOS POR AÑO (que utilizaran el producto)	
25	COSTO UNITARIO DEL PRODUCTO	
26	COSTO TOTAL ANUAL ESTIMADO (asentar los cálculos)	
27	ADJUNTAR INFOME CIENTIFICO	
28	FECHA DE CORRECCION Y VERSION DEL FORMULARIO	

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
**Q.F. María Dejesús Velázquez**  
 Analista Dpto. de Procesos  
 Dirección de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
**Ing. Ruth Villalba M.**  
 Gerencia de Salud

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
**ABE. ANA MARÍA CASTRO**  
 Secretaria del Consejo de Administración

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
**Dr. Víctor Manuel Fernández**  
 Director General

**Dr. Derlis C. León**  
 Gerente de Salud  
 INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
**Q.F. Víctor Manuel Fernández**  
 Unidad de Regulación Farmacéutica

Resolución C.A. - Pagina Web IPS



**FORMULARIO PARA INCLUSIÓN DE REACTIVOS PARA DIAGNÓSTICO IN VITRO, EN EL CUADRO BÁSICO INSTITUCIONAL**

N°	DESCRIPCION	SERVICIO SOLICITANTE
1	FECHA DE LA SOLICITUD	
2	NUMERO DE EXPEDIENTE	
3	DIRECCION DEL PROPONENTE	
4	SERVICIO SOLICITANTE	
5	NOMBRE DEL SOLICITANTE	
6	NOMBRE GENÉRICO (como esta en el registro sanitario)	
7	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: (metodología, metodología alternativa, componentes provistos y no provistos - características de la técnica: capacidad de detección (límite de cuantificación). Estabilidad de los reactivos. Tipo de muestra (adjuntar inserto del producto en español). Equipos automatizados a comodato.	
8	UNIDAD DE MEDIDA	
9	PRESENTACION	
10	INDICACIONES DE USO (Uso previsto para el diagnóstico in vitro de...)	
11	SEGURIDAD	
12	RELACIÓN COSTO/BENEFICIO (indicar el beneficio para la institución y para el paciente)	
13	GUIA Y/O PROTOCOLO DE DE USO PARA EL IPS	
14	VALIDEZ DE LA PRUEBA DIAGNÓSTICA: Sensibilidad y Especificidad, Valor predictivo positivo y negativo. Sensibilidad expresa cuan "sensible" es la prueba a la presencia de la enfermedad y Especificidad indica la capacidad que tiene la prueba de identificar como sanos (no enfermos) a los que efectivamente lo son. Los valores predictivos nos hablan de la probabilidad que tiene un paciente de presentar la enfermedad de interés, pero varían enormemente dependiendo de la prevalencia de la condición (informe científico). Adjuntar un estudio científico que demuestre por lo menos uno de los indicadores.	
15	EXPERIENCIA NACIONAL (nombre del de/la institución/es donde utilizan públicas o privadas)	
16	EMPRESA/S PROVEEDORA/S (poner todos los nombres, mínimo 3)	

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
 O F. **Maria Dejesús Velázquez**  
 Analista - Depto. de Procesos  
 Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
 Ing. **Kurt V. Olanzar M.**  
 Gerencia de Salud

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
 O F. **Victor Omar Hernandez**  
 Unidad de Regulación de Farmas

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
 O F. **Dr. Carlos Nicolás Martínez**  
 Dirección de Diagnóstico y Control

*Dr. Delis C. Leon*  
 Gerente de Salud  
 INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

*ABG. YANAMARIA CASIRO*  
 Secretaria del Consejo de Administración



FORMULARIO PARA INCLUSIÓN DE REACTIVOS PARA DIAGNÓSTICO IN VITRO, EN EL CUADRO BÁSICO INSTITUCIONAL

Table with 3 columns: N°, DESCRIPCION, and SERVICIO SOLICITANTE. Rows include items like 'CERTIFICADO DE REGISTRO SANITARIO', 'HABILITACIÓN DE LA EMPRESA', 'OPCIONES DE CERTIFICACIÓN PARA PRODUCTO/S DE ORIGEN INTERNACIONAL', etc.

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Q.F. María Dejesús Velázquez
Analista - Dpto. de Procesos
Dirección de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Ing. Ruth W. Melchior M.
Gerencia de Salud

Resolución C.A. Pagina Web 115

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Lic. Oscar Abel Naveiro Naveiro
Director General

Dr. Derlis C. León
Gerente de Salud
INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
SUBSENA MARIA CASTRO
Secretaria del Consejo de Administración

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL
Q.F. Victor O. M. Fernandez
Unidad de Registro y Control



**FORMULARIO PARA INCLUSIÓN DE PRODUCTO Y/O ESPECIFICACION TECNICA RELACIONADOS A IMÁGENES Y MEDICINA EN EL CUADRO BÁSICO DE DISPOSITIVOS MÉDICOS**

N°	DESCRIPCION	SERVICIO SOLICITANTE
1	FECHA DEL SOLICITANTE	
2	NUMERO DE EXPEDIENTE	
3	DIRECCION DEL PROPONENTE	
4	SERVICIO SOLICITANTE	
5	NOMBRE DEL SOLICITANTE	
6	NOMBRE GENÉRICO (como está en el registro sanitario)	
7	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS NUEVAS (composición, medidas, esterilidad, características eléctricas, características mecánicas, condiciones de empaque y almacenamiento)	
8	PORQUE SE PROPONE EL PRODUCTO	
9	UNIDAD DE MEDIDA	
10	PRESENTACIÓN	
11	INDICACIONES DE USO (colocar también si hay algo nuevo)	
12	COSTO/BENEFICIO - COSTO/EFFECTIVIDAD	
13	EFICACIA / EFFECTIVIDAD (en los procedimientos en los cuales se utilicen el producto, debe contener datos en forma de porcentaje)	
14	SEGURIDAD	
15	PERÍODO DE VIDA ÚTIL (IGUAL O MAYOR A SESENTA MESES)	
16	CERTIFICADO DE CONTROL DE CALIDAD, CERTIFICADO DE ANÁLISIS O INFORME DE LAS PRUEBAS DE DISEÑO, VERIFICACIÓN Y VALIDACIÓN	
17	ADJUNTAR INFOME CIENTIFICO	
18	GUIA DE USO EN ESPAÑOL (PARA EL IPS)	

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
**Q.F. Maria Dejesús Velázquez**  
 Analista - Depto. de Procesos  
 Dirección de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
**Ing. Ruth V. Marzan M.**  
 Gerencia de Salud

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
**Lic. Oscar Ariel Neldin M.**  
 Dirección de Organización y Calidad

**Dr. Denis C. Leon**  
 Gerente de Salud  
 INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
**Q.F. Víctor O. de Fernández**  
 Unidad de Regulación y Normas

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
**SABER NA MARIA CASTRO**  
 Secretario del Consejo de Administración



FORMULARIO PARA INCLUSIÓN DE PRODUCTO Y/O ESPECIFICACION TECNICA RELACIONADOS A IMÁGENES Y MEDICINA EN EL CUADRO BÁSICO DE DISPOSITIVOS MÉDICOS

Table with 3 columns: N°, DESCRIPCION, and SERVICIO SOLICITANTE. Rows 19-28 detailing requirements for medical devices.

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Q.F. Maria Dejesus Velázquez
Analista Depto. de Procesos
Dirección de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Ing. Juan Manuel M.
Gerencia de Salud

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Lic. Oscar Ariel Nolasco
Gerencia de Salud

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
SECRETARÍA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Secretaría de Consejo de Administración

Dr. Derlis C. León
Gerente de Salud
INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Gerencia de Salud



**FORMULARIO PARA INCLUSIÓN DE PRODUCTOS RELACIONADOS A LA UNIDAD DE NUTRICIÓN EN EL CUADRO BÁSICO INSTITUCIONAL**

Nº	DESCRIPCIÓN	SERVICIO SOLICITANTE
1	FECHA DEL SOLICITANTE	
2	NUMERO DE EXPEDIENTE	
3	DIRECCION DEL PROPONENTE	
4	SERVICIO SOLICITANTE	
5	NOMBRE DEL SOLICITANTE	
6	NOMBRE GENÉRICO (como esta en el registro sanitario)	
7	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (composición, medidas, esterilidad y otros)	
8	UNIDAD DE MEDIDA	
9	PRESENTACIÓN	
10	INDICACIONES DE USO	
11	INFORMACIONES CIENTIFICAS QUE DEMUESTRE SU EFICACIA, SEGURIDAD Y EFICIENCIA (SI NO SE DISPONE DE LA LITERATURA EN ESPAÑOL TRADUCIR EL ABSTRAC)	
12	GUIA DE USO PARA EL IPS	
13	OTROS PRODUCTOS SIMILARES DISPONIBLES EN EL CBDM	
14	QUE PRODUCTOS DEL CBDM SERIA REEMPLAZADO	
15	EXPERIENCIA NACIONAL (nombre del de/la institución/es donde utilizan públicas o privadas)	
16	NOMBRE/S PRODUCTO/S COMERCIAL (poner todos los nombres, mínimo 3)	
17	CERTIFICADO DE REGISTRO SANITARIO (Nº y copia de todos los mencionados en el punto 16)	
18	EMPRESA/S PROVEEDORA/S (poner todos los nombres, mínimo 3)	
19	HABILITACION DE LA EMPRESA (Nº y copia de todos los mencionados en el punto 18)	
20	OPCIONES DE CERTIFICACIÓN PARA PRODUCTO/S DE ORIGEN INTERNACIONAL	CE O FDA O PAISES DE ALTA VIGILANCIA SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
21	CANTIDADES ESTIMADOS POR AÑO	

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
 UNIDAD DE REGULACION FARMACIA  
 Ing. María Victoria Castro  
 Gerente de la Unidad de Regulación Farmacia

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
 Q.F. María Dejesús Velázquez  
 Analista - Dpto. de Procesos  
 Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
 Ing. Rodolfo Manku M.  
 Gerencia de Salud

D. Derlis C. León  
 Gerente de Salud  
 INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
 Q.F. Víctor Quiroga Fernández  
 Unidad de Regulación Farmacia

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
 Lic. Azel Nolasco Nolasco  
 Gerencia de Salud



FORMULARIO PARA INCLUSIÓN DE PRODUCTOS RELACIONADOS A LA UNIDAD DE NUTRICIÓN EN EL CUADRO BÁSICO INSTITUCIONAL

N°	DESCRIPCIÓN	SERVICIO SOLICITANTE
22	PACIENTES ESTIMADOS POR AÑO (que utilizaran el producto)	
23	COSTO UNITARIO DEL PRODUCTO	
24	COSTO TOTAL ANUAL ESTIMADO (asentar los cálculos)	
25	FECHA DE CORRECCION Y VERSION DEL FORMULARIO	

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
**Q.F. María Dejesús Velázquez**  
 Analista - Opto. de Procesos  
 Dirección de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
**Ing. Ruth M. Muñoz M.**  
 Gerencia de Salud

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
**Dr. Oscar Ariel Nelson Núñez**  
 Director  
 Dirección de Organización y Calidad

Resolución C.A. - Página Web IPS

**Abg. YANA MARIA CASTRO**  
 Secretaria del Consejo de Administración

**Dr. Derlis C. León**  
 Gerente de Salud  
 INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
**Dr. Erickson M. Hernández**  
 Director  
 Unidad de Regulación Farmar



**FORMULARIO PARA INCLUSIÓN DE PRODUCTOS RELACIONADOS A CONTROL DE CALIDAD EN EL CUADRO BÁSICO DE DISPOSITIVOS MÉDICOS**

Nº	DESCRIPCION	SERVICIO SOLICITANTE
1	FECHA DEL SOLICITANTE	
2	NUMERO DE EXPEDIENTE	
3	DIRECCION DEL PROPONENTE	
4	SERVICIO SOLICITANTE	
5	NOMBRE DEL SOLICITANTE	
6	NOMBRE GENÉRICO	
7	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (composición, medidas, esterilidad, detalle de los componentes)	
8	UNIDAD DE MEDIDA	
9	PRESENTACION	
10	TIPO DE REACTIVO (EN CASO DE SER PATRON INDICAR EL TIPO)	
11	INDICACIONES DE USO	
12	SEGURIDAD	
13	GUIA DE USO, PROTOCOLO DE USO Y/O TÉCNICAS ANALITICA EN IPS	
14	ADJUNTAR MONOGRAFIA DE LA FARMACOPEA UTILIZADA	
15	EMPRESA/S PROVEEDORA/S (poner todos los nombres, mínimo 3)	
16	HABILITACION DE LA EMPRESA (Nº y copia de todos los mencionados en el punto 15)	
17	OPCIONES DE CERTIFICACIÓN PARA PRODUCTO/S DE ORIGEN INTERNACIONAL	CE O FDA O PAISES DE ALTA VIGILANCIA SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
18	EXPERIENCIA NACIONAL (citar instituciones públicas y/o privadas)	
19	CANTIDADES ESTIMADOS POR AÑO	
20	COSTO UNITARIO DEL PRODUCTO	
21	COSTO TOTAL ANUAL ESTIMADO (asentar los cálculos)	
22	FECHA DE CORRECCION Y VERSION DEL FORMULARIO	

**INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL**  
**Q.F. María Dejesús Velázquez**  
 Analista - DNE de Procesos  
 Dirección de Organización y Calidad

**INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL**  
**Ing. Ruth Y. Mena**  
 Gerencia de Salud

**Dr. Derlis C. León**  
 Gerente de Salud  
**INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL**

**INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL**  
**ABRAHAM MARIAS CASIRO**  
 Secretario de Investigación y Administración

**INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL**  
**Q.F. Víctor Orlando Fernández**  
 Gerente de Salud

**INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL**  
**Dr. Abel Nicolás Pérez**  
 Gerente de Salud



**FORMULARIO PARA INCLUSIÓN DE MEDICAMENTOS EN EL CUADRO BÁSICO DE DISPOSITIVOS MÉDICOS**

N°	DESCRIPCION	SERVICIO SOLICITANTE
1	FECHA DEL SOLICITANTE	
2	NUMERO DE EXPEDIENTE	
3	DIRECCION DEL PROPONENTE	
4	SERVICIO SOLITANTE	
5	NOMBRE DEL SOLICITANTE	
6	NOMBRE GENERICO (como esta en el registro sanitario)	
8	ESPECIFICACION TÉCNICA (concentración, forma farmacéutica, vía de administración y otros)	
11	UNIDAD DE MEDIDA	
10	PRESENTACION	
12	PORQUE SE PROPONE DICHO MEDICAMENTO	
13	INDICACIONES DE USO	
14	VENTAJA EN EL USO	
15	BENEFICIOS PARA EL USUARIO	
16	DESVENTAJAS DEL USO - CONTRAINDICACIONES - EFECTOS ADVERSOS E INTERACCIONES	
17	RELACION COSTO BENEFICIO	
18	GUIA O PROTOCOLO DE USO PARA EL IPS	
19	RESTRICCIONES QUE DEBE IMPONER A LA PRESCRIPCION	
20	AÑO DE ACEPTACIÓN DE USO A NIVEL MUNDIAL	
21	CANTIDAD DE PACIENTES TRATADOS A NIVEL MUNDIAL	
22	DURACION PROMEDIO DEL TRATAMIENTO	
23	ESTUDIOS NECESARIOS PREVIOS AL USO	

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
**Q.F. María Dejesús Velázquez**  
 Analista - Depto. de Procesos  
 Dirección de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
**Ing. Karla M. López M.**  
 Gerencia de Salud

**Dr. Derlis C. León**  
 Gerente de Salud  
 INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
**Dr. Víctor C. Leizaola**  
 Unidad de Regulación y Control

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
**Lic. Oscar Ariel Noldin**  
 Gerencia de Salud

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
**Dr. Ana María Casaró**  
 Secretario del Consejo de Administración



**FORMULARIO PARA INCLUSIÓN DE MEDICAMENTOS EN EL CUADRO BÁSICO DE DISPOSITIVOS MÉDICOS**

N°	DESCRIPCION	SERVICIO SOLICITANTE
24	SEGURIDAD	
25	EFICACIA/ EFECTIVIDAD (debe contener datos en forma de porcentaje)	
26	OTROS PRODUCTOS SIMILARES DISPONIBLES EN EL IPS	
27	QUE PRODUCTO DE LA LISTA SERIA REEMPLAZADO POR EL SOLICITADO	
28	NOMBRE/S PRODUCTO/S COMERCIAL (poner todos los nombres, mínimo 3)	
29	CERTIFICADO DE REGISTRO SANITARIO (N° y copia de todos los mencionados en el punto 28)	
30	EMPRESA/S PROVEEDORA/S, (si hay una o varias, colocar todas)	
31	HABILITACIÓN DE LA/S EMPRESA/S PROVEEDORA/S ANTE LA AUTORIDAD COMPETENTE (N° y copia de todos los mencionados en el punto 30)	
32	OPCIONES DE CERTIFICACIÓN PARA MEDICAMENTOS DE ORIGEN INTERNACIONAL	EMA O FDA O PAISES DE ALTA VIGILANCIA SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
33	EXPERIENCIA NACIONAL (nombre del de/la institución/es donde utilizan públicas o privadas)	
34	PACIENTES ESTIMADOS POR AÑO	
35	COSTO UNITARIO DEL PRODUCTO (si hay varias colocar el promedio)	
36	CANTIDAD ESTIMADA A UTILIZAR POR AÑO	
37	COSTO TOTAL ANUAL ESTIMADO (asentar los cálculos)	
38	MEDICINA BASADA EN LA EVIDENCIA DEL FARMACO	
39	FECHA DE CORRECCION Y VERSION DEL FORMULARIO	

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
**Q.F. María Dejesús Velázquez**  
 Analista - Depto. de Procesos  
 Dirección de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
**Ing. Rudy María M.**  
 Gerencia de Salud

**Dr. Derlis C. León**  
 Gerente de Salud  
 INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
**Dr. Víctor C. Ferrández**  
 Jefe de Unidad de Regulación Farmacéutica

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
**Dr. María Inés C. Castro**  
 Secretaria del Consejo de Administración

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
 Dirección de Organización y Calidad



**FORMULARIO PARA MODIFICACIÓN DE ESPECIFICACIONES TECNICAS DE MEDICAMENTOS EN EL VADEMECUM INSTITUCIONAL**

N°	DESCRIPCION	SERVICIO SOLICITANTE
1	FECHA DEL SOLICITANTE	
2	NUMERO DE EXPEDIENTE	
3	DIRECCION DEL PROPONENTE	
4	SERVICIO SOLITANTE	
5	NOMBRE DEL SOLICITANTE	
6	CODIGO DEL MEDICAMENTO	
7	NOMBRE GENERICO (como esta en el registro sanitario)	
8	CONCENTRACION	
9	CONCENTRACION PROPUESTA	
10	FORMA FARMACEUTICA -- EETT (especificación técnica)	
11	FORMA FARMACEUTICA -- EETT (especificación técnica) PROPUESTA	
12	VIA DE ADMINISTRACION	
13	VIA DE ADMINISTRACION PROPUESTA	
14	PRESENTACION	
15	PRESENTACION PROPUESTA	
16	UNIDAD DE MEDIDA	
17	UNIDAD DE MEDIDA PROPUESTA	
18	SERVICIOS INVOLUCRADOS (se debe adjuntar acta MECIP con el visto bueno de todos los servicios involucrados)	
19	INDICACIONES PROPUESTAS	
20	PORQUE SE PROPONE DICHO CAMBIO EN EL FARMACO	
21	VENTAJA EN EL USO	
22	BENEFICIOS PARA EL USUARIO	
23	DESVENTAJAS DEL USO - CONTRAINDICACIONES - EFECTOS ADVERSOS E INTERACCIONES	

Resolución C.A. - Pagina Web IPS

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
 Ing. Ana María Casiro  
 Secretaria del Consejo de Administración

Dr. Denis C. Leon  
 Gerente de Salud  
 INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
**Q.F. María Dejesús Velázquez**  
 Analista - Dpto. de Procesos  
 Dirección de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
**Ing. Eddy M. M. M.**  
 Gerencia de Salud

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
 Q.F. Víctor C. de la Cruz  
 Jefe de Unidad de Regulación Farmacéutica

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
 Lic. Oscar Ariel Nelson Nolasco  
 Director



**FORMULARIO PARA MODIFICACIÓN DE ESPECIFICACIONES TECNICAS DE MEDICAMENTOS EN EL VADEMECUM INSTITUCIONAL**

N°	DESCRIPCION	SERVICIO SOLICITANTE
24	DURACION PROMEDIO DEL TRATAMIENTO	
25	ESTUDIOS NECESARIOS PREVIOS AL USO	
26	RELACIÓN COSTO BENEFICIO	
27	GUIA O PROTOCOLO DE USO PARA EL IPS	
28	SEGURIDAD	
29	EFICACIA/ EFECTIVIDAD (debe contener datos en forma de porcentaje)	
30	AÑO DE ACEPTACIÓN DE USO A NIVEL MUNDIAL	
31	CANTIDAD DE PACIENTES TRATADOS A NIVEL MUNDIAL	
32	RESTRICCIONES QUE DEBE IMPONER A LA PRESCRIPCION	
33	OTROS PRODUCTOS SIMILARES DISPONIBLES EN EL VADEMECUM	
34	QUE FARMACO/S DEL VADEMECUM SERIA REEMPLAZADO	
35	NOMBRE/S PRODUCTO/S COMERCIAL (poner todos los nombres, mínimo 3)	
36	CERTIFICADO DE REGISTRO SANITARIO (N° y copia de todos los mencionados en el punto 35)	
37	EMPRESA/S PROVEEDORA/S, (poner todos los nombres, mínimo 3)	
38	HABILITACIÓN DE LA/S EMPRESA/S PROVEEDORA/S ANTE LA AUTORIDAD COMPETENTE (N° y copia de todos los mencionados en el punto 37)	
39	OPCIONES DE CERTIFICACIÓN PARA MEDICAMENTOS DE ORIGEN INTERNACIONAL	EMA O FDA O PAISES DE ALTA VIGILANCIA SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
40	EXPERIENCIA NACIONAL (nombre del de/la institución/es donde utilizan públicas o privadas)	
41	PACIENTES TRATADOS POR AÑO	

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
**Q.F. María Dejesús Velázquez**  
 Analista - Depto. de Procesos  
 Dirección de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
**Ing. Ruth Wladimir M.**  
 Gerencia de Salud

**Dr. Derlis C. León**  
 Gerente de Salud  
 INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
**Q.F. Oscar Anselmo Hernández**  
 Jefe  
 Unidad de Regulación de Farmacos

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
**Dr. Oscar Anselmo Hernández**  
 Director  
 Unidad de Regulación de Farmacos

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
**Q.F. María Dejesús Velázquez**  
 Secretaria del Consejo de Administración



FORMULARIO PARA MODIFICACIÓN DE ESPECIFICACIONES TECNICAS DE MEDICAMENTOS EN EL VADEMECUM INSTITUCIONAL

N°	DESCRIPCION	SERVICIO SOLICITANTE
42	PACIENTES ESTIMADOS POR AÑO CON LAS MODIFICACIONES PROPUESTAS	
43	COSTO UNITARIO DEL PRODUCTO (anterior)	
44	COSTO UNITARIO DEL PRODUCTO (con las modificaciones propuestas)	
45	CANTIDAD ESTIMADA A UTILIZAR POR AÑO CON LAS MODIFICACIONES PROPUESTAS	
46	COSTO TOTAL ANUAL (anterior)	
47	COSTO TOTAL ANUAL ESTIMADO (con las modificaciones propuestas y asentar los cálculos)	
48	MEDICINA BASADA EN LA EVIDENCIA DEL FARMACO	
49	USO: RESTRINGIDOS, PROTOCOLOS, HOSPITALARIO, AMBULATORIO, LIMITADO POR PACIENTE (marque la respuesta)	
50	FECHA DE CORRECCION Y VERSION DEL FORMULARIO	

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
**Q.F. Maria Dejesús Velázquez**  
 Analista Depto. de Procesos  
 Dirección de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
**Ing. Ruth V. Mansur**  
 Gerencia de Salud

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
 Q.F. Silvia Cecilia Gómez  
 Unidad de Regulación

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
 Lic. Oscar Ariel Meloni Núñez  
 Dirección de Regulación

**Dr. Denis C. Leon**  
 Gerente de Salud  
 INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
**Abg. ANA MARIA CASTRO**  
 Secretaria del Consejo de Administración

Resolución C.A. Pagina Web IPS



**FORMULARIO PARA MODIFICACION DE ESPECIFICACIONES TECNICAS DE DISPOSITIVO MÉDICO EN EL CUADRO BÁSICO INSTITUCIONAL**

N°	DESCRIPCION	SERVICIO SOLICITANTE
1	FECHA	
2	NÚMERO DE EXPEDIENTE	
3	DIRECCIÓN DEL PROPONENTE	
4	SERVICIO SOLICITANTE	
5	NOMBRE DEL SOLICITANTE	
6	CÓDIGO DEL PRODUCTO	
7	NOMBRE GENÉRICO (como esta en el registro sanitario)	
8	NOMBRE GENÉRICO PROPUESTO (como esta en el registro sanitario)	
9	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
10	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PROPUESTA (composición, medidas, esterilidad, detalle de los componentes)	
11	UNIDAD DE MEDIDA	
12	UNIDAD DE MEDIDA PROPUESTA	
13	PRESENTACION DEL PRODUCTO	
14	PRESENTACION DEL PRODUCTO PROPUESTA	
15	JUSTIFICACIÓN DE LOS CAMBIOS PROPUESTO	
16	INDICACIONES DEL USO	
17	VENTAJA Y BENEFICIOS PARA EL USUARIO DE LA MODIFICACION PROPUESTA SOBRE LA ACTUAL	
18	SEGURIDAD	
19	RELACIÓN COSTO BENEFICIO	
20	EFICACIA / EFECTIVIDAD (en los procedimientos en los cuales se utilicen el producto, debe contener datos en forma de porcentaje)	
21	GUIA Y/O PROTOCOLO DE USO EN IPS (de los procedimientos en los que se utilice el producto)	
22	ADJUNTAR INFOME CIENTIFICO (PARA LOS PRODUCTOS DE CLASE II B EN ADELANTE)	
23	DEPENDENCIAS INVOLUCRADAS (se debe adjuntar acta MECIP con el visto bueno de todas las dependencias involucradas)	

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
 MARIA ANA MARIASCASTRO  
 Secretaria del Consejo de Administración

**Dr. Derlis C. Leon**  
 Gerente de Salud  
 INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
**Q.F. María Tejesús Velázquez**  
 Analista Dpto. de Procesos  
 Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
**Ing. Ruth Manzur M.**  
 Gerencia de Salud

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
 Gerencia de Salud  
 Unidad de Registro y Control

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
 Lic. Oscar Andrés Nolasco



FORMULARIO PARA MODIFICACION DE ESPECIFICACIONES TECNICAS DE DISPOSITIVO MÉDICO EN EL CUADRO BÁSICO INSTITUCIONAL

Table with 3 columns: N°, DESCRIPCION, and SERVICIO SOLICITANTE. Rows include fields for experience, product names, certificates, company info, international certification options, and costs.

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Q. F. María Dejesús Velázquez
Analista - Dpto. de Procesos
Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Ing. Ruth V. Manzur M.
Gerencia de Salud

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
[Stamp]

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Abeyana María Castro
Secretaria del Consejo de Administración

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
Lic. Oscar Ariel Nóbrega
[Stamp]

Dr. Dennis C. León
Gerente de Salud
INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL



**FORMULARIO PARA MODIFICACIÓN DE ESPECIFICACIONES TECNICAS DE REACTIVOS PARA DIAGNOSTICO IN VITRO EN EL CUADRO BÁSICO DE DISPOSITIVOS MÉDICOS**

N°	DESCRIPCION	SERVICIO SOLICITANTE
1	FECHA DE LA SOLICITUD	
2	NUMERO DE EXPEDIENTE	
3	DIRECCION DEL PROPONENTE	
4	SERVICIO SOLICITANTE	
5	NOMBRE DEL SOLICITANTE	
6	CÓDIGO DEL PRODUCTO	
7	NOMBRE GENÉRICO (como esta en el registro sanitario)	
8	NOMBRE GENÉRICO PROPUESTO (como esta en el registro sanitario)	
9	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
10	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PROPUESTA (composición, medidas, esterilidad, detalle de los componentes)	
11	UNIDAD DE MEDIDA	
12	UNIDAD DE MEDIDA PROPUESTA	
13	PRESENTACION DEL PRODUCTO	
14	PRESENTACION DEL PRODUCTO PROPUESTA	
15	JUSTIFICACIÓN DE LOS CAMBIOS PROPUESTOS	
16	INDICACIONES DE USO (Uso previsto para el diagnóstico in vitro de...)	
17	SEGURIDAD	
18	RELACION COSTO/BENEFICIO (indicar el beneficio para la institución y para el paciente)	
19	GUIA Y/O PROTOCOLO DE USO PARA EL IPS	

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
**Q.F. María Dejesus Velázquez**  
 Analista - Dpto. de Procesos  
 Dirección de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
**Ing. Ruth V. Manduy M.**  
 Gerencia de Salud

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
**Dr. Oscar Andrés Nolasca**  
 Gerente de Salud  
 Unidad de Regulación y Control

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
**Dr. Ana María Castro**  
 Secretaria del Consejo de Administración

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
**Dr. Oscar Andrés Nolasca**  
 Gerente de Salud

**Dr. Derlis C. León**  
 Gerente de Salud  
 INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL



**FORMULARIO PARA MODIFICACIÓN DE ESPECIFICACIONES TECNICAS DE REACTIVOS PARA DIAGNOSTICO IN VITRO EN EL CUADRO BÁSICO DE DISPOSITIVOS MÉDICOS**

N°	DESCRIPCION	SERVICIO SOLICITANTE
20	VALIDEZ DE LA PRUEBA DIAGNÓSTICA: Sensibilidad y Especificidad, Valor predictivo positivo y negativo. Sensibilidad expresa cuan "sensible" es la prueba a la presencia de la enfermedad y Especificidad indica la capacidad que tiene la prueba de identificar como sanos (no enfermos) a los que efectivamente lo son. Los valores predictivos nos hablan de la probabilidad que tiene un paciente de presentar la enfermedad de interés, pero varían enormemente dependiendo de la prevalencia de la condición (informe científico). Adjuntar un estudio científico que demuestre por lo menos uno de los indicadores.	
21	DEPENDENCIAS INVOLUCRADAS (se debe adjuntar acta MECIP con el visto bueno de todas las dependencias involucradas)	
22	EXPERIENCIA NACIONAL (nombre del de/la institución/es donde utilizan públicas o privadas)	
23	EMPRESA/S PROVEEDORA/S (poner todos los nombres, mínimo 3)	
24	CERTIFICADO DE REGISTRO SANITARIO (N° y copia de todos los mencionados en el punto 23)	
25	HABILITACION DE LA EMPRESA (N° y copia de todos los mencionados en el punto 23)	
26	OPCIONES DE CERTIFICACIÓN PARA PRODUCTO/S DE ORIGEN INTERNACIONAL	CE O FDA O PAISES DE ALTA VIGILANCIA SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
27	PACIENTES TRATADOS POR AÑO	
28	PACIENTES ESTIMADOS POR AÑO CON LAS MODIFICACIONES PROPUESTAS	
29	COSTO UNITARIO DEL PRODUCTO (anterior)	
30	COSTO UNITARIO DEL PRODUCTO (con las modificaciones propuestas)	

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL  
**E. María Dejesús Velázquez**  
 Analista - Depto. de Procesos  
 Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL  
**Ing. Rubén Muñoz M.**  
 Gerencia de Salud

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL  
**Ing. Oscar Andrés Nolasco Muñoz**  
 Gerencia de Salud

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL  
**Dr. Carlos A. Fernández**  
 Gerente de Salud  
 Unidad de Epidemiología

**Dr. Derlis C. León**  
 Gerente de Salud  
 INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL  
**Dr. Oscar A. S. S. S. S. S.**  
 Gerente de Salud  
 Unidad de Epidemiología



FORMULARIO PARA MODIFICACIÓN DE ESPECIFICACIONES TECNICAS DE REACTIVOS PARA DIAGNOSTICO IN VITRO EN EL CUADRO BÁSICO DE DISPOSITIVOS MÉDICOS

N°	DESCRIPCION	SERVICIO SOLICITANTE
31	CANTIDAD ESTIMADA A UTILIZAR POR AÑO CON LAS MODIFICACIONES PROPUESTAS	
32	COSTO TOTAL ANUAL (anterior)	
33	COSTO TOTAL ANUAL ESTIMADO (con las modificaciones propuestas y asentar los cálculos)	
34	FECHA DE CORRECCION Y VERSION DEL FORMULARIO	

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
**Q.F. María Dejesús Velázquez**  
 Analista - Dpto. de Procesos  
 Dirección de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
**Ing. Ruth V. Weber M.**  
 Gerencia de Salud

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
 Gerencia de Regulación Farmacéutica

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
 Lic. **Prof. Nelson María**

**Dr. Deris C. Leon**  
 Gerente de Salud  
 INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
**Abg. ANA MARIA CASTRO**  
 Secretaria del Consejo de Administración

Resolución CA- Página Web IPS



**FORMULARIO PARA MODIFICACIÓN DE PRODUCTO Y/O ESPECIFICACION TECNICA RELACIONADOS A IMÁGENES Y MEDICINA EN EL CUADRO BÁSICO DE DISPOSITIVOS MÉDICOS**

N°	DESCRIPCION	SERVICIO SOLICITANTE
1	FECHA DEL SOLICITANTE	
2	NUMERO DE EXPEDIENTE	
3	DIRECCION DEL PROPONENTE	
4	SERVICIO SOLICITANTE	
5	NOMBRE DEL SOLICITANTE	
6	NOMBRE GENÉRICO	
7	CODIGO	
8	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
9	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PROPUESTAS (composición, medidas, esterilidad, características eléctricas, características mecánicas, condiciones de empaque y almacenamiento)	
10	PORQUE SE PROPONE LOS CAMBIOS	
11	UNIDAD DE MEDIDA	
12	UNIDAD DE MEDIDA PROPUESTA	
13	PRESENTACION	
14	PRESENTACION PROPUESTA	
15	INDICACIONES DE USO (colocar también si hay algo nuevo)	
16	COSTO/BENEFICIO - COSTO/EFFECTIVIDAD	
17	EFICACIA / EFFECTIVIDAD (en los procedimientos en los cuales se utilicen el producto, debe contener datos en forma de porcentaje)	
18	SEGURIDAD	
19	PERÍODO DE VIDA ÚTIL (IGUAL O MAYOR A SESENTA MESES)	
20	CERTIFICADO DE CONTROL DE CALIDAD, CERTIFICADO DE ANÁLISIS O INFORME DE LAS PRUEBAS DE DISEÑO, VERIFICACIÓN Y VALIDACIÓN	
21	ADJUNTAR INFOME CIENTIFICO	
22	GUIA DE USO EN ESPAÑOL (PARA EL IPS)	

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
**Q.F. María Dejesúa Velázquez**  
 Analista - Dpto. de Procesos  
 Dirección de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
**Ing. Ruth M. Maza M.**  
 Gerencia de Salud

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
**Ing. Oscar Agustín Wilson Muñoz**  
 Dirección de Ingeniería Clínica

**Dr. Derlis C. Leon**  
 Gerente de Salud  
 INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL



FORMULARIO PARA MODIFICACIÓN DE PRODUCTO Y/O ESPECIFICACION TECNICA RELACIONADOS A IMÁGENES Y MEDICINA EN EL CUADRO BÁSICO DE DISPOSITIVOS MÉDICOS

N°	DESCRIPCION	SERVICIO SOLICITANTE
23	EMPRESA/S PROVEDORA/S (poner todos los nombres, mínimo 3)	
24	CERTIFICADO DE REGISTRO SANITARIO (N° y copia de todos los mencionados en el punto 23)	
25	HABILITACION DE LA EMPRESA, RECIBIDO POR EL MINISTERIO DE SALUD PUBLICA Y BIENESTAR SOCIAL O LA AUTORIDAD COMPETENTE (N° y copia de todos los mencionados en el punto 23)	
26	OPCIONES DE CERTIFICACIÓN PARA PRODUCTO/S DE ORIGEN INTERNACIONAL	CE O FDA O PAISES DE ALTA VIGILANCIA SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
27	EXPERIENCIA NACIONAL (nombre del de/la institución/es donde utilizan públicas o privadas)	
28	PACIENTES TRATADOS POR AÑO	
29	PACIENTES ESTIMADOS POR AÑO CON LAS MODIFICAIONES PROPUESTAS	
30	COSTO UNITARIO DEL PRODUCTO (anterior)	
31	COSTO UNITARIO DEL PRODUCTO (con las modificaciones propuestas)	
32	CANTIDAD ESTIMADA A UTILIZAR POR AÑO CON LAS MODIFICACIONES PROPUESTAS	
33	COSTO TOTAL ANUAL (anterior)	
34	COSTO TOTAL ANUAL ESTIMADO (con las modificaciones propuestas y asentar los cálculos)	
35	FECHA DE CORRECCION Y VERSION DEL FORMULARIO	

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
Q.F. Maria Dejesus Velazquez  
Analista - Depto. de Procesos  
División de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
Ing. Ruth M. Weber M.  
Gerencia de Salud

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
Margarita Maiz  
Unidad de...

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
SABIANA MARIA CASTRO  
Secretaria del Consejo de Administración

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
Lic. Ariel Nelson Muntez  
Unidad de...

Dr. Darlis C. Leon  
Gerente de Salud  
INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL



**FORMULARIO PARA MODIFICACIÓN DE PRODUCTOS RELACIONADOS A LA UNIDAD DE NUTRICIÓN EN EL CUADRO BÁSICO DE DISPOSITIVOS MÉDICOS**

N°	DESCRIPCIÓN	SERVICIO SOLICITANTE
1	FECHA DEL SOLICITANTE	
2	NUMERO DE EXPEDIENTE	
3	DIRECCION DEL PROPONENTE	
4	SERVICIO SOLICITANTE	
5	NOMBRE DEL SOLICITANTE	
6	CÓDIGO DEL PRODUCTO	
7	NOMBRE GENÉRICO (como esta en el registro sanitario)	
8	NOMBRE GENÉRICO PROPUESTO (como esta en el registro sanitario)	
9	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
10	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PROPUESTA (composición, medidas, esterilidad, detalle de los componentes)	
11	UNIDAD DE MEDIDA	
12	UNIDAD DE MEDIDA PROPUESTA	
13	PRESENTACION DEL PRODUCTO	
14	PRESENTACION DEL PRODUCTO PROPUESTA	
15	JUSTIFICACIÓN DE LOS CAMBIOS PROPUESTO	
16	INDICACIONES DE USO (colocar también si hay algo nuevo)	
17	INFORMACIONES CIENTIFICAS QUE DEMUESTRE SU EFICACIA, SEGURIDAD Y EFICIENCIA (SI NO SE DISPONE DE LA LITERATURA EN ESPAÑOL TRADUCIR EL ABSTRAC)	
18	GUIA DE USO PARA EL IPS	
19	DEPENDENCIAS INVOLUCRADAS (se debe adjuntar acta MECIP con el visto bueno de todas las dependencias involucradas)	
20	EXPERIENCIA NACIONAL (nombre del de/la institución/es donde utilizan públicas o privadas)	
21	NOMBRE/S PRODUCTO/S COMERCIAL (poner todos los nombres, mínimo 3)	

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
**Q.F. María Dejesús Velazquez**  
 Analista - Depto. de Procesos  
 Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
**Ing. Rikuy Kobayashi**  
 Gerencia de Salud

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
**Lic. Oscar Abel Nelson Nunez**  
 Oficina de Asesoría Técnica

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
**ABEYANA MARIANO CASTRO**  
 Secretaria del Consejo de Administración

**Dr. Derlis C. Leon**  
 Gerente de Salud  
 INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL



**FORMULARIO PARA MODIFICACIÓN DE PRODUCTOS RELACIONADOS A LA UNIDAD DE NUTRICIÓN EN EL CUADRO BÁSICO DE DISPOSITIVOS MÉDICOS**

N°	DESCRIPCIÓN	SERVICIO SOLICITANTE
22	CERTIFICADO DE REGISTRO SANITARIO (N° y copia de todos los mencionados en el punto 21)	
23	EMPRESA/S PROVEEDORA/S (poner todos los nombres, mínimo 3)	
24	HABILITACION DE LA EMPRESA (N° y copia de todos los mencionados en el punto 23)	
25	OPCIONES DE CERTIFICACIÓN PARA PRODUCTO/S DE ORIGEN INTERNACIONAL	CE O FDA O PAISES DE ALTA VIGILANCIA SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
26	PACIENTES TRATADOS POR AÑO	
27	PACIENTES ESTIMADOS POR AÑO CON LAS MODIFICACIONES PROPUESTAS	
28	COSTO UNITARIO DEL PRODUCTO (anterior)	
29	COSTO UNITARIO DEL PRODUCTO (con las modificaciones propuestas)	
30	CANTIDAD ESTIMADA A UTILIZAR POR AÑO CON LAS MODIFICACIONES PROPUESTAS	
31	COSTO TOTAL ANUAL (anterior)	
32	COSTO TOTAL ANUAL ESTIMADO (con las modificaciones propuestas y asentar los cálculos)	
33	FECHA DE CORRECCION Y VERSION DEL FORMULARIO	

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
**Q.F. María Dejesús Velázquez**  
 Analista - Depto. de Procesos  
 Dirección: Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
**Ing. Ruth...**  
 Gerencia de Salud

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
**Lic. Oscar...**  
 Gerencia de Salud

**Dr. Derlis C. Leon**  
 Gerente de Salud  
 INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
**Dr. María Castro**  
 Secretaria de Consejo de Administración



**FORMULARIO PARA MODIFICACIÓN DE PRODUCTOS RELACIONADOS A CONTROL DE CALIDAD EN EL CUADRO BÁSICO DE DISPOSITIVOS MÉDICOS**

N°	DESCRIPCION	SERVICIO SOLICITANTE
1	FECHA DEL SOLICITANTE	
2	NUMERO DE EXPEDIENTE	
3	DIRECCION DEL PROPONENTE	
4	SERVICIO SOLICITANTE	
5	NOMBRE DEL SOLICITANTE	
6	NOMBRE GENÉRICO	
7	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
8	ESPECIFICACION TÉCNICA PROPUESTA (composición, medidas, esterilidad, detalle de los componentes)	
9	UNIDAD DE MEDIDA	
10	UNIDAD DE MEDIDA PROPUESTA	
11	PRESENTACION DEL PRODUCTO	
12	PRESENTACION DEL PRODUCTO PROPUESTA	
13	TIPO DE REACTIVO (EN CASO DE SER PATRON INDICAR EL TIPO)	
14	JUSTIFICACIÓN DE LOS CAMBIOS PROPUESTO	
15	SEGURIDAD	
16	GUIA DE USO, PROTOCOLO DE USO Y/O TÉCNICAS ANALITICA EN IPS	
17	EMPRESA/S PROVEEDORA/S (poner todos los nombres, mínimo 3)	
18	HABILITACION DE LA EMPRESA (Nº y copia de todos los mencionados en el punto 17)	
19	OPCIONES DE CERTIFICACIÓN PARA PRODUCTO/S DE ORIGEN INTERNACIONAL	CE O FDA O PAISES DE ALTA VIGILANCIA SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
20	EXPERIENCIA NACIONAL (citar instituciones públicas y/o privadas)	

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
**Q.F. María Dejesús Velázquez**  
 Analista - Depto. de Procesos  
 Dirección de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
**Ing. Rubén O. Díaz**  
 Gerencia de Salud

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
 Lic. Oscar Ariel Nelson Muñoz  
 Director General de Organización y Calidad

**Dr. Derlis C. León**  
 Gerente de Salud  
 INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
**Dr. María Inés Castro**  
 Consejo de Administración





**FORMULARIO PARA EXCLUSION DE MEDICAMENTOS DEL VADEMECUM INSTITUCIONAL**

N°	DESCRIPCION	SERVICIO SOLICITANTE
1	FECHA DEL SOLICITANTE	
2	NUMERO DE EXPEDIENTE	
3	DIRECCION DEL PROPONENTE	
4	SERVICIO SOLITANTE	
5	NOMBRE DEL SOLICITANTE	
6	CODIGO DEL PRODUCTO	
7	NOMBRE GENÉRICO	
8	PORQUE SE PROPONE LA EXCLUSION DICHO PRODUCTO	
9	SERVICIOS INVOLUCRADOS (se debe adjuntar acta MECIP con el visto bueno de todos los servicios involucrados)	
10	COSTO UNITARIO DEL PRODUCTO (de la última licitación)	
11	GASTO ANUAL ESTIMADO (asentar cálculos)	

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

**Q.F. Maria Dejesus Velázquez**

Analista Dpto. de Procesos

Dirección de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

**Ing. Ruth V. Mazzur**

Gerencia de Salud

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
**Dr. Víctor Ordoñez Fernández**  
Gerencia de Regulación Farmacéutica

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
**Dr. Juan Carlos...**  
Gerencia de Salud

**Dr. Derlis C. León**  
Gerente de Salud  
INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
**Abg. ANA MARIA CASTRO**  
Secretaria del Consejo de Administración



**FORMULARIO PARA EXCLUSIÓN DE DISPOSITIVOS MÉDICOS DEL CUADRO BÁSICO DE DISPOSITIVOS MÉDICOS**

N°	DESCRIPCION	SERVICIO SOLICITANTE
1	FECHA DEL SOLICITANTE	
2	NUMERO DE EXPEDIENTE	
3	DIRECCION DEL PROponente	
4	SERVICIO SOLITANTE	
5	NOMBRE DEL SOLICITANTE	
6	CÓDIGO DEL PRODUCTO	
7	NOMBRE GENÉRICO	
8	PORQUE SE PROPONE LA EXCLUSIÓN DICHO PRODUCTO	
9	DEPENDENCIAS INVOLUCRADAS (se debe adjuntar acta MECIP con el visto bueno de todas las dependencias involucradas)	
10	COSTO UNITARIO DEL PRODUCTO (de la última licitación)	
11	GASTO ANUAL ESTIMADO (asentar cálculos)	

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

**Q.E. María Dejesús Velázquez**

Analista - Dpto. de Procesos

Dirección de Organización y Calidad

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

**Ing. Ruth V. Muñoz**

Gerencia de Salud

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
 Gerencia de Salud  
 Unidad de Planificación y Control de Insumos

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
 Gerencia de Salud  
 Unidad de Planificación y Control de Insumos

**Dr. Derlis C. León**  
 Gerente de Salud  
 INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL

INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL  
**Abg. ANA MARIA CASTRO**  
 Secretaria del Consejo de Administración

Resolución C.A. Pág. 7 Web IPS